

# アダプト新規

## 記入例

記入例をよく見ながら書類を  
作成してください。

別記  
第1号様式（第5条関係）

記入例

ここには何も記入  
しないでください。

受付番号 \_\_\_\_\_

奈良市アダプトプログラム推進事業参加申込書

日付は記入しないで  
ください。

年 月 日

（あて先）奈良市長

奈良市アダプトプログラム推進事業実施要綱第5条第1項の規定により、次のとおり参加を申し込みます。

活動団体について	団体名	〇〇〇〇〇〇会	
	代表者名	奈良 太郎	
	住所・所在地	〒000-0000 奈良市〇〇町1丁目1番地の1	
	連絡先	フリガナ 氏名	クリン
電話番号		0742-〇〇-〇〇〇〇	
FAX番号		0742-〇〇-〇〇〇〇	
E-mail		*****@*.*.*	
活動内容について	活動開始予定日	令和 〇年 〇月 〇日	
	活動回数	年 12回（裏面のとおり）	
	活動内容	<input checked="" type="checkbox"/> 空き缶、吸い殻等の散乱ごみの回収 <input checked="" type="checkbox"/> 花の植栽及び花壇の手入れ <input type="checkbox"/> 公共施設の損傷、不法投棄等の情報の提供 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	参加人数	20人（別紙参加者名簿のとおり）	
	活動区域	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 河川 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> その他（ ）
具体的範囲		〇〇町1丁目の道路（〇〇～□□□の区間） （活動区域が分かる地図を添付し、ごみ	
サインボードの設置	希望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
	表示名	奈良をきれ	

活動を開始する予定日を記入してください。  
（参加申込書の審査や合意書締結の手續等に3～4週間程度かかるため、実際に活動していただけるのはそれ以降になります。）

A4サイズの地図を添付してください。  
新規設置は行いません。

活動を行う頻度及び時間(該当する項目にチェックをして、必要事項を記入してください。)

週 回 毎 曜日 時 分～ 時 分

毎 曜日 時 分～ 時 分

月 1回 第 1. ② 3. 4. 5 水曜日 8時00分～10時00分

第 1. 2. 3. 4. 5 曜日 時 分～ 時 分

その他 ( ) 時 分～ 時 分

必要に応じて欄を追加し、活動の頻度及び時間を記入してください。

記入例

奈良市アダプトプログラム推進事業参加者名簿

年 月 日

団体名：〇〇〇〇〇〇の会

団体名を記入してください。

日付は記入しないでください。

No.	氏 名	住 所	電話番号
代表者	奈良 太郎	〒000-0000 奈良市〇〇町1丁目1番地の1	00-0000
2	くりーん 花子	〒000-0000 奈良市〇〇町2丁目10番地の10	00-0001
3	参加するすべての方の氏名、住所、電話番号を記入してください。（裏面の留意事項を参照してください。）		
4			
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....
11	.....	.....	.....
12	.....	.....	.....
13	.....	.....	.....
14	.....	.....	.....
15	.....	.....	.....

No.	氏 名	住 所	電話番号
16	.....	.....	.....
17	.....	.....	.....
18	.....	.....	.....
19	.....	.....	.....
20	.....	.....	.....
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

- ※ 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。
- ※ 保険金請求の際に必要ですので、住所、電話番号も記入してください。
- ※ 団体の代表者を、名簿の先頭に記入してください。

2通必要です

第3号様式（第6条関係）

ここには何も記入  
しないでください。

記入例

整理番号

### 奈良市アダプトプログラム推進事業についての合意書

団体名を記入してください。

〇〇〇〇〇〇の会（以下「甲」という。）と奈良市（以下「乙」という。）とは、奈良市アダプトプログラム推進事業実施要綱第6条第1項の規定に基づき、次の事項について合意し、それを証するため、本書2通を作成し、各自1通を保有する。

年 月 日

日付は空欄にしておいて  
ください。

甲 住所 奈良市〇〇町1丁目1番地の1

団体名 〇〇〇〇〇〇会

代表者名 奈良 太郎

印

こちらに押印してください。

乙 奈良市二条大路南一丁目1番1号

奈良市

奈良市長

印

1～3は、参加申込書と同じ内容を  
記入してください。

1. 活動開始予定日 令和 〇年 〇月 〇日

2. 活動区域 〇〇町1丁目の道路（〇〇～□□□の区間）

3. 活動回数 年12回

4. 甲の活動内容

- (1) 活動区域内の空き缶、吸い殻等の散乱ごみの収集及び除草
- (2) 活動区域内の花の植栽及び花壇の手入れ
- (3) 活動区域内の公共施設の損傷、不法投棄等の情報の提供
- (4) その他事業の目的の達成のために必要と認める美化活動

