資料－４

奈良市新斎苑等整備運営事業

提案書提出関連書類様式集

平成29年10月

奈　　良　　市

＜提案書類、提案書様式集＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類‐１ | 提案書等提出書 | Ａ４ | Word |
| 提出書類‐２ | 要求水準に関する誓約書 | Ａ４ | Word |
| 提出書類‐３ | 要求水準書チェックシート | Ａ３ | Excel |
| 提出書類‐４ | 提案書類チェックシート | Ａ４ | Word |
|  |  |  |  |
| 提案書様式集 | （Ⅰ、Ⅱ、Ⅵ、Ⅶ）※ | Ａ４ | Word |
| 提案書様式集 | （Ⅱ-６～１１）※ | Ａ３ | Excel |
| 提案書様式集 | （Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ、図面集） | Ａ３ | Word |

※Ⅱ‐３工程の提案、Ⅱ‐６～１１事業収支計画については、A4に折り込み製本のこと

提案書作成上の留意点

・ 各様式の「応募者名」の枠に、参加表明書に記載のグループ名を記載すること。

・ 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成し、指定する枚数を厳守すること。

・ 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入すること。

・ 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れること。

・ 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、十分に読みとれる程度とすること。

・ 提案書等は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入すること。

・ 提出書類、提案書は、Ａ４版（提出書類-1～４、提案書様式集Ⅰ、Ⅱ、Ⅵ、Ⅶ）・Ａ３版(提案書様式集Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ、図面集)をそれぞれ様式の順にファイル等に綴じること。また、様式番号ごとにインデックスタイトルを付け、表紙と背表紙に「奈良市新斎苑等整備運営事業提案書」と記入すること。

・ 提案書の提出部数等は以下のとおりとする。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | サイズ | 様式等 | 提出部数 |
| 提出書類 | Ａ４版 | 提出書類-1～４ | 正本１部  及び  副本２０部 |
| 提案書 | Ａ４版 | 提案書様式集Ⅰ、Ⅱ、Ⅵ、Ⅶ |
| 提案書 | Ａ３版 | 提案書様式集Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ、図面集 |

・ 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを２枚提出すること。なお、提出書類はMicrosoft社のWord、Excel及びPDF（ともにVER.2007で使用できるものとする）により作成すること。また、当該CD-Rには、上段に「奈良市新斎苑等整備運営事業提案書」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。

提出書類-１

提案書等提出書

（グループ名称　　　　　　　　　）

平成　　年　　月　　日

　奈良市長　殿

グループ名称　　　　　　　　　は、奈良市新斎苑等整備運営事業募集要項に基づき、提案書を提出致します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 | |  |
| 代表企業 | 商号・名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者名 | ㊞ |
|  | 担当者名 |  |
|  | 所　　　属 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ※１： | 添付書類及び図面を含むすべての提出書類には、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を右下に記入すること。 |
| ※２： | 具体的な提案でない場合は、加点の対象とならない場合がある。 |
| ※３： | 各様式に参考資料やイラスト等を添付する場合の用紙サイズは、A4判又はA3判とすること。 |

提出書類-２

要求水準に関する誓約書

（グループ名称　　　　　　　　　）

平成　　年　　月　　日

　奈良市長　殿

本提案書一式は、奈良市新斎苑等整備運営事業募集要項等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号・名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者名 | ㊞ |
|  | 担当者名 |  |
|  | 所　　　属 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |

