

仕 様 書

1. 件名

奈良市表彰式用賞状毛筆筆耕業務

2. 業務内容

令和5年度奈良市表彰式の被表彰者へ贈呈するための賞状（205枚）を毛筆筆耕（一部印刷可）により作成する

3. 仕様

- (ア) 奈良市が用意した賞状用紙（縦33cm×横45.5cm）に筆耕をすること。
- (イ) 賞状用紙及び筆耕見本は、秘書広報課にあるので入札前に確認すること
- (ウ) 賞状用紙には限りがあるため、ロス等含めた予備紙の提供は全体の15%程度とする。全文筆耕か一部を印刷するかは判断は落札事業者が行うこと。なお、印刷する文面内容については必ず校正を提出し、市の承認後業務に取りかかること。
- (エ) 印刷はオフセット印刷とし、デジタル印刷機による印刷は不可とする。
- (オ) 筆耕は、見本程度の質を担保することとし、事前に筆耕見本を提出し、市の承認を得ること。
- (カ) 市の精査の結果、不相当と判断した場合、再提出を依頼することがあります。
- (キ) 外字を使用した被表彰者の名前は、市から別途外字表を送付するので、相違なく筆耕すること。
- (ク) 市の公印データを利用し、賞状用紙に印刷すること。印刷した色見本を事前提出し、市に必ず承認を得ること。
- (ケ) 公印データは厳重に取り扱うこと。
- (コ) 入札後、落札事業者は速やかに市と業務について協議に入る事。

4. 納期

令和5年10月23日（月）

5. 納品場所

奈良市総合政策部秘書広報課内（奈良市二条大路一丁目1-1）

6. その他留意事項

- ・業務中に、疑義が生じた場合は、奈良市と協議のうえ決定するものとする。
- ・この業務上、知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。
- ・この業務で貸出したデータ等は、業務終了後に必ず奈良市に返還すること。

<問い合わせ先>

奈良市総合政策部 秘書広報課広報係
担当：藤井（大）・山田
電話番号：0742-34-4710
e-mail：narahyosyo@city.nara.lg.jp