

① シートを選択してください。

「様式第三号」
「様式第三号(複数枚)」

廃棄物の種類が4種類以下の時に使用してください。
廃棄物の種類が20種類以下の時に使用してください。



② ①で選択したシートに報告事項を入力してください。

黄色い部分は必須事項です。

様式第三号(第八条の二十七関係)

産業廃棄物管理票交付等状況報告書

奈良市長 殿 報告者 住所 氏名 (代表者) 電話番号

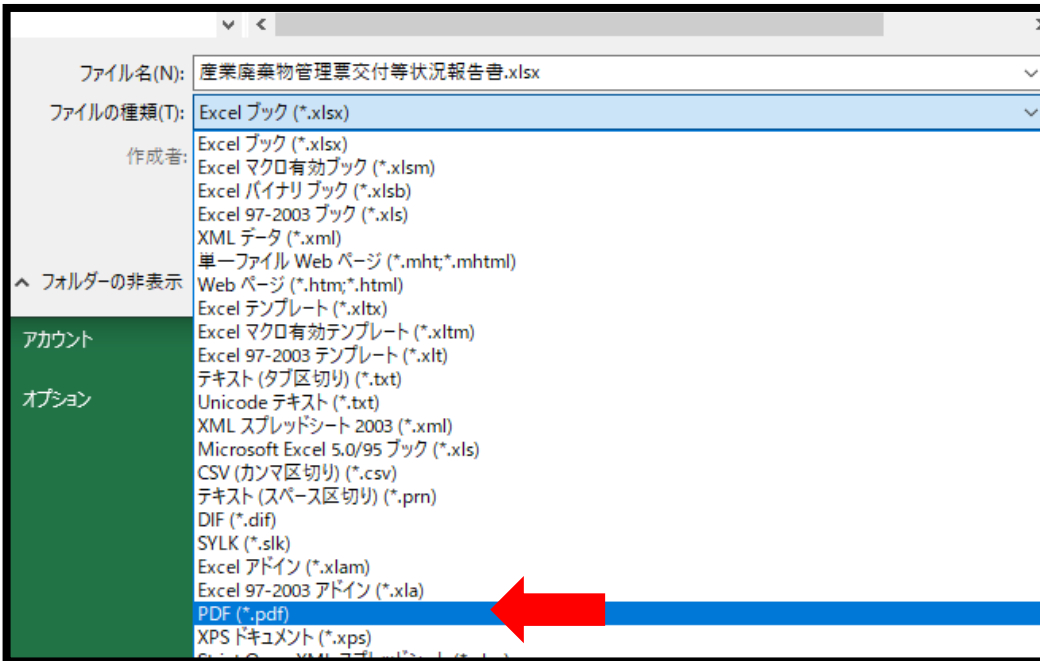
産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の3第7項の規定に基づき、の産業廃棄物管理票に関する報告書を提出します。

事業場の名称	業種								
事業場の所在地	電話番号								
番号	産業廃棄物の種類	排出量(t)	管理票の交付枚数	運搬受託者の許可番号	運搬受託者の氏名又は名称	運搬先の住所	処分受託者の許可番号	処分受託者の氏名又は名称	処分場所の住所
1									
2									
3									
4									

備考
1 この報告書は、前年4月1日から3月31日までに交付した産業廃棄物管理票について6月30日までに提出すること。
2 同一の都道府県(政令市の区域内に、設置が短期間であり、又は所在地が一定しない事業場が2以上ある場合は、これらの事業場を1事業場としてまとめて提出すること。
3 産業廃棄物の種類及び委託先ごとに記入すること。
4 業種には日本標準業種分類の中分類を記入すること。
5 運搬又は処分を委託した産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、「産業廃棄物の種類」の欄にその旨を記載するとともに、各事項について石綿含有産業廃棄物、水銀使用産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等に係るものを明示すること。
6 処分場所の住所は、運搬先の住所と同じである場合には記入する必要はないこと。
7 区間を区切って運搬を委託した場合又は受託者が再委託を行った場合には、区間ごと運搬受託者又は再受託者についてすべて記入すること。

③ ②の入力が終わればファイルを「PDF形式」で保存してください。

※エクセル形式(xlsx)でも送信できますが、他者が編集できないPDF形式での保存を推奨します。



④ ③で保存したファイルを「送信フォーム」から奈良市廃棄物対策課宛に送信してください。