

表示マーク交付（更新）申請書記入要領

表示マーク交付（更新）申請書

① 年 月 日				
奈良市消防長 様				
申請者				
住所 ②				
<small>（法人の場合は、名称及び代表者氏名）</small>				
氏名 ④				
電話番号				
③				
下記のとおり「防火基準適合表示要綱」に基づき、表示マーク（□金・□銀）の交付（更新）を受けたいので申請します。				
記				
防火対象物	所在地	④		
	名称	⑤		
	用途	⑥	※令別表第一（ ）項	
	収容人員	⑦	管理権原 □単一権原⑧・ □複数権原	
	構造・規模	⑨ 造 地上 階 地下 階		
		床面積	㎡	延べ面積 ㎡
交付年月日	⑩ 年 月 日	交付番号	⑪	
添付書類	<input type="checkbox"/> 防火（防災管理）対象物定期点検報告書（写） <input type="checkbox"/> 防火（防災管理）対象物定期点検の特例認定通知書（写） <input type="checkbox"/> 消防用設備等点検結果報告書（写） <input type="checkbox"/> 定期調査報告書（写） ⑫ <input type="checkbox"/> 製造所等定期点検記録（写） <input type="checkbox"/> その他必要と認める書類（ ）			
特記事項	⑬			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

項 目	記 入 内 容
① 年月日	申請書の提出年月日を記入する。
② 申請者	当該事業の管理について権原を有する者の住所・氏名・電話番号を記入し押印する。法人の場合は法人の住所・名称・電話番号及び代表者の職・氏名記入し押印する。
③ 表示マーク	交付申請する表示マークの□印にレをつける。
④ 所在地	当該防火対象物の所在地を記入する。
⑤ 名称	当該防火対象物の名称を記入する。
⑥ 用途	当該防火対象物の用途を政令別表別に掲げる用途区分及び項区分により記入する。 ※例「ホテル・旅館等」「複合用途」など
⑦ 収容人員	規則第1条の算定基準により算定した当該防火対象物全体の収容人員を記入する。
⑧ 管理権原	当該対象物について管理権原が分かれなない場合は「単一権原」の□印にレをつける。分かれる場合は「複数権原」の□印にレをつける。
⑨ 構造・規模	当該防火対象物の構造・規模等を記入する。
⑩ 交付年月日	表示マークの交付を受けた交付番号を記入する。（更新の申請時に記入）
⑪ 交付番号	表示マークの交付を受けた番号を記入（更新の申請時に記入）
⑫ 添付書類	該当する添付書類の□印にそれぞれレをつけるとともに書類を添付すること。
⑬ 特記事項	特に必要な事項があれば記入する。

- 備考1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 2 ※の欄は、記入しないこと。
 3 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。