口座振替依頼書 記入方法

サービスのご利用料金は原則、口座振替によるお支払いをお願いしております。

□をご記入・ご捺印の上、1枚目（①金融機関・ゆうちょ銀行用）と2枚目（②収納依頼企業用）を弊社（株式会社サイモンズ）までご提出ください。

3枚目（③お客様用）は控えとなりますので、お手元で保管ください。

確認事項（ご提出前に下記項目をご確認ください。）

□　太枠内がすべて記入されている。

□　訂正がある場合、二重線を引いた上で訂正印が押されている。

≪口座名義人記入欄≫

□　フリガナが記入されている。

□　法人名の場合、社名・役名・氏名が省略せずに記入されている。

※口座名義人欄には金融機関へお届けの通りに記入をお願いします。
金融機関で管理している印鑑簿の登録と異なる名義人でお申し込みの場合（肩書き漏れ、代表者名漏れ）受理されない場合があります。
万一ご利用口座の名義人が法人名のみの場合は、付箋紙やメモ用紙などにその旨記載のうえ口座振替依頼書と同封してください。
付箋紙やメモがない場合は記入漏れとして返却させていただく場合があります。

□　お届け印が捺印されており、印影が鮮明である。

※印影が鮮明でない場合、差し戻しとなります。