

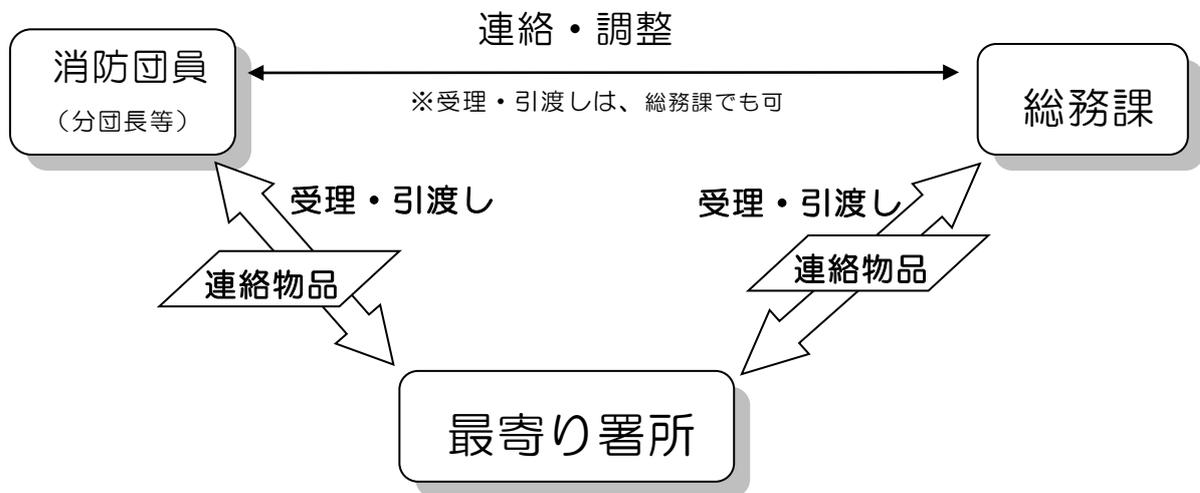
# 奈良市消防団事務 フローチャート

- 1.連絡物品等の受理・引渡しフロー
- 2.訓練・機械器具点検・その他出動報告事務フロー
- 3.消防団災害出動・警戒出動報告事務フロー
- 4.広報指導分団要請フロー
- 5.出動報酬支出区分
- 6.消防団員の募集及び入団

奈良市消防団

(令和5年4月1日改訂)

