

相手方登録申請書

記入例

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。 提出日 △△年△月△日

新規・**変更**

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)○○として旧名称を記入してください。

1 名称 法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください)
フリガナ ○○チクジチレンゴウカイ

○○地区自治連合会

支店名・営業所名

2 氏名 役職名・肩書き 代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入)
フリガナ ナラ タロウ

会長

奈良 太郎

3 住所 郵便番号 630-8550

住所(市内の方は、公称町名をご使用ください)

奈良県奈良市二条大路南一丁目1番1号

電話番号 0742-36-4894

FAX番号 0742-36-3552

代表者印または個人印

代表者
印

※自署の場
合は、押印
不要です

4 支払方法 いずれかに○をつけてください 1. 口座払 2. 納付書 3. 窓口払

5 口座情報 ※工事前払専用口座の記入は裏面へ → 前払口座(有・無)

金融機関コード 0123

支店コード 456

金融機関名

○○

銀行・金庫
農協

△△

本店・支店・出張所
本所・支所

預金種目に○をつけてください

1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他

口座番号

0	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

(通帳を確認のうえご記入ください)

口座名義人カナ ○○チクジチレンゴウカイ カイチヨウ ナラ タロウ

漢字

○○地区自治連合会 会長 奈良 太郎

担当課・会計課記入欄

新規

該当するものに○をつけてください。

業者・各種団体・医療機関・官公署・個人(報酬・報償費・諸手当・補償等)
非常勤職員(旅費)・資金前渡職員

変更

変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。

1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等、氏名の変更 3 住所、電話番号等の変更
4 支払方法の変更 5 金融機関・口座番号等の変更 6 工事前払口座の追加・変更

担当課名

○○課

担当者名

△△ (内線) 1234

相手方番号

1234567890

6 工事前払専用口座

金融機関コード _____ 支店コード _____

金融機関名 _____ 銀行・金庫 _____ 本店・支店・出張所
農協 _____ 本所・支所

1. 普通預金

口座番号

--	--	--	--	--	--	--	--

(通帳を確認のうえご記入ください)

口座名義人カナ _____

漢字 _____