

グリーンサポート新規

記入例

記入例をよく見ながら書類を作成してください。

奈良市グリーンサポート登録申請書

令和 年 月 日

(宛先) 奈良市長

団体名 ○○○○○○の会
代表者 住 所 奈良市○○町1-1-1
氏 名 会長 奈良 太郎
電 話 ○○○○(○○)○○○○

奈良市グリーンサポート制度要領第4条第1項の規定により、次のとおり団体登録を申請します。

新規登録 ・ 登録更新	
団 体 の 名 称	○○○○○○の会
維持管理活動の従事者数	15人 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">従事者名簿の合計人数と同じ 数値で記入してください。</div>
維持管理活動の開始日	令和○年 4月 1日
維持管理活動を行う 公園の名称	○○町一丁目街区公園
	○○町二丁目街区公園

新しく公園を追加される
場合は記入してください。

新規登録団体及び公園を追加される団体は以下もご記入ください。
(該当する方に○をつけてください。)

倉 庫 の 設 置	○ する	しない
-----------	------	-----

団体名 ○○○○○○の会

記入例

維持管理活動予定書

報奨金支払のための現場確認などの参考としますので、できるだけ具体的な日程を記載してください。

奈良市グリーンサポート制度要綱の第2条の活動（清掃月1回以上、除草年2回以上、低木のせん定年1回以上など）を満たすように記入してください。

例1： 公園清掃 毎月月末実施 ※月1回以上であること。

草刈 ○月中旬、○月下旬実施 ※年2回以上であること。

低木せん定 ○月上旬実施 ※年1回以上であること。

その他 ×××××活動 随時実施

例2： 4月 公園清掃、遊具点検

5月 公園清掃、公園施設点検

6月 公園清掃、花の苗植え

7月 公園清掃、草刈

相手方登録申請書

記入例
年 月 日

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。 提出日

新規・変更

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)○○として

他の書類と同じように記入・押印してください。

1 名称 法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください) フリガナ ○○○○○○ノカイ

団体名を記入してください。 ○○○○○○の会

支店名・営業所名

記入不要

2 氏名 役職名・肩書き 代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入) フリガナ ナラ タロウ

代表者の肩書・氏名を記入してください。 会長 奈良 太郎

代表者印または個人印

3 住所 郵便番号 000 - 0000

住所 (市内の方は、公称町名をご使用ください) 奈良市○○町1-1-1

個人印

電話番号 0742-00-0000 FAX番号

4 支払方法 いずれかに○をつけてください 1. 口座払 2. 納付書 3. 窓口払

5 口座情報 ※工事前払専用口座の記入は裏面へ → 前払口座 (有 ・ 無)

金融機関コード 1234 支店コード 123

金融機関名 ○ ○ 銀行・金庫 農協 △ △ 本店 支店 出張所 本所・支所

預金種目に○をつけてください

1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他

口座番号

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

(通帳を確認)

団体の口座を作成してください。(個人の口座に振り込むことはできません。)

口座名義人カナ ○○○○○○ノカイ カイケイ ヤマト ジロウ

漢字 ○○○○○○の会 会計 大和 次郎

担当課・会計課記入欄

新規 該当するものに○をつけてください。
業者 ・ 各種団体 ・ 医療機関 ・ 官公署 ・ 個人 (報酬 非常勤職員 (旅費) ・ 資金前渡職員

変更 変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。
1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等、氏名の変更
4 支払方法の変更 5 金融機関・口座番号等の変更

担当課名

担当者名 (内線)

相手方番号

※口座名義人が「2氏名」で記入された方と異なる場合は、委任状を添付して提出してください。

※口座名義が「1名称」で記入された団体名と異なる場合は、地域づくり推進課までご相談ください。

※相手方登録申請書に記載の代表者氏名と口座名義人が異なる場合は**必ず**提出してください。

記入例

⑤

委任状(受領)

奈良市会計管理者 様

他の書類と同じように記入し、
『個人印』を押印してください。

住 所 奈良市〇〇町1-1-1

(委 任 者) 〇〇〇〇〇〇の会

氏 名 会長 奈良 太郎 ⑩

私は、下記の者を代理人と定め、奈良市グリーンサポート制度に係る、報奨金の受領に関する一切の行為を委任します。

記入不要

令和 年 月 日

住 所 奈良市〇〇町2-2-2

(受 任 者) 〇〇〇〇〇〇の会

氏 名 会計 大和 次郎

相手方登録申請書の「口座名義人」
欄と同じように記入してください。

*自署の場合は、押印不要です。

記入例

⑥

奈良市グリーンサポート登録事項変更・廃止届

※日付は記入しないでください。

(宛先) 奈良市長

変更後^レの代表者の氏名等

今回の変更点：代表者のみ

代表者が奈良 次郎さんから
奈良 太郎さんになる場合

登録番号 1
 登録団体名 ○○○○○○の会
 代表者住所 奈良市○○町1-1-1
 氏名 会長 奈良 太郎
 電話 0742(12)3456

奈良市グリーンサポート制度要領第4条第4項の規定により、次のとおり変更^レ 廃止しました。

変更しないところは空欄

	変更した項目	変更前	変更後
変更	登録団体の名称		
	登録団体の代表者の氏名	奈良 次郎	奈良 太郎
	登録団体の代表者の住所	奈良市○○町2-2-2	奈良市○○町1-1-1
	登録団体の代表者の連絡先	0742(34)5678	0742(12)3456
	維持管理活動の従事者数		
	維持管理活動を行う公園の名称		
廃止	年 月 日付でグリ		

活動範囲を変更する場合は事前にご相談のうえ、変更後の範囲がわかるものを添付してください。

- 注 1 変更のある項目についてのみ記入すること。
 2 維持管理活動の従事者数に変更がある場合は、従事者名簿を添付すること。
 3 団体名称、代表等が変わる場合、相手方登録申請の変更も併せて行うこと。

記入例

⑦

奈良市グリーンサポート物置設置許可申請書

年 月 日

(宛先) 奈良市長

登録番号 100
登録団体名 ○○○○○○の会
代表者 住所 奈良市○○町1-1-1
氏名 会長 奈良 太郎
電話 ○○○○(○○)○○○○

奈良市グリーンサポート制度要領第8条第1項の規定により、次のとおり物置を設置したいので申請します。

物置の設置申請をする公園の名称	○○町一丁目街区公園
添付書類	(1) 設置する物置の概要（寸法及び材質等が記載されているもの）が分かる図面、カタログ等の資料 <input checked="" type="checkbox"/> (2) 物置の設置箇所を明記した図面 <input checked="" type="checkbox"/> (3) 物置の設置場所の現況写真 <input checked="" type="checkbox"/>