

記入例

①

補助事業等実績報告書

日付は記入しないでください

年 月 日

(宛先)  
奈良市長

補助事業者等

住 所 奈良市 相手方登録と同じ正式な住所

団 体 名 相手方登録と同じ正式名称

代表者氏名 役職名 氏名

押印は不要です。

奈良市補助金等交付規則

第14条

第16条第2項において準用する第14条

の規定により、

次のとおり報告します。

補助金決定通知書の年月日、番号

指令年月日	(元号) 〇〇年〇月〇日	指令番号	奈良市指令 福長福万青 第 〇〇 号
補助年度	(元号) 〇〇年度	補助金等の名称	奈良市万年青年クラブ等活動費補助金
当該年度に補助を受けた金額			
補助事業等の完了年月日	(元号) 〇〇年3月31日		
補助金等の交付決定金額	50,000 円		
補助金等の既交付金額	50,000 円		
補助事業等の経費精算額	※ この欄は記入しないでください 円		
補助事業等の経過及び内容	地域福祉活動、健康増進活動の各事業及びその他の万年青年クラブの活動		
添付書類	1 事業報告書 2 収支決算書	※ 報告事項審査結果（主務課長）	

(注) ※印の欄は記入しないでください。

②

(元号)〇〇年度 事業報告書

記入例

団体名 ( 長寿福祉クラブ )

	事業名	内 容	延回数	延人数
補助対象事業	地域福祉活動	美化活動	12回	234名
		防犯パトロール	52回	523名
		友愛訪問	12回	48名
		幼稚園児との交流会	1回	23名
	対象事業別に、実施回数や参加人数の実績を記入してください			
	健康増進活動	グラウンドゴルフ	24回	246名
		認知症予防講座	2回	36名
		歩こう会	12回	186名
		健康太極拳	12回	112名
補助対象外の事業	会議	総会、役員会	12回	60名
	その他	親睦旅行	1回	15名
		新年会	1回	20名

※「補助対象事業」欄には、万年青年クラブ主催・共催の事業をご記入ください。

③

(元号) ○○年度 収支決算書

記入例

団体名	長寿福祉クラブ	出納簿のコピーを添付してください
-----	---------	------------------

(収入の部)

科目	金額	内訳
会費又は負担金	34,200円	600円×57人
市補助金	50,000円	
寄付金等	13,000円	自治会より
その他の収入	8,500円	廃品回収他
前年度繰越金	9,240円	
合計	114,940円	

金額は四捨五入等せず、1円単位で正確な数字を記入してください

(支出の部)

科目		金額	内訳	
補助対象事業の経費	地域福祉活動	報償費(講師旅費含む)	円	
		消耗品費	24,639円	ゴミ袋・軍手・箸・再生紙等
		燃料費	3,672円	草刈り機ガソリン・混合油
		食糧費	19,320円	奉仕作業用・打合わせ会議用お茶
		材料費	3,780円	慰問品材料(毛糸)
		通信費(切手等)	円	
		使用料及び賃借料	4,320円	
	健康増進活動	備品購入費	円	
		報償費(講師旅費含む)	6,200円	
		消耗品費	5,453円	
		燃料費	円	
		食糧費	2,160円	
		材料費	9,720円	
		通信費(切手等)	円	
使用料及び賃借料	2,400円			
備品購入費	円			
小計②	25,933円			
補助対象事業の経費合計①+②		81,664円		
補助対象外の事業の経費		32,097円		
繰越金		1,179円		
合計		114,940円		

収入の部合計と支出の部合計は同額になります

内訳欄には支出の内容を記入してください

単位クラブは、50,000円以上の支出が必要です。(補助金が50,000円未満のクラブは、その金額以上)

繰越金は、補助金額を上回らないようにご注意ください



記入例

④

補助金等交付申請書

年 月 日

日付は記入しないでください

(宛先)  
奈良市長

補助事業者等

住 所

奈良市

相手方登録と同じ正式な住所

団 体 名

相手方登録と同じ正式名称

代表者氏名

役職名

氏 名

押印は不要です。

奈良市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	(元号)〇〇年度	補助金等の名称	奈良市万年青年クラブ等活動費補助金
補助事業等の目的及び内容	老後の生活を健全で豊かなものにし、高齢者の福祉の増進に資するため		
補助事業等の経費所要額	※	この欄は記入しないでください	円
交 付 申 請 金 額			円
補 助 事 業 等 の 完 了 予 定 年 月 日	(元号)〇〇年 3月31日		
添 付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 単位クラブの申請限度額は50,000円です。</li> <li>・ 単位クラブで50,000円満額支出予定でないクラブは、50,000円未満の金額を記入してください。</li> <li>・ 地区連合会は金額を記入しないでください。</li> </ul>		
※ 主 務 課 長 の 意 見			

(注) ※印の欄は記入しないでください。

⑤

(元号) ○○年度事業計画書

団体名 ( 長寿福祉クラブ )

