

奈良市任期付職員採用試験申込書

職種	社会福祉職
----	-------

※

ふりがな		年齢	
氏名		(申込時)	
生年月日 (西暦)	年 月 日生	満 歳	

(写真を貼付)
写真のない方は
受付できません。
※3ヶ月以内に撮影した上
半身のものとしします。
(縦4cm、横3cm程度)
裏面に職種、氏名を明記し
てください。

現住所(住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は〇〇号室まで記入してください。)

住所	郵便番号(-)		
電話	()	/ 携帯電話	()

学歴(最終学歴とその前の学歴等について記入してください。)

学校名	学部・課程名	在学期間(西暦)	修学区分
高等学校名		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年)
大学名 等		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年) <input type="checkbox"/> その他()
大学院名 等		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年) <input type="checkbox"/> その他()

資格・免許等(取得年月、名称等を記入してください。)

資格・免許	有無(□にチェック)	取得年月
社会福祉主事任用資格	<input type="checkbox"/> 単位取得 <input type="checkbox"/> 講習会等 <input type="checkbox"/> 国家資格	年 月
(例 運転免許証 ○年○月取得)		

本人署名欄

○私は、①()②()という在留資格)を有しています。

○私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(4) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者(採用予定日において制限のない者を除く)

年 月 日

氏名(自署) _____

〈記入上の注意事項〉

1. 日本国籍を有する人は①()に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は②()に「永住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」のうちいずれかを記入してください。(採用予定日における取得見込みを含む)
2. 記入及び署名は、必ず自筆で行ってください。黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を用い、楷書で丁寧に記入してください。
3. 記載事項に不正があると、本市職員として採用される資格を失うことがあります。
4. ※印の欄は記入しないでください。

《会計年度任用職員に関する事項》

会計年度任用職員	1. 会計年度任用職員としての任用を希望し、情報提供に同意する。	
任用希望の有無	2. 会計年度任用職員としての任用を希望しない。	

※会計年度任用職員としての任用の希望の有無について

本採用試験で不合格となった場合に、本市での会計年度任用職員としての任用(ケースワーカー補助)を希望し、会計年度任用職員の任用に必要なものとして、本申込書 1 ページに記入した情報を担当課へ提供することに同意する人は、太枠内に「1」を記入してください。また、本市での会計年度任用職員としての任用を希望しない人は、太枠内に「2」を記入してください。

なお、ここでの情報提供は簡易的なものであるため、会計年度任用職員として任用する場合は、その後、情報提供先となる担当課から連絡させて頂き、追加書類の提出や面接等の手続きを経る必要があります。

氏名

※

次の質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。
※黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。

1 なぜ奈良市(地方公務員)への就職・転職を志望しているのですか。

2 奈良市職員に採用された場合、自身の知識や能力又は経験を活かして、どのように業務に取り組みたいですか。

3 試験申込書に記入した資格・免許のうち、活用できそうなものがあれば、抜粋して記入してください。

氏名

※

※黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。

4 奈良市の福祉課題についてどのように考えていますか。

5 ケースワークを行っていくうえで、どんな事を大事にしていきたいと考えていますか。

職務経歴書



氏名 _____

最終学歴修了後から全ての職歴(受験資格を満たさない職歴も含む)を直近のものから順次記入してください。なお、「職務内容及び実務経験」欄の業務経験としては、どの業務において、どんな手法でどのような成果をあげたか、その業務にはどのような立場で臨んだかなどを具体的に記入してください。

(枚のうち 枚目)

勤務先(部署・職名)	在職期間(西暦)	職務内容及び実務経験
()	年 月 日	(職務内容)
	~	(実務経験)
	年 月 日	
雇用形態(○で囲む)	(年 月間)	
正社員、契約社員、派遣社員 その他()		
()	年 月 日	(職務内容)
	~	(実務経験)
	年 月 日	
雇用形態(○で囲む)	(年 月間)	
正社員、契約社員、派遣社員 その他()		
()	年 月 日	(職務内容)
	~	(実務経験)
	年 月 日	
雇用形態(○で囲む)	(年 月間)	
正社員、契約社員、派遣社員 その他()		
()	年 月 日	(職務内容)
	~	(実務経験)
	年 月 日	
雇用形態(○で囲む)	(年 月間)	
正社員、契約社員、派遣社員 その他()		
		通算 年 ヶ月

※印の欄は記入しないでください。記入欄が不足する場合は、適宜複写し、クリップ留めしてから提出してください。

奈良市職員採用試験受験票

☆黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。

(写真欄) ①縦4cm×横3cm程度 上半身脱帽、正面向き で3ヶ月以内に撮影し たもの ②裏面に職種、氏名を 明記してください。	受験する試験・職種	※受験番号	
	フリガナ	生年月日	年齢(申込時)
	氏名	年 月 日	満 歳

■ 注 意 事 項

- この受験票に受験する職種、フリガナ、氏名、生年月日及び年齢を記入し、申込書と一緒に送付してください。
※試験申込時に、写真欄への写真の貼付は、必要ありません。
- 各試験当日には、エントリーシートと同様の写真を写真欄に貼った上で、持参してください。
※写真を貼っていない人は、受験できない場合があります。
- 合格発表は、この受験票の受験番号で確認してください。
- 受験票は、紛失しないように、大切に保管してください。

備考(連絡事項)

《問い合わせ先》

奈良市職員任用試験委員会 (奈良市役所人事課内)
奈良市二条大路南一丁目1番1号
TEL (0742)34-4821