## 1.連絡物品等の受理・引渡しフロー



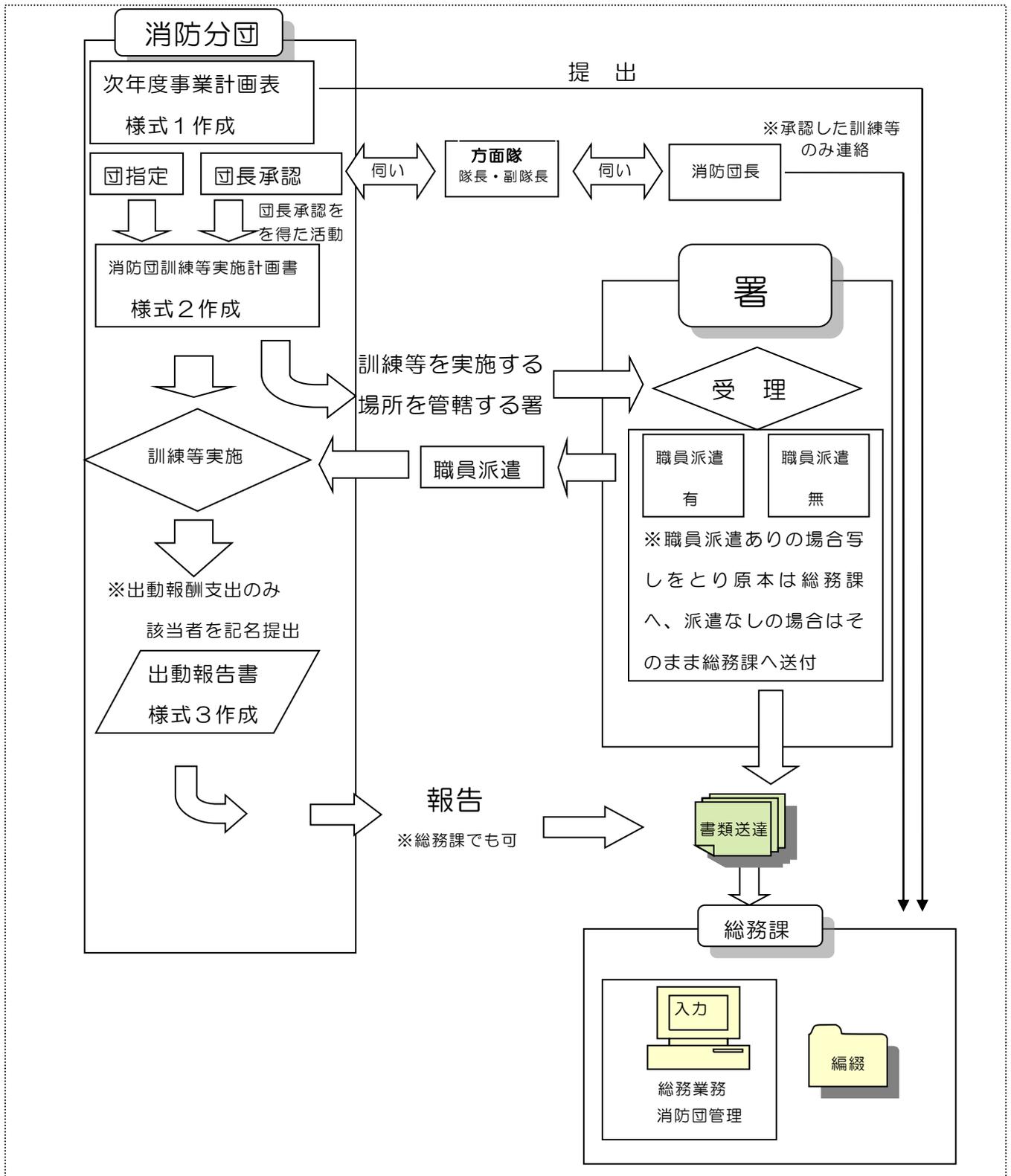
### <連絡物品等>

消防団貸与物品（活動服・ベルト・帽子等）

申請書類（消防団在籍証明書交付申請書・消防団活動従事証明書交付申請書等）

