サイモンズポイント【鹿の足あと】加盟店申込書 記入方法1

【注意事項】

- ・1店舗につき1つの | D (=端末番号)を発行いたします。
- ・不正利用防止の為、必ず店舗責任者が管理できる端末でご利用ください、
- スタッフや個人保有の端末でのご利用はしないでください。

【記入例】

	サ	イモン	マボイ	ント	鹿の足	あと】	加盟店	申込	ŧ		SYMONS EARNPOINTS FORYOUR	
別紙「サイモ	ンズポイン	ント【鹿	の足あと	】加盟。	吉規約」を	承認の	うえ、加	盟を申	し込みま	ます。	PURCHASES	
お申込み日	20×>	〈年()月(В				*	ご捺印	J < 7	ださい	
申し込み内容	☑ 新規申し	,込み [] 申し込み内	内容の変更	()		
運営会社名	フリガナ カブシキガイシャ*** 代表者印						代表者印					
(個人事業主の場合、 店舗名をご記入ください)	株式会社〇〇											
代表者	役職	什	え取締	沒	氏名	フリガナ ナラ ハナコ 名 奈良 花子						
所在地	[〒] 000 ⁻ 奈良	* 000 - 0000 _ 7リガナ ナラケンナラシ*** 奈良県奈良市〇〇										
連絡先	電話		12-345	6-7890		FAX		12-34	56-789	90		
	如要	5712 - 27	₩ ++Π	公儿 田林	立 口	=	П.A	フリガナ	ナラ	۶Ľ	<u>い</u> ウ	
担当者名	部者	総教	务部	役職	部分	▼	氏名		奈良	太	郎	
	メールア	ドレス	nara@	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$.com		×-(-	+)				\sim
書類送付先	∓000 -	0000	フリガナ ナ	ラケンナ	ラシ***		ו0(^	3 —) (—)	U(セロ	() -		ン)
(上記所在地と異なる場合は、 ご記入ください)	奈良卿	県奈良市	500				-	(アン)	ダーラ	イン	ィ)の区方	川か
							付	くよう	にご言	75	ください	0
レート設定	√	100F	円ごとに	1ポイン	ト付与し	ます I	【全加盟店	共通設定				
		1172¢	織々たブ言	コンださ	1.1							
導入店舗1	2店舗以」	∍へ y る店 Lでお取り	調石をこう	も 発望の場合	い。 は、別紙「」	店舗追加」	にご記入	ください	۱.			
	フリガナ レストラン***					2 役職 フリガナ ナラ			ナ ナラ	ジロ	לי	
店舗名	レストラン〇〇				店舗担:	当者	店長 奈良 次郎			欠郎		
	∓000 -	0000	フリガナ	ナラケンプ	ナラシ**	*						
所任地	奈良県奈良市〇〇											
連絡先	電話		12-3456	5-7890		FAX		12-34	56-789	0		
◎導入店舗1 ;	ポイント操	峰アプリ	(加盟店	アプリ)	設定							
ポイント		初期	1	1 倍	22	倍	33	倍	4	5	倍	
付与倍率設定*		変更	1	1 倍	2 (2) 倍	3 (5)倍	4 (1	0)	倍	
金額アラート設定	'ж	初期	300	0,000	円		変更	e (1	.0,00	0)	Ħ	
※「ポイント作 別紙「サイヨ	」 与倍率設 -ンズポイ	定」と ント【『	「金額ア 毎の足あり	ラート設 と】由込	定」につい 書 記入方	いては、 法上をご	、参昭くた	*さい-				

■ポイント付与倍率の設定について

1回のポイント付与操作ごとに、ポイント倍率を選択できます。 ポイント付与倍率の設定では、選択できる倍率を事前に登録します。 登録できる倍率は全部で3つです。(「1倍」は固定の為、変更できません) 変更にチェックをいれて、設定したい倍率の数字を括弧()に記入してください。 設定したい倍率がない場合は、初期にチェックをいれてください。 初期設定の倍率(「1倍」「2倍」「3倍」「5倍」)で登録いたします。 ※倍率変更機能を利用しない場合は、<u>変更</u>にチェックをいれて、

全ての括弧()に「1」と記入してください。全て「1倍」で登録いたします。

会員番号: 99201000021507 売上金額: 1,000 円 付与ポイント: 10 ポイント 付与倍率を選択してください。	┥ ポイント付与申請						
 売上金額: 1,000 円 付与ポイント: 10 ポイント 付与倍率を選択してください。 	会員番号: 99201000021507						
付与ポイント: 10 ポイント 付与倍率を選択してください。	売上金額: 1,000 円						
付与倍率を選択してください。	付与ポイント:	10 ポ イント					
	付与倍率を選択してください。						
通常 2倍 5倍 10倍	通常 2	2倍 5倍 10倍					