提出書類-４

提案書類チェックシート

（グループ名称　　　　　　　）

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名称 | | 用紙 | 枚数 | 提出  部数 | 応募者  確認 | 市  確認 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提案書提出に関する書類 | | |  |  |  |  |  |
| 提出書類-1 | 提案書等提出書 | | Ａ４ | １ | 正 １  副20 |  |  |
| 提出書類-2 | 要求水準に関する誓約書 | | Ａ４ | １ |  |  |
| 提出書類-3 | 要求水準チェックシート | | Ａ４ | 適宜 |  |  |
| 提出書類-4 | 提案書類チェックシート | | Ａ４ | １ |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 提案書 Ⅰ（事業への理解） | | |  |  |  |  |  |
| Ⅰ‐１ | 事業コンセプトの提案 | | Ａ４ | ２ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅰ‐２ | 事業の実施体制とリスク管理の提案 | | Ａ４ | ２ |  |  |
| Ⅰ‐３ | 地域経済への貢献の提案 | | Ａ４ | １ |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 提案書 Ⅱ（統括管理業務） | | |  |  |  |  |  |
| Ⅱ‐１ | 統括ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄの実施方針、実施体制の提案 | | Ａ４ | １ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅱ‐２ | リスク管理計画、工程、ｺｽﾄ管理の提案 | | Ａ４ | ２ |  |  |
| Ⅱ‐３ | 工程の提案 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅱ‐４ | 総務業務の実施方針、実施体制、収支計画の提案 | | Ａ４ | １ |  |  |
| Ⅱ‐５ | モニタリング業務の実施方針、実施体制、実施内容の提案 | | Ａ４ | １ |  |  |
| Ⅱ‐６～  Ⅱ‐１１ | 事業収支計画の提案 | | Ａ３ | ６ |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 提案書 Ⅲ（設計業務） | | |  |  |  |  |  |
| 全体計画 | | |  |  |  |  |  |
| Ⅲ‐１ | 全体の基本方針、実施体制、セルフモニタリングの提案 | | Ａ３ | １ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅲ‐２ | コンセプト、ゾーニングの提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |
| Ⅲ‐３ | 動線計画の提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |
| Ⅲ‐４ | 外構計画の提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |  |
| 建築計画 | | |  |  |  |  |  |
| Ⅲ‐５ | 建築計画のコンセプトの提案 | | Ａ３ | １ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅲ‐６ | ゾーニングと動線計画の提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |
| Ⅲ‐７ | 各室の計画の提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |
| Ⅲ‐８ | 計画上の工夫の提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備計画 | | |  |  |  |  |  |
| Ⅲ‐９ | 火葬炉設備計画の基本方針、基本構成の提案 | | Ａ３ | ３ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅲ‐１０ | 火葬炉設備の運転管理システムの提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |
| Ⅲ‐１１ | 火葬炉設備の環境配慮、維持管理性等の　提案 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅲ‐１２ | 火葬炉設備に関するその他の提案 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅲ‐１３ | 火葬炉の電気設備計画 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅲ‐１４ | 火葬炉の機械設備計画 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅲ‐１５ | その他の提案 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅲ‐１６ | 施設の電気・機械設備、運営支援ｼｽﾃﾑの提案 | | Ａ３ | ３ |  |  |
| 図面集 | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | Ａ３ | 適宜 | 正 １  副20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提案書 Ⅳ（建設業務） | | |  |  |  |  |  |
| Ⅳ‐１ | 実施方針の提案 | | Ａ３ | １ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅳ‐２ | 実施体制の提案 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅳ‐３ | 安全対策の提案 | | Ａ３ | １ |  |  |
| Ⅳ‐４ | 工程計画の提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |
| Ⅳ‐５ | 環境配慮・モニタリング計画の提案 | | Ａ３ | ２ |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 提案書 Ⅴ（工事監理業務） | | |  |  |  |  |  |
| Ⅴ‐１ | 実施方針、実施体制の提案 | | Ａ３ | １ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅴ‐２ | 監理計画の提案 | | Ａ３ | １ |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 提案書 Ⅵ（維持管理業務） | | |  |  |  |  |  |
| Ⅵ‐１ | 実施方針、維持管理方針、リスク管理方針、モニタリング計画の提案 | | Ａ４ | ２ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅵ‐２ | 実施体制の提案 | | Ａ４ | １ |  |  |
| Ⅵ‐３ | 維持管理業務の提案 | | Ａ４ | ３ |  |  |
| Ⅵ‐４ | 環境配慮の提案 | | Ａ４ | １ |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 提案書 Ⅶ（運営業務） | | |  |  |  |  |  |
| Ⅶ‐１ | 運営方針、リスク管理方針、モニタリング計画の提案 | | Ａ４ | ２ | 正 １  副20 |  |  |
| Ⅶ‐２ | 実施体制の提案 | | Ａ４ | １ |  |  |
| Ⅶ‐３ | サービス提供の提案 | | Ａ４ | ２ |  |  |
| Ⅶ‐４ | 運営業務支援の提案 | | Ａ４ | １ |  |  |