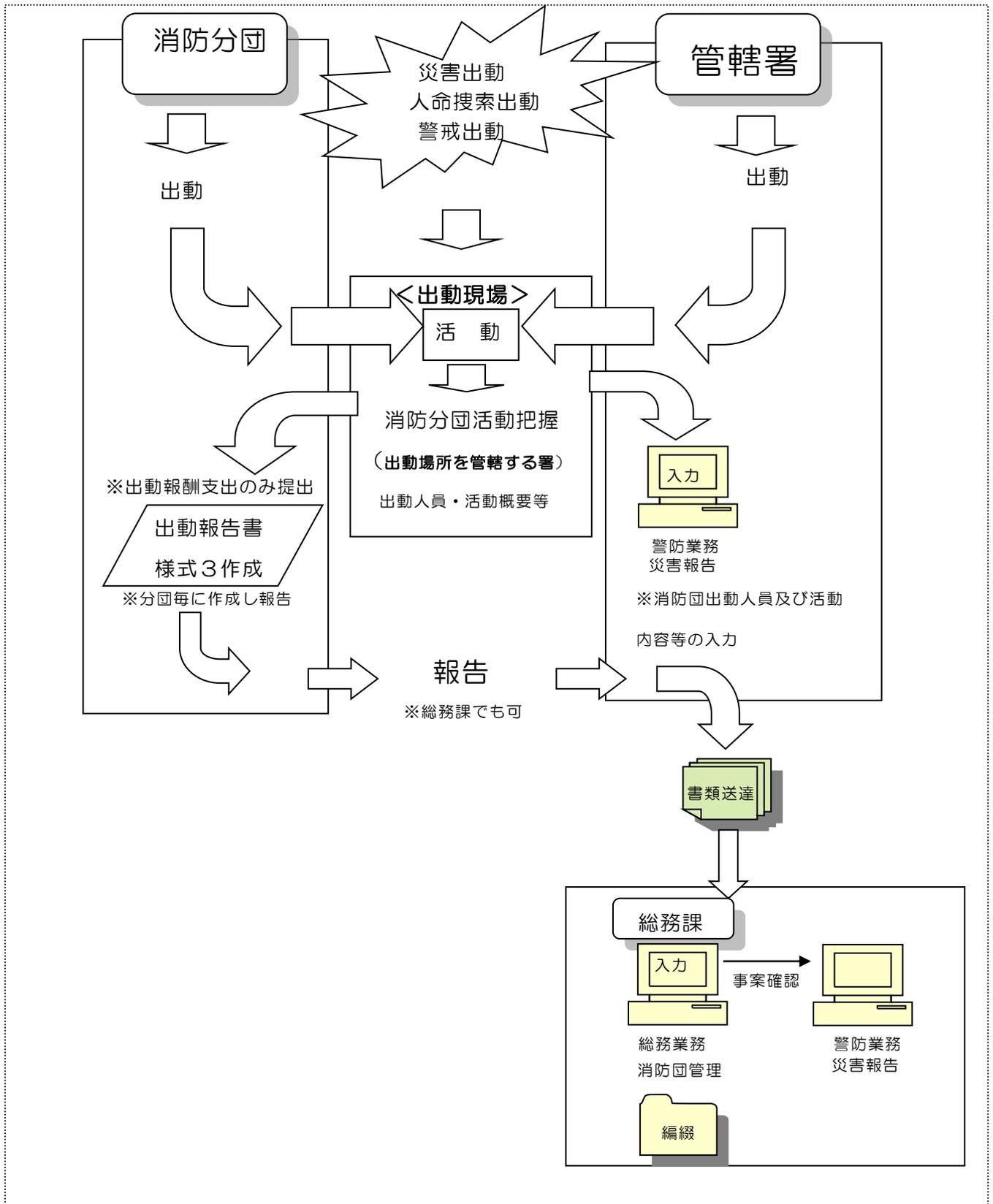
その他（依頼文書・案内文書・各種資料等）

## 2.訓練・機械器具点検・その他出動報告事務フロー



