

処遇改善加算等の実績報告に関するよくある質問と回答

令和 5 年 6 月 奈良市障がい福祉課

【事務手続に関すること】

Q1 他自治体でも事業所を運営しているが、提出先はどこか

(A) 各指定権者に提出してください。

Q2 データはどこからダウンロードするのか

(A) 奈良市障がい福祉課からお送りするメールに添付されたファイルか、奈良市ホームページ内の事業者向けホームページに掲載されたファイルを使用してください。

(<https://www.city.nara.lg.jp/site/jigyousho/178927.html>)

Q3 事業所が休止中（廃止）であるが、実績報告書を出さないといけないのか

(A) 令和 4 年度処遇改善等計画を提出した場合は、必ず実績報告書を提出してください。

【実績報告書の作成方法に関すること】

Q4 障害福祉サービスと障害児通所支援を実施しているが、実績報告は別々に作成するのか

(A) ご提出いただいた計画書ごとに作成してください。例えば、法人一括で計画している場合は実績報告についても一括作成により行うこととなります。

Q5 実績報告はどの様式を作成、提出したらいいか。

(A) 令和 4 年度処遇改善等計画における算定内容によって提出すべき様式が異なりますので、実績報告書内で示されている作業手順（エクセルファイル「障害福祉サービス等処遇改善実績報告書」のタブ「はじめに」を参照）に従って処理してください。

Q6 指示通り入力したが、金額が合わない。

(A) もう一度入力された内容をご確認ください。なお、報告様式には数式が含まれている箇所がありますので、設定を変更された場合、正しく計算されない可能性がありますので注意してください。

Q7 介護保険サービスと障害福祉サービス等を一体的に運営しており、両方で処遇改善等加算を算定しているが、職員が兼務等を行っている場合の職員の賃金総額はどのように計算するのか。

(A) 常勤換算方法による計算で按分することを想定しています。ただし、計算が困難な場合等におい

ては、実際にその職員が収入として得ている額で判断し差支えありません。

Q8	実績報告書に添付資料は必要か。						
(A)	令和4年度分についても、根拠書類等の添付書類は提出不要です。ただし、提出を求めた際には速やかに対応できるようにしてください。						
Q9	利用者が非常に少なく、加算額自体も微々たるものであったが、実績報告は必要なのか。						
(A)	処遇改善加算を算定されているため、実績報告が必要です。						
Q10	計画を出していたものの、利用者がいなかったため処遇改善加算を算定できなかったが、実績報告書を提出しないといけないのか。						
(A)	加算額0円で実績報告書を提出してください。						
Q11	令和4年度の賃金改善分の給与支払い等が完了していないが、実績報告は賃金改善完了後でよいか。						
(A)	賃金改善期間に関わらず、本市の示す期日までに賃金改善を完了したうえで、実績報告を行ってください。実績報告書には確定した実績額を記載する必要があります（当初計画の賃金改善期間により見込額となる場合はこの限りではない）ので、改善期間が終了しているにも関わらず、当該年度の賃金改善が完了していない事業所は、速やかに従業員への賃金改善を行ったうえで、実績報告を行ってください。						
Q12	実際に算定できた加算額が当初の見込と違っていたため、提出した計画どおりの方法での賃金の改善ができていないが、当初の計画の内容のまま記載してよいか。						
(A)	実績報告書の様式で計画書の金額を記載するよう求められている箇所を除き、実績・実態ベースで記載してください。また、計画書と金額や賃金改善方法が異なる場合には別途任意様式にて理由書をご提出ください。 なお、理由書に記載すべき事項は次のとおりです。						
<table border="1"><tr><td>1. 報告者：事業者代表者の役職及び氏名</td></tr><tr><td>2. 計画提出時における基準額1～4</td></tr><tr><td>3. 実績報告における基準額1～4</td></tr><tr><td>4. その他、当初計画から変更となった事項（変更前後が分かるように記載すること）</td></tr><tr><td>5. 当該事項が変更となった理由</td></tr><tr><td>6. 変更後の値の算出根拠（可能な限り根拠となる計算式を示すこと・概算で可）</td></tr></table>		1. 報告者：事業者代表者の役職及び氏名	2. 計画提出時における基準額1～4	3. 実績報告における基準額1～4	4. その他、当初計画から変更となった事項（変更前後が分かるように記載すること）	5. 当該事項が変更となった理由	6. 変更後の値の算出根拠（可能な限り根拠となる計算式を示すこと・概算で可）
1. 報告者：事業者代表者の役職及び氏名							
2. 計画提出時における基準額1～4							
3. 実績報告における基準額1～4							
4. その他、当初計画から変更となった事項（変更前後が分かるように記載すること）							
5. 当該事項が変更となった理由							
6. 変更後の値の算出根拠（可能な限り根拠となる計算式を示すこと・概算で可）							