※Ⅱ‐３、Ⅱ‐６～１１　については、A4に折り込み製本のこと

奈良市新斎苑等整備運営事業

**提案書**

平成　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| グループ名称： |

※提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。

グループ名称は、正本のみに本様式集提出書類-１のグループ名称を記載すること。

提案番号：

奈良市新斎苑等整備運営事業

**様式Ⅰ　事業への理解に対する提案**

提案番号：

（事業への理解）様式Ⅰ-１

|  |  |
| --- | --- |
| 事業コンセプトの提案 | （Ａ４　２枚以内） |
| ① 事業への理解と対応策を記載すること。   * 市の基本方針、課題認識を踏まえた事業実施方針 * 市の基本方針と整合性のとれた施設整備、維持管理運営のコンセプト * 新斎苑として望ましい市民サービスの提供 * 社会情勢の変化への対応の考え方 | |

（事業への理解）様式Ⅰ-２

|  |
| --- |
| 事業の実施体制とリスク管理の提案　　　　　（A４　２枚以内） |
| ① 業務実施体制図：体制図には以下の事項を表示すること。   * ＳＰＣ等の業務の実施体制 * 施設整備段階及び維持管理・運営段階における代表企業及び各構成員の役割分担 * 各業務に係る責任者の役割と経験、資格等   ② 事業全体のリスクへの基本的な対応方針について記載すること。   * 本事業全体のリスク認識 * 本事業を円滑で安定的に実施するためのリスク評価の視点 * 事業特性を踏まえたリスク対応の方針 |

（事業への理解）様式Ⅰ-３

|  |
| --- |
| 地域経済への貢献の提案　　　　　（A４　１枚以内） |
| ① 本事業を通じた地域貢献への考え方を記載すること。  （定量化が可能なものは出来るだけ定量的に提案すること）   * 施設整備段階及び維持管理・運営段階における調達 * 各業務における地元の雇用確保 * 地元企業の育成　等 |

奈良市新斎苑等整備運営事業

**様式Ⅱ　統括管理業務に対する提案**

提案番号：

（統括管理業務）様式 Ⅱ-１

|  |
| --- |
| 統括マネジメントの実施方針、実施体制の提案　　　（A４　１枚以内） |
| ① 統括マネジメントの実施方針を記載すること。   * 本事業の内容に相応しい統括マネジメントの実施方針 * 施設整備段階及び維持管理・運営段階における代表企業及び各構成員の役割分担と人員配置 * 事業の継続性を担保できる実施体制   ② 統括マネジメントの実施体制：各段階における体制図を表示すること。   * 各業務に係る責任者、担当者の役割と経験、資格等 * 会議体の運営計画 |

（統括管理業務）様式 Ⅱ-２

|  |
| --- |
| リスク管理計画、工程、コスト管理計画の提案　　　（A４　２枚以内） |
| ① 各段階におけるリスク認識とその対応方法を記載すること。  　・各段階のリスク、その対応、各段階の連携等  ② 業務全体を踏まえた工程管理の考え方を記載すること。  　・予定している運営開始時期に確実に開業するための考え方等  ③ 施設整備段階及び維持管理・運営段階におけるコスト管理について記載すること。  　・本事業方式を採用した効果等 |

（統括管理業務）様式 Ⅱ-３

|  |
| --- |
| 工程の提案　　　　　（A３　１枚以内） |
| ① 工程表（余白は共通とし、その中の書式は自由とする）   * 各段階における工程と関係性を記載すること。 * 工程を遵守するためのマイルストーンと考えるイベント等を記載すること。 |

（統括管理業務）様式 Ⅱ-４

|  |
| --- |
| 総務業務の実施方針、実施体制、収支計画の提案　　　（A４　１枚以内） |
| ① 総務業務における実施方針、実施体制について記載すること。   * 総務業務に実施方針、主要業務を記載すること。 * 総務業務における実施体制、担当企業、統括管理者、スキル等を記載すること。   ② 収支計画について、記載すること。   * 収支計画の基本的な考え方を明記すること。 * 事業の安定性の確保についての考え方について記載すること。 * 様式 Ⅱ―6～11に事業収支計画を記載し添付すること |

（統括管理業務）様式 Ⅱ-５

|  |
| --- |
| モニタリング業務の実施方針、実施体制、実施内容の提案　　　　（A４　１枚以内） |
| ①モニタリングにおける実施方針、実施体制について記載すること。   * モニタリング業務の実施方針について記載すること。 * 各段階におけるモニタリング業務における実施体制、担当企業、統括管理者、統括責任者の経歴、資格等を記載すること。 * モニタリング計画（内容、時期、体制等）について記載すること。 |