選択した倍率によって付与ポイント数が決定します。 売上金額が100円の場合・・・ 通常(1倍)を選択⇒1ポイントを付与 2倍を選択⇒2ポイントを付与 5倍を選択⇒5ポイントを付与 10倍を選択⇒10ポイントを付与

■金額アラートの設定について

アプリの「日計」メニューより、1日毎のポイント取引履歴を確認できます。 1回当たりの取引金額が金額アラートで設定した金額を超えた場合、 対象の取引が色付きで表示されます。 金額アラートの設定では色付きで表示される金額の基準を設定します。 初期の金額アラートは<u>300,000円</u>に設定されています。 初期設定の金額(300,000円)を変更されたい場合は、<u>変更</u>にチェックをいれて、 括弧()に設定したい金額を記入してください。 初期にチェックをいれた場合は、1回の取引金額が 300,000円を超えた場合に

<u>初期</u>にチェックをいれた場合は、1回の取引金額が<u>300,000</u>円を超えた場合に 対象の取引が色付きで表示されます。

取引日時 / 会員ID / 業務区分	取引連番 / 金額 / ポイント		
2019-11-18 08:44:13 35126125484206 付与	1131 1000円 10P	}	金額アラートで設定した金額内の取引
2019-11-18 12:21:08 35126125484206 付与	1155 400000円 4000P	}	金額アラートで設定した金額を超えた取引

サイモンズポイント【鹿の足あと】加盟店申込書 記入方法2

【注意事項】

- ・導入店舗が2店舗以上ある場合は、(店舗追加)へご記入ください。
- ・導入店舗が4店舗以上ある場合は、(店舗追加)の書類をコピーしてお使いください。

【記入例】

サイモン	ィズポイント【鹿の足あと】加盟店申込書(店舗追加)								
運営会社名	株式会社〇〇								
導入店舗が2店	舗以上ある場合は、ご希望の請求書送付方法にチェックを入れてください。								
譯金事	本社に一括送付(総額表示の請求書+各店舗の明細を本社に一括で送付)								
送付方法	本社に一括送付(店舗別の請求書を本社に一括で送付)								
	店舗ごとに送付(店舗別の請求書をそれぞれの店舗へ送付)								
導入店舗2									
店舗名	マリガナ キッサ*** 役職 マリガナ ナラ タロウ 喫茶△△△ 店舗担当者 店長 氏名 奈良 三郎								
所在地	F 000 - 0000 _ フリカナ ナラケンナラシ*** 奈良県奈良市○○								
連絡先	電話 12-3456-7890 F A X 12-3456-7890								
◎導入店舗2 ヵ									
ポイント	初期 ① 1 倍 ② 2 倍 ③ 3 倍 ④ 5 倍								
付与倍率設定*	変更 ① 1 倍 ②(1)倍 ③(1)倍 ④(1)倍								
金額アラート設定	* <u>初期 300,000 円</u> 変更 (10,000) 円								
導入店舗3									
店舗名	フリガナ 役職 フリガナ 店舗担当者 氏名								
所在地	〒 - <u>フリガナ</u>								
連絡先	電話 FAX								
◎導入店舗3 オ	ポイント操作アプリ(加盟店アプリ)設定								
ポイント	初期 ① 1 倍 ② 2 倍 ③ 3 倍 ④ 5 倍								
付与倍率設定**	変更 ① 1 倍 ②()倍 ③()倍 ④()倍								
金額アラート設定	* 初期 300,000 円 変更 ()円								

■請求書の送付方法について

導入店舗が2店舗以上ある場合は、請求書の送付方法を選択してください。 選択可能な送付方法は3種類です。

- ・本社に一括送付(総額表示の請求書+各店舗の明細を本社に一括で送付)
 ⇒運営会社宛てに総額表示の請求書と各店舗の明細を送付します。
- ・本社に一括送付(店舗別の請求書を本社に一括で送付)
 ⇒運営会社宛てに加盟店別の請求書を一括で送付します。
- ・店舗ごとに送付(店舗別の請求書をそれぞれの店舗へ送付)
 ⇒それぞれの加盟店宛てにそれぞれの請求書を送付します。