Q13	計画書と実績報告書で①基準額 1～3（前年度の賃金の総額）、②基準額 4（グループ別前年度の平均賃金額）の内容に差異が生じた場合、どのように対応すればよいか。
-----	---

- (A) 例えば、加算の算定年度内において職員の入退職等があり、当該職員の入退職等による賃金総額の変動により、本年度賃金額が前年度賃金額を超えることが困難になった場合、前年度賃金総額より当該職員の前年度賃金総額（相当額）を基準額から差し引く等することで、前年度賃金額を補正して差し支えありません。また、この場合も Q12 でお示した理由書を作成のうえ提出してください。

Q14	処遇改善加算のみを算定しているが、別紙様式 3-2 におけるグループ分けは必要なのか。
-----	---

- (A) 処遇改善加算のみを算定している場合、グループ分け等は必要ありません。

Q15	特定処遇改善加算において、前年度の賃金総額（又は本年度の賃金総額）が膨大な額になってしまった。
-----	---

- (A) 前年度の賃金総額及び本年度の賃金総額に記載するのは、“加算の算定対象となった職員の賃金”の総額を記載すべきところを、算定対象となっていない職員の賃金額まで賃金総額に加えているケースや、グループ別内訳における人数に不適切な値が入力されているケースが散見されます。資料作成の際には、各項目に入力すべき値の定義等を改めてご確認いただきますようお願いいたします。

Q16	(3)平均賃金改善額＜特定加算＞の項目において、“本年度の平均賃金額（月額）”の項目が“前年度の平均賃金額（月額）【基準額 4】”と比べて非常に大きな値となった。
-----	---

- (A) “本年度の平均賃金額（月額）”の項目には、別紙様式 3-2 における
- ・（グループごとの本年度の賃金総額）
 - ・（グループごとの本年度の処遇改善加算の総額）
 - ・（本年度の常勤換算職員数）
- この 3 つの値を用いて平均賃金額（月額）を計算する関数が入力されています。ここでの常勤換算職員数は本年度となりますので、12 か月の総数となります。従って、グループごとの常勤換算職員数を 12 か月分記載くださいますようお願いいたします。

Q17	【基準額】の項目に前年度の賃金総額を用いるが、事業所の開所年月日が本年度からであり、前年度が存在せず、事業所の運営実態も計画書の値と異なっている。この場合【基準額】をどのようにすればよいか。
-----	---

- (A) 本年度の運営実績から前年度の賃金総額【基準額】を推計していただいて差し支えありません。

Q18	事業所にて、複数の障害福祉サービス等を運営しているが、特定のサービスについてほとんど利用者がおらず、加算の算定額についても少額で賃金額の按分が困難な状況であるが、どのようにすればよいか。
-----	---

- (A) 出来る限り按分していただくことが適切ですが、著しく困難な事情があれば当該事業所において、事業所番号が同じである他の障害福祉サービス事業に賃金額をまとめたうえで報告していただき、当該サービスについては賃金 0 であったとして報告いただいで差し支えありません。

Q19	介護サービスと障害福祉サービスにおいて賃金総額等を按分する場合、障害福祉サービスの比率が少額であり、按分すると年収 440 万円以上または月 8 万円以上の賃金改善を達成しているものがないこととなる。どうすればよいか。
-----	---

- (A) 介護保険サービスと障害福祉サービスを一体的に行っている場合においても、障害福祉サービス事業所として、「月額 8 万円又は年収 440 万円」の改善の対象となるものについて 1 人以上設定する必要があります。

Q20	前年度の処遇改善加算より多く渡していればいいのだから、【基準額 1】【基準額 2】【基準額 3】については同年度の賃金総額から加算を抜いたものを書けばよいのではないか
-----	---

- (A) 実績報告はその年に算定された処遇改善加算額より多く従業者に支払っているだけでなく、前年度と比べて従業者の賃金が改善されているかを確認する目的もあるため、当該年度の前年度の賃金総額を【基準額 1】【基準額 2】【基準額 3】に入力していただき、本年度の賃金総額と前年度賃金総額を比較する形で処遇改善がなされていることを確認できるようにしていただくよう必要があります。