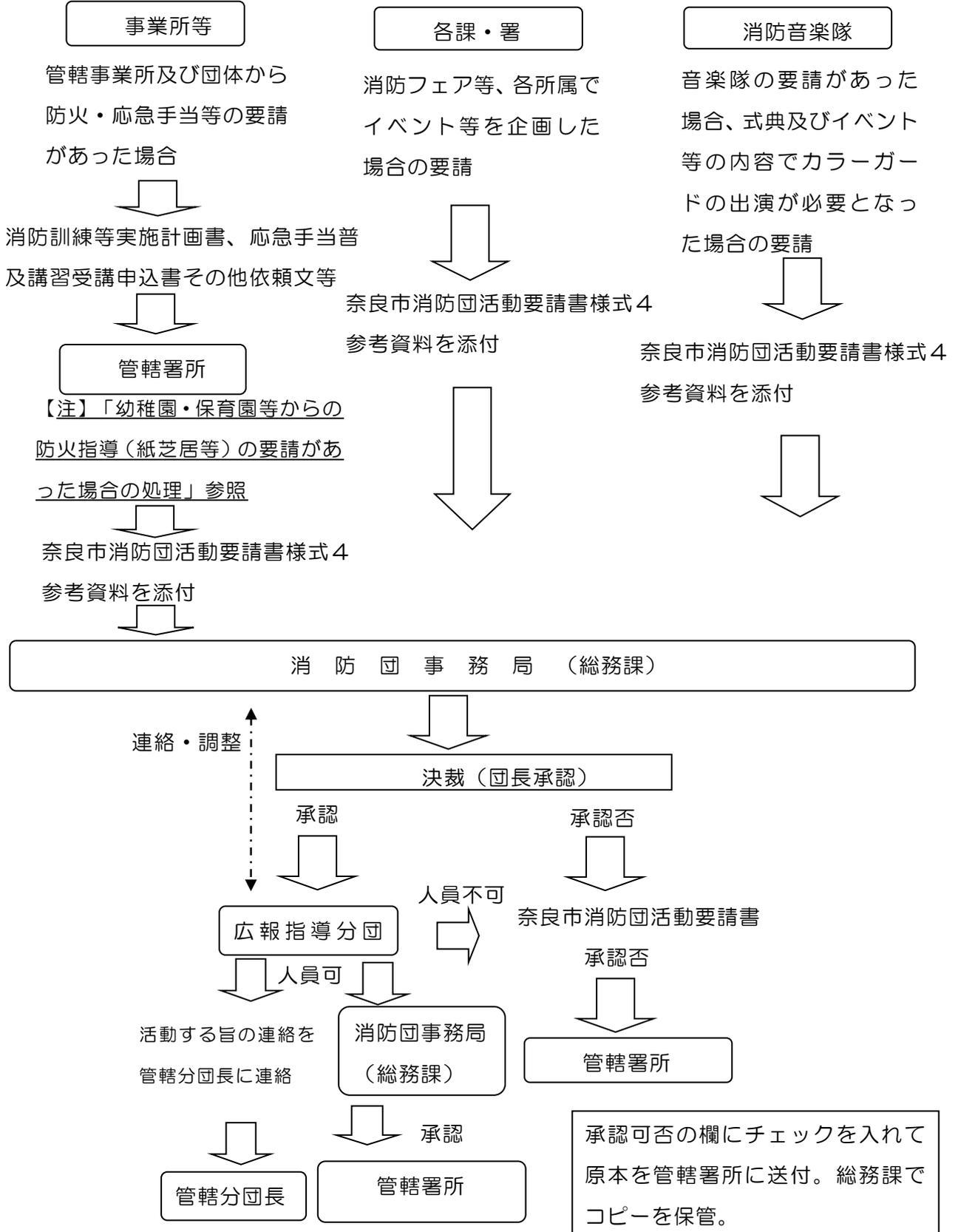
**【注】奈良県消防操法大会に向けた、ポンプ操法訓練の要請にあっても当フローで行う。  
 なお、消防局本部も操法指導及び資機材供給、その他調整等について協働で行う。**

