

児童手当・特例給付 受給証明交付申請書

申請日

年 月 日

(あて先) 奈良市長

下記の通り、児童手当・特例給付の受給証明の交付を申請します。

児童手当・特例給付の受給者 必須 (受給者は、振込口座の名義人に同じです)	
ふりがな 氏名	生年月日 年 月 日
住所	電話番号

申請者 受給者以外が申請する場合のみ記入 ※受給者と同一住所の方に限ります	
ふりがな 氏名	生年月日 年 月 日
受給者との続柄	電話番号

使用目的 必須	<input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 住宅ローン <input type="checkbox"/> その他()
証明期間 必須	年 月分 から 年 月分 まで

窓口の場合

- 受給者の本人確認 (受給者以外が申請する場合は、申請者の本人確認)

郵送の場合は、以下を添付してご提出ください

- 受給者の本人確認書類 (受給者以外が申請する場合は、申請者の本人確認書類)
- 返送用封筒 (返送あて先のご記入と、送料分の切手の貼付が必要です)