奈良市新斎苑等整備運営事業

**様式Ⅵ　維持管理業務に対する提案**

提案番号：

（維持管理業務）様式 Ⅵ-１

|  |
| --- |
| 実施方針、維持管理方針、リスク管理方針、モニタリング計画の提案　　（A４　２枚以内） |
| ① 維持管理業務における実施方針について簡潔に記載すること。   * 施設・機能の持続的な維持・向上に向けた実施方針を簡潔に記載すること。 * 実施体制、担当企業、統括管理者、スキル等を記載すること。   ② リスク管理方針について、簡潔に記載すること。   * 想定したリスクとその対応策や残存リスクへの対応等 * 災害発生時の施設、設備等への対処と復旧方針 * 日常的な業務に支障となる事象への対応等維持 * 事業の安定性、事業継続性、リスク分担について記載すること。   ③ モニタリング計画について、簡潔に記載すること。   * 施設機能の維持・向上に向けたセルフモニタリングについて具体的に記載すること。 * 市との協働体制について具体的に記載すること。 |

（維持管理業務）様式 Ⅵ-２

|  |
| --- |
| 実施体制の提案　　　　　（A４　１枚以内） |
| ① 維持管理業務における実施体制について記載すること。   * 業務責任者、担当者などの実施体制、担当企業、業務責任者の経歴、資格等を記載すること。 * 事業の継続性を確保するための方策を記載すること。 |

（維持管理業務）様式 Ⅵ-３

|  |
| --- |
| 維持管理業務の提案　　　　　（A４　３枚以内） |
| ① 維持管理業務における実施内容について記載すること。   * 機能維持のための修繕や長寿命化等について記載すること。 * 火葬炉の性能を適切に維持するための保守管理計画を記載すること。 * 施設特性を踏まえた業務内容について記載すること。 * 設備機器の更新時や大規模修繕時への対応について記載すること。 * 事業期間終了後の円滑な業務引継ぎ等の考え方について記載すること。 |

（維持管理業務）様式 Ⅵ-４

|  |
| --- |
| 環境配慮の提案　　　　　（A４　１枚以内） |
| ①　維持管理業務における環境配慮について記載すること。   * 環境基準値以上の自主規制値などの設定、順守する仕組みなどがあれば記載すること。 * 施設全体のエネルギーマネジメントについて、記載すること。 * LCCO2削減に関する実施内容を記載すること。 * 地域特性を踏まえた環境への配慮について記載すること。 * 事業期間終了後の業務引継ぎ等の考え方について記載すること。 |

奈良市新斎苑等整備運営事業

**様式Ⅶ　運営業務に対する提案**

提案番号：

（運営業務）様式 Ⅶ-１

|  |
| --- |
| 運営方針、リスク管理方針、モニタリング計画の提案　　（A４　２枚以内） |
| ① 運営方針について記載すること。   * 施設特性を踏まえた運営計画について記載すること。   ② リスク管理方針   * 運営業務に係る主なリスクの想定とその管理方針について記載すること。 * 災害時の対応や日常的リスクへの対応策について記載すること。   ③ モニタリング計画   * セルフモニタリングの実施内容、体制等を記載すること。 * 市民意見を取り入れた業務改善の仕組みについて記載すること。 * 市との連携、会議体の設置・運営方法について記載すること。 |

（運営業務）様式 Ⅶ-２

|  |
| --- |
| 実施体制の提案　　　　　（A４　１枚以内） |
| ① 実施体制について記載すること。   * 運営業務の実施体制について、各業務の役割分担、業務責任者の配置、連携体制等を記載すること。 * 事業の継続性の確保に関する方策について記載すること。 |

（運営業務）様式 Ⅶ-３

|  |
| --- |
| サービス提供の提案　　　　　（A４　２枚以内） |
| ① サービスの提供について記載すること。   * 遺族や会葬者に配慮したサービスの提供について、記載すること。 * 多様な利用者が静かに快適に過ごすための工夫について記載すること。 * 物品販売の内容・方法について、記載すること。 * 運営支援システムの活用方法について記載すること。 |

（運営業務）様式 Ⅶ-４

|  |
| --- |
| 運営業務支援の提案　　　　　（A４　１枚以内） |
| ① 運営業務支援について記載すること。   * タイムテーブルの効率化について記載すること。 * 従業員の教育、研修等、サービスの向上等のために実施する内容を記載すること。 * 光熱水費や使用燃料の削減策について記載すること。 * 事業期間終了後の運営業務の引継ぎの方策について記載すること。 |