### 3.消防団災害出動・警戒出動報告事務フロー

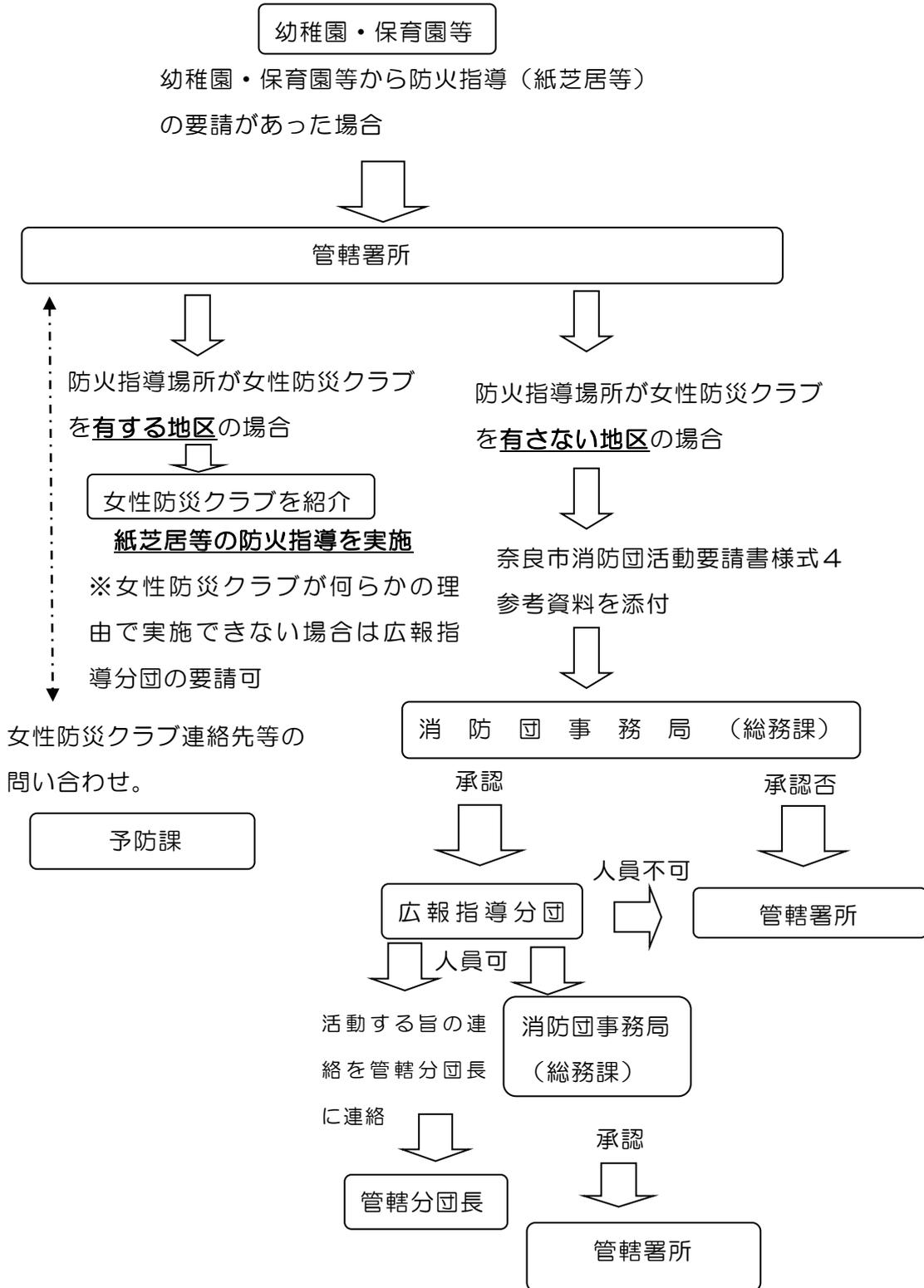


## 4. 広報指導分団要請フロー

※分団への要請は、広報指導分団を各分団に読み替える。なお、「活動する旨の連絡を管轄分団長に連絡」については広報指導分団のみ行なう。



【注】「幼稚園・保育園等からの防火指導（紙芝居等）の要請があった場合の処理」



## 5.出動報酬支出区分

出動団員に対しての出動報酬の支出対象となる出動区分の定義と詳細

- 1 **団指定**：消防団長が指定した費用弁償の支出対象となる消防団行事等
  - (1) 消防団幹部会議：（区分：その他）
  - (2) 消防団本部会議：（区分：その他）
  - (3) ポンプ点検：各分団へ消防局から配備しているポンプの点検。3ヶ月毎に1回、ポンプ1台を4名で実施（区分：機械器具点検）  
※ポンプが1台の分団は、全団員が年1回以上点検に参加するように配慮して下さい。（支出対象）
  - (4) 訓練（規律・放水・救助訓練）：年1回全団員分（実員数）が支出対象（区分：訓練）  
※複数回の訓練実施を妨げるものではないが、全団員年1回分が支出対象。各分団の計画で実施。
  - (5) 火災予防広報：秋・歳末・春の火災予防週間中の広報活動。（区分：その他）  
※秋又は春、全団員1回。どちらかに参加。歳末火災予防週間 12/20～12/31 のうち、年末特別警戒の 29,30 を除く）については、期間中全団員1回。秋・歳末・春の3期間中、全団員計2回が支出対象。
  - (6) 消防出初式：出動人員分が支出対象（区分：その他）
  - (7) 年末特別警戒：12/29、30の2日間、1回分（全団員（実員数））が支出対象（区分：その他）
  - (8) 辞令交付式：副分団長以上が支出対象（区分：その他）  
※新入団員、階級異動者、司会者等は局要請で支出対象
  - (9) 若草山焼き：年1回指定された団員数分が支出対象（区分：警戒）
  - (10) 大文字送り火：年1回指定された団員数分が支出対象（区分：警戒）
- 2 **団長承認**（団長承認を得た活動）：訓練、その他の消防団活動等の計画時において、消防団長が費用弁償の支出対象として承認したもの（団指定を除く訓練、広報等）。団長承認については、災害、訓練等にかかわらず分団が出動する際には事前に、消防団という組織上、必ず所属方面隊長に伺いをたてて活動すること。
- 3 **局要請**：消防局が各行事、訓練等に伴い、消防団へ出動を要請したもの
  - (1) 消防団活性化大会等