#### 5. 乙の支援

- (1) 美化活動に必要な清掃用具の支給
- (2) 美化活動に対して奈良市が加入する全国市長会市民総合賠償補償保険の適用
- (3) ごみの回収

#### 6. 活動中の事故等

- (1) 甲の活動中の事故及び第三者との紛議については、甲の責任において解決するものとする。
- (2) 甲は活動中に万一事故が起こったときは、速やかに乙に連絡するとともに、全国市長会市民総合賠償補償保険事故報告書を提出するものとする。

#### 7. 合意の解除

甲が合意の解除を申し出たとき、又は乙が甲の美化活動が適当でないと判断したときは、この合意を解除することができる。

#### 8. その他の事項

この合意書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、甲乙協議して定める。

## 記入例

## 奈良市アダプトプログラム推進事業 報奨金交付申請書

年 月 日

(あて先) 奈良市長

奈良市アダプトプログラム推進事業報奨金交付要領の規定により、次のとおり報奨金の交付を申請します。

団 体 名	〇〇〇〇〇〇の会	
代 表 者 名	奈良 太郎	
住 所 ・ 所 在 地	〒 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 奈良市〇〇町1丁目1番地の1	
連 絡 先	フリガナ 氏 名	ナラ タロウ 奈良 太郎
	電話番号	0 7 4 2 - 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
	F A X 番 号	0 7 4 2 - 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
	E - mail	※※※@※※※
活 動 区 域	区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 河川 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	具体的 範 囲	〇〇町1丁目の道路 (〇〇~□□□の間)
報 奨 金 額	1 0 , 0 0 0 円	



# 相手方登録申請書

記入例  
年 月 日

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。 提出日

新規・変更

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。  
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)○○として

他の書類と同じように記入・押印してください。

1 名称 法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください)  
フリガナ ○○○○○ノカイ

団体名を記入し

○○○○○○の会

支店名・営業所名

記入不要

2 氏名 役職名・肩書き

代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入)  
フリガナ ナラ タロウ

代表者の肩書・氏名を記入してく

会長

奈良 太郎

代表者印または個人印

3 住所 郵便番号

000 0000

住所 (市内の方は、公称町名をご使用ください)

個人印

奈良市○○町1-1-1

電話番号 0742-00-0000 FAX番号

4 支払方法

いずれかに○をつけてください 1. 口座払 2. 納付書 3. 窓口払

5 口座情報

※工事前払専用口座の記入は裏面へ → 前払口座 (有・無)

金融機関コード 1234 支店コード 123

金融機関名

○ ○

銀行・金庫  
農協

△ △

本店 支店 出張所  
本所 支所

預金種目に○をつけてください

1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他

口座番号

1 2 3 4 5 6 7

(通帳を確認)

団体の口座を作成してください。(個人の口座に振り込むことはできません。)

口座名義人カナ ○○○○○ノカイ カイケイ ヤマト ジロウ

漢字 ○○○○○の会 会計 大和 次郎

## 担当課・会計課記入欄

新規

該当するものに○をつけてください。

業者・各種団体・医療機関・官公署・個人(報酬  
非常勤職員(旅費)・資金前渡職員)

変更

変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。

1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等、氏名の変更  
4 支払方法の変更 5 金融機関・口座番号等の変更

担当課名

担当者名

(内線)

相手方番号

※口座名義人が「2氏名」で記入された方と異なる場合は、委任状を添付して提出してください。

※口座名義が「1名称」で記入された団体名と異なる場合は、地域づくり推進課までご相談ください。

※相手方登録申請書に記載の代表者氏名と口座名義人が異なる場合は**必ず**提出してください。

## 記入例

⑥

### 委任状(受領)

奈良市会計管理者 様

他の書類と同じように記入し、  
『個人印』を押印してください。

住 所 奈良市〇〇町1-1-1

(委 任 者) 〇〇〇〇〇〇の会

氏 名 会長 奈良 太郎 ⑩

私は、下記の者を代理人と定め、奈良市アダプトプログラム推進事業に係る、報奨金の受領に関する一切の行為を委任します。

記入不要

令和 年 月 日

住 所 奈良市〇〇町2-2-2

(受 任 者) 〇〇〇〇〇〇の会

氏 名 会計 大和 次郎

相手方登録申請書の「口座名義人」  
欄と同じように記入してください。

\*自署の場合は、押印不要です。