相手方登録申請書

記入例

（あて先）奈良市長　　下記のとおり申請します。　提出日　△△　年　△　月　△　日

新規 ・ 変更　　どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)○○として旧名称を記入してください。

1　名　称

法人名・屋号・団体名　（株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください）

フリガナ カ）ナラ　　カ）ヤマト

株式会社　奈良　　（（旧）株式会社　大和）

支店名・営業所名

2　氏　名

役職名・肩書き

代表取締役

代表者氏名・個人氏名　（個人氏名を記入の場合はフリガナも記入）

フリガナ ナラ　タロウ

奈良　太郎

3　住　所

郵便番号　630 － 8550

代表者印、個人印または自署

※代表者氏名・個人氏名が自署の場合は、押印不要です

住所（市内の方は、公称町名をご使用ください）

奈良県奈良市二条大路南一丁目１番１号

電話番号 0742-36-4894　　FAX番号 0742-36-3552

4　支払方法

いずれかに○をつけてください　1．口座払　　2．納付書　　3．窓口払

5　口座情報

金融機関コード　1 2 3 4　　支店コード　5 6 7

金融機関名

○○　銀行・金庫 農協　　△△　本店・支店・出張所 本所・支所

預金種目に○をつけてください

1．普通預金　　2．当座預金　　4．貯蓄預金　　9．その他

口座番号　0 1 2 3 4 5 6　（通帳をご確認の上、お間違いのないようご記入ください）

口座名義人カナ　カ）ナラ

漢字　株式会社　奈良

6　工事前払専用口座

前払口座（ 有 ・ 無 ）　※工事前払専用口座の記入は裏面へ

担当課・会計課記入欄

新規　該当するものに○をつけてください。

業者 ・ 各種団体 ・ 医療機関 ・ 官公署 ・ 個人（ 報酬 ・ 報償費 ・ 諸手当 ・ 補償等 ）
会計年度任用職員（旅費） ・ 資金前渡職員

変更　変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。

1 会社・支店名称等の変更　　2 代表者役職名等、氏名の変更　　3 住所、電話番号等の変更
4 支払方法の変更　　5 金融機関・口座番号等の変更　　6 工事前払口座の追加・変更

担当課名　○○課

担当者名　△△　（内線）　1234

相手方番号　1234567890

保証事業会社等で保証契約された時に設けた口座をご記入ください。

↓

６　工事前払専用口座

金融機関コード　９　８　７　６　　支店コード　５　４　３

金融機関名

○△　銀行・金庫 農協　　☆☆　本店・支店・出張所 本所・支所

１．普通預金

口座番号　９　８　７　６　５　４　３　（通帳をご確認の上、お間違いのないようご記入ください）

口座名義人カナ　カ）ナラ

漢字　株式会社　奈良