  - (2) 火災予防週間以外の広報で、消防局が要請したもの
  - (3) 消防局との合同訓練等、消防局が要請したもの
  - (4) 辞令交付式出席者（新入団員、階級異動者、司会者等）
  - (5) その他消防局から消防団に対し要請したもの

#### 4 災害出動：火災、水防等の災害対応（人命捜索を含む。）により出動し活動した事案

- (1) 火災出動：火災により出動した際、放水、撤収等の活動を伴うもの
- (2) 水防出動：水防事案により出動し、土のう積み等の活動を伴うもの
- (3) 警戒活動：再燃防止、鎮火後の現場保存、河川氾濫警戒による水位観測、放水等の消火活動等を伴わない火災出動、災害の警戒による出動

#### 【統一事項】

火災第1出動及び警戒出動は現場確認のため2名が出動。出動した2名が現場確認し必要に応じて、分団長から副団長に増援の承認を依頼する。

→上記の考えから

火災出動第1出動及び警戒出動は団への要請なしの場合、2名まで出動報酬の支出対象とする。応援が必要（要請あり）である場合、出動した団員（団長・方面隊長から人数の指示があればその人数分）が費用弁償の支出対象とする。

※（様式3）出動報告書の出動内容欄に、活動概要を記載すること。

#### 【解説】1日当たりでの出動報酬額（円）について

##### (1) 1日当たりの出動報酬額

災害:8,000円、人命検索:8,000円、警戒:6,000円、訓練:5,000円  
機械器具点検:4,000円、その他:4,000円

##### (2) 1日の出動時間が4時間未満のときの出動報酬額

1日当たりの出動報酬額に2分の1を乗じて得た額

<例> 4時間未満の災害出動 8,000円×1/2=4,000円

##### (3) 日付をまたぐ出動⇒0時を境とし日付をまたぐ日毎の出動報酬額の和

<例> 1月1日23時から1月2日6時までの災害出動

1月1日分災害出動（23時から0時までの出動報酬）：4,000円

1月2日分災害出動（0時から6時までの出動報酬）：8,000円

当該災害出動の出動報酬額：4,000円+8,000円=12,000円

##### (4) 1日に異なる出動種別の出動をした場合の出動報酬額

<例> その他出動（4,000円）と災害出動（8,000円）を同日に2度出動した場合：4,000円+8,000円=12,000円

##### (5) 1日に同じ出動種別の出動をした場合の出動報酬額

<例> 災害出動1時間（4,000円）と災害出動2時間（4,000円）を同日に2度出動した場合：

1時間(4,000円)+2時間(4,000円)=3時間(4,000円)