	事業名	内容	延回数	延人数	
補助対象事業	地域福祉活動	美化活動	12回	240名	
		防犯パトロール	52回	500名	
		友愛訪問	12回	50名	
		幼稚園児との交流会	1回	25名	
		介護施設の訪問	2回	10名	
		花いっぱい運動	2回	40名	
		対象事業別に、実施回数や参加人数の予定を記入してください。 毎年同じ内容で実施するのではなく、毎年その効果を検証して 実施内容を見直してください。			
	健康増進活動	グラ			
		認知症予防講座	2回	40名	
		歩こう会	12回	200名	
		健康太極拳	12回	100名	
		健康料理教室	2回	40名	
補助対象外の事業	会議	総会、役員会	12回	60名	
	その他	親睦旅行	1回	15名	
		新年会	1回	20名	

※「補助対象事業」欄には、万年青年クラブ主催・共催の事業をご記入ください。

⑥

(元号) ○○年度 収支予算書

記入例

団体名	長寿福祉クラブ
-----	---------

(収入の部)

科目	金額	内 訳
会 費 又 は 負 担 金	37,800円	600円×63人
市 補 助 金	50,000円	
寄 付 金 等	13,000円	自治会より
そ の 他 の 収 入	6,521円	バザー売上金6500円 預金利子21円
前 年 度 繰 越 金	1,179円	← 前年度の繰越金を記入してください。
合 計	108,500円	

(支出の部)

科目		金額	内 訳
地域福祉活動	内 訳	報償費 (講師旅費含む)	5,000円 講師謝礼・講師旅費
		消 耗 品 費	15,000円 慰問品・ゴミ袋・軍手等
		燃 料 費	3,000円
		食 糧 費	10,000円 奉仕作業・打合わせ会議お茶・友愛サロン用賄い
		材 料 費	2,000円 慰問品材料
		通 信 費 (切手等)	円
		使用料及び賃借料	2,000円 友愛サロン会場借上料
		備 品 購 入 費	円
			円
			円
小計 ①		37,000円	
健康増進活動	内 訳	報償費 (講師旅費含む)	6,200円 講師謝礼・講師旅費
		消 耗 品 費	3,000円 再生紙・コピー・インク代
		燃 料 費	1,000円 暖房費(灯油)
		食 糧 費	5,000円 講師賄い・打合わせ会義用お茶
		材 料 費	5,000円 健康講座食材
		通 信 費 (切手等)	円
		使用料及び賃借料	6,000円 グランドゴルフ会場借上料・用具リース
		備 品 購 入 費	円
	円		
小計 ②		26,200円	
補助対象事業の経費 ①+②		63,200円	← 単位クラブは、50,000円以上の支出が必要です。(補助金が50,000円未満のクラブは、その金額以上)
補助対象外の事業の経費		45,300円	
合 計		108,500円	

収入の部合計と支出の部合計は  
同額になります

内訳欄には支出の内容を記入してください

単位クラブは、50,000円以上の支出  
が必要です。(補助金が50,000円未  
満のクラブは、その金額以上)

⑦—1

クラブ名簿（地区連合会用）

記入例

会員数 〇〇〇名

（元号）〇〇年 4月 1日現在

クラブ名	会長氏名	会員数（人）
〇〇〇〇クラブ	奈良 太郎	〇〇
〇△□クラブ	寧楽 花子	〇〇
□〇□△クラブ	大和 次郎	〇〇
□□〇△クラブ	平城 三郎	〇〇
	合 計	〇〇〇

※この書類は、地区連合会のみ必要です

必ず、各単位クラブの申請書に添付している会員名簿の人数と一致するようにしてください

団体名 ( 長寿福祉クラブ )

会員数 ○○名 (うち会費免除会員○○名) (元号) ○○年 4月 1日現在

会費免除有無	役職	住所 (番地、方書まで)	氏 名	年齢
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

※この書類は、単位クラブのみ必要です  
 地区連合会に入っているクラブで、今年度補助金をもらわないクラブも提出が必要な場合があります。必要かどうかは地区連合会長にお尋ねください。

会員は、概ね60歳以上 (58, 59歳含む) が対象です。  
 25人に満たない場合、補助金は交付できません。  
 また、この人数が地区連合会の補助金の算定基準となりますので、正確な人数を報告してください。

⑧

# 補助金の前金払理由書

記入例

年 月 日

日付は記入しないでください

(宛先)  
奈良市長

申請者

住 所 奈良市

団 体 名

相手方登録と同じ正式名称及び住所

代表者氏名

役職名 氏名

押印は不要です。

次のとおり、奈良市万年青年クラブ等活動費補助金の前金払をしてください。

日付は記入しないでください

1 支払の時期

年6月

2 理 由

市補助金と会費を合せて年間の活動費に充当しているため

⑨

補助金等交付請求書

年 月 日

日付は記入しないでください

(宛先)  
奈良市長

補助事業者等

住 所

相手方登録と同じ正式名称及び住所

団 体 名

代表者氏名

役職名

氏 名

押印は不要です

奈良市補助金等交付規則第17条第2項の規定により、次のとおり請求します。

ここは記入しないでください。

指令年月日	※ 年 月 日	指令番号	※ 奈良市指令 福長福万青(第 号)
補助年度	(元号)〇〇年度	補助金等の名称	奈良市万年青年クラブ等 活動費補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	万年青年クラブ活動経費		
補助金等の交付決定金額	① 円		
補助金等の交付確定金額	※		
補助金等の既交付金額 及び 交 付 年 月 日	※ ①②③に申請書と同じ金額を記入してください ・地区連合会は①②③は記入しないでください		
交 付 請 求 金 額	② 円		
未 交 付 金 額	③ 円		
添 付 書 類	※		

