

奈良市特定任期付職員採用選考試験申込書

※

試験区分	CIO 補佐官
------	---------

フリガナ		年齢
氏名		(申込時)
生年月日 (西暦)	年 月 日生	満 歳

(写真を貼付)
写真のない方は受付できません。
※3ヶ月以内に撮影した上半身のものとしします。
(縦4cm、横3cm程度)
裏面に職種、氏名を明記してください。

現住所(住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は〇〇号室まで記入してください。)

住所	郵便番号(-)		
電話	()	/携帯電話	()

学歴(最終学歴とその前の学歴等について記入してください。)

学校名	学部・課程名	在学期間(西暦)	修学区分
最終学校名		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年)
最終学校前の学校名		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年)

資格・免許等(取得年月、名称等を記入してください。)

(例 運転免許証 ○年○月取得)

本人署名欄

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格事項(試験案内1ページ参照)に該当していません。また、令和4年度奈良市特定任期付職員採用選考試験申込書に記載した全ての事項に相違ありません。

年 月 日 氏名(自署)

〈記入上の注意事項〉

- 黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を用い、かい書で丁寧に記入するか、パソコンで入力の上、プリンタで印刷したものを提出してください。本人署名欄は必ず自筆で行ってください。
- 写真(カラー可)を必ず貼ってください。
- 学歴の修学部分の欄は、該当するものに✓してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。

【次のページへ続く】

氏名

※

次の質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。

- 1 志望動機を記入してください。
(今回の試験への申し込みに際し、新たな職場への就職又は転職を決意した理由も併せて記入してください。)

- 2 これまでの職務経験の中で一番力を入れて取り組んだことについて記入してください。
(取り組んだ理由や苦労したこと、その結果得たもの等を具体的に記入してください。)

- 3 自己PRを記入してください。

職務経歴書

※

氏名 _____

最近の経歴から順次記載してください。同一勤務先でも、部署・職名が異なるものは分けて記入してください。

(枚のうち 枚目)

勤務先(部署・職名)	在職期間(西暦)	職務内容
()	年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月間)	(職務内容)
()	年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月間)	(職務内容)
()	年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月間)	(職務内容)
()	年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月間)	(職務内容)

※印の欄は記入しないでください。記入欄が不足する場合は、適宜複写してください。

職務実績書

※

氏名 _____

実務経験について、代表的な業務実績を取り上げ、どんな手法でどのような成果をあげたか、その業務にはどのような立場で参画したかなどを具体的に記入してください。

(枚のうち 枚目)

勤務先	
時期	
<p><実績></p>	

※印の欄は記入しないでください。記入欄が不足する場合は、適宜複写してください。

令和4年度奈良市特定任期付職員採用選考試験受験票

試験区分	※受験番号
CIO 補佐官	
フリガナ	
氏名	
生年月日 (西暦)	年 月 日 生

■ 発表方法

合格発表について、合否にかかわらず受験者全員に文書を送付し通知します。

また、奈良市役所前掲示場に合格者の受験番号を掲示します。

ホームページ(<https://www.city.nara.lg.jp>)による発表を行います。合否の最終確認は上述のいずれかの方法で必ず行ってください。

■ 注意事項

- この受験票にフリガナ、氏名、生年月日を記載して、申込書及び職務経歴書(別紙を含む。)と一緒に送付してください。申込受付後、受験番号を記載して返信します。
- 合格発表は、この受験票の受験番号で確認してください。
- 受験票は紛失しないように、大切に保管してください。

■ 備考(連絡事項)

<お問合せ先>

奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)

奈良市二条大路南一丁目1番1号

TEL (0742)34-4821

(注)※印の欄は、記入しないでください。