## 6.消防団員の募集及び入団

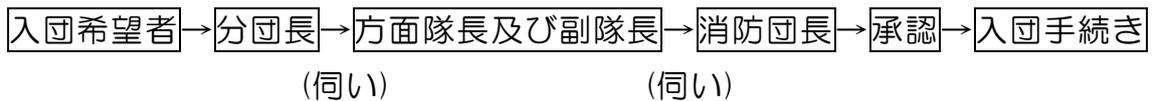
### 1 消防団員の募集及び入団について

消防団員の入団促進のため、年間を通して消防団員を募集し、入団希望者には、随時、消防団長が承認・任命する。

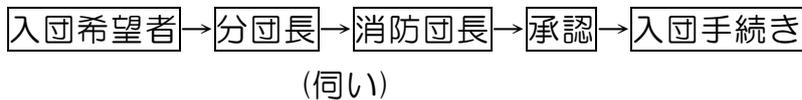
令和2年4月1日から実施する。

### 2 消防団員の入団の流れ

#### ア 基本団員（広報指導分団を除く）



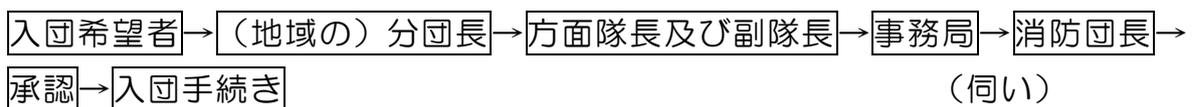
#### イ 基本団員（広報指導分団）



#### ウ 機能別団員（学生消防分団）



#### エ 機能別団員（地域支援消防分団）



様式 1

年度 事業計画表		方面隊
		分 団
月	内 容	備 考
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

奈良市消防団長  
消防署長

方面隊 分団  
分団長

消防団訓練等実施計画書

分団名			
出動報酬 支出有無	<input type="checkbox"/> 支出有り ・ <input type="checkbox"/> 支出無し		
出動報酬 支出区分	※支出有りの場合のみ記入 <input type="checkbox"/> 団指定 ・ <input type="checkbox"/> 団長承認 ・ <input type="checkbox"/> 局要請 (団長承認を得た活動)		
訓練区分	<input type="checkbox"/> 訓練		<input type="checkbox"/> 機械器具点検
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 広報 <input type="checkbox"/> 防火指導	<input type="checkbox"/> 応急普及 <input type="checkbox"/> 防火訪問 <input type="checkbox"/> その他 ( )
日 時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
場 所	奈良市		
出動人員	名	出動報酬 対象人員	名
消防職員 派遣	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 ( 名)		
内 容			
連絡先			
備 考			

## 出 動 報 告 書

奈良市消防団長 <div style="float: right; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/>奈良市消防団本部  <input type="checkbox"/>方面隊 分団                      分団長                 </div>					
出勤日時		年 月 日 時 分 ～ 時 分頃まで			
出勤場所					
出勤区分		<input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 警戒 <input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 機械器具点検 <input type="checkbox"/> その他 (人命搜索)			
活動内容					
番号	階級	氏 名	番号	階級	氏 名

※出勤報酬の支出該当者以外は番号欄を◆にするなど、支出該当者と区別できるようにお願いします。

年 月 日

奈良市消防団長 様

所 属 課・署  
所属長

奈良市消防団活動要請書

要請日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
区 分	<input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 機械器具点検		
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 広報 <input type="checkbox"/> 応急普及 <input type="checkbox"/> 防火訪問 <input type="checkbox"/> 防火指導 <input type="checkbox"/> その他	
要請場所	奈良市		
要請人員	名		
内 容			
連絡先 担当者			
備 考			

< 総務課処理欄 >

処理日 年 月 日

団長承認	総務課 担当者	備 考	
<input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※本様式は、消防団に活動（出動）を要請する際に使用して下さい。

奈良市消防団長 様

団体名  
 代表者名  
 所在地

奈良市消防団活動要請書

要請日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
要請場所	奈良市
要請人員	消防分団 名
要請内容	
担当者	
連絡先	
備考	

分  
 団  
 長  
 承  
 諾  
 印

※各種団体から消防署を通さず、直接消防団へ活動を依頼される際に使用してください。