(注) ※印の欄は記入しないでください。

記入例

〇〇〇地区万年青年クラブ連合会長

地区万年青年クラブ連合会長・万年青年クラブ会長の異動報告

地区連合会名	旧会長名	新会長名	新会長住所		新会長電話	異動年月日
〇〇地区	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〒〇〇〇〇-〇〇 〇	奈良市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇-〇〇〇〇	〇年〇月〇日
万年青年クラブ クラブ名	旧会長名	新会長名	新会長住所		新会長電話	異動年月日
〇〇クラブ	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〒〇〇〇〇-〇〇 〇	奈良市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇-〇〇〇〇	〇年〇月〇日
			〒	奈良市	—	年 月 日
					—	年 月 日
					—	年 月 日
			〒	奈良市	—	年 月 日
			〒	奈良市	—	年 月 日
			〒	奈良市	—	年 月 日
			〒	奈良市	—	年 月 日
			〒	奈良市	—	年 月 日
			〒	奈良市	—	年 月 日

※この書類は、地区連合会で、地区連合会長または  
単位クラブ会長に変更がある場合のみ必要です

※会長変更の際には、相手方登録申請書及び名義人変更後の通帳の写しの添付が必要です。

⑩-2

(元号) 年 月 日

記入例

奈良市 福祉部 長寿福祉課長 様

※この書類は、単位クラブ会長に変更がある場合のみ必要です

クラブ名 長寿福祉クラブ

万年青年クラブ会長の異動報告

		異動年月日
		(元号) 〇年〇月〇日
クラブ名	旧会長名	新会長名
〇〇〇〇クラブ	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
新会長住所		新会長電話
〒〇〇〇〇- 奈良市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇		〇〇-〇〇〇〇

※会長変更の際には、⑩相手方登録申請書及び名義人変更後の通帳の写しの添付が必要です。

会長の変更だけでなく口座名義人の変更があった場合も⑩相手方登録申請書 及び名義人変更後の通帳の写し（金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、講座名義人が記載されているページの写し）を添付してください。

⑪

# 相手方登録申請書

記入例

(宛先) 奈良市長

下記のとおり申請します。

提出日(元号) 年 月 日

新規・変更

1 名 称 法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください)  
(変更がなくても記入してください) フリガナ チョウジュフクシクラブ

長寿福祉クラブ

支 **※この書類は、会長や口座名義に変更があった場合に必要です。**

2 氏 名 役職名・肩書き 代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入)  
 ※会長変更の際は、①相手方登録申請書及 フリガナ ナラ タロウ

会長

奈良 太郎

3 住 所 郵便番号 630 - 8550  
 住 所 (市内の方は、公称町名をご使用ください)  
 (市内住所コード) .....

代表者印または個人印

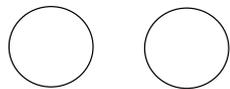
代表者の  
個人印

奈良市二条大路南一丁目1番1号

電話番号 0742-34-1111 FA 原則、会長の個人印を押してください。  
 OO会之印は不可、OO会長之印は可です。

4 支払方法 どちらかに○をつけてください ①. 口座振替 2. 窓口払

5 〇 座 金融機関名 (金融機関コード) .....



(支店コード) .....

銀行・金庫  
農協



本店・支店・出張所  
本所・支所

預金種目に○をつけてください

①. 普通預金 2. 当座預金

口座番号

12345

(通帳を確認)

**団体名義の口座が必要です。個人名義は不可。  
 OOクラブ 会長 (又は会計) OOOO  
 (「OOクラブ」のみでも可)**

口座名義人カナ チョウジュフクシクラブ カイチョウ ナラ タロウ

漢字 長寿福祉クラブ 会長 奈良 太郎

\* 工事前払専用口座の記入は裏面へ → 前払い口座 (有・無)

会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)OOとして旧名称を記入してください。

## 担当課・会計課記入欄

種別コード

新規 該当するものに○をつけてください .....

業者 各種団体 医療機関 職員 官公署  
 非常勤職員等(賃金・報酬) 講師(報償費) 個人(諸手当、補償等)

変更 変更の理由に○をつけ、変更する相手方番号を記入してください

1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等、氏名の変更 3 住所、電話番号等の変更  
 4 支払方法の変更 5 金融機関・口座番号等の変更 6 工事前払口座の追加・変更

担当課名

担当者名

(内線)

相手方番号