

利用調整調査書

利用調整に必要となりますので正確にご記入ください。調整事由の確認のために記載している書類の添付が必要となります。添付書類がない場合、調整指数の加算（減点の取消）にはなりません。

I. 世帯状況について（該当する項目にチェック又は記載をお願いします。）

①ひとり親世帯	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当（事由：死亡・失踪・行方不明・離婚・未婚・拘禁・離婚裁判・離婚調停） 事実婚の場合や、パートナーがいる場合は非該当になります。 その方の保育必要性の理由証明書又は確認書類を提出してください。 該当の方はひとり親を確認できる書類（児童扶養手当証書、ひとり親家庭医療費助成受給資格証、戸籍謄本等）を添付してください。
②生活保護世帯	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当（就労支援事業に不参加） <input type="checkbox"/> 該当（就労支援事業に参加） 該当の方は保護証明、就労支援事業への参加が確認できるものを添付してください。
③企業主導型・認可外保育所・一時預かり保育を1ヶ月以上継続利用している（育児休業期間は除く）	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当 該当の方は1ヶ月以上の領収書または在籍証明書を添付してください。利用予定の方は、利用後忘れずに提出してください。
④単身赴任で就労している保護者	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（父・母 住所： ） 該当の方は単身赴任先の住所の確認できる書類（住民票・賃貸借契約書等）または給与明細（単身赴任手当を確認）を添付ください。
⑤65歳未満の祖父母と同居している保護者（※1）	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ありの方は同居祖父母の保育の必要性の事由を証明する書類を添付ください。添付がない場合は減点（-5）をして利用調整を行います。
⑥今後の出産予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（予定日：令和 年 月 日）
⑦育児短時間勤務取得の有無 ※取得しても減点にはなりません。	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（週・月 日/ 時 分～ 時 分） 就労証明書に契約時間と育児短時間勤務の両方記載を職場へ依頼してください。
⑧保育料等滞納の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（滞納額： 円） 締切日時点で滞納がある場合、減点（-30）をして利用調整を行います。
⑨自営業等の専従者の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ありの方は、専従者の1ヵ月あたり給与額を記載してください。 （月額： 円）
⑩心身障がい者手帳所持者、要介護認定者の有無（同居世帯内）	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（該当者氏名： ） （手帳種別・認定区分： ） 手帳・認定が確認できるもののコピーを添付してください。

II. 申込子どもについて（該当する項目にチェック又は記載をお願いします。）

①入所希望日に特定教育・保育施設に入所できない場合の対応	<input type="checkbox"/> 育児休業延長（最長 令和 年 月 日まで） <input type="checkbox"/> 求職活動しながら待機 <input type="checkbox"/> 入所申込を取り下げる <input type="checkbox"/> その他の施設等を利用しながら待機（施設名： ） <input type="checkbox"/> 入所できるまで待機 <input type="checkbox"/> 親族等にみてもらう（名前： 続柄： ）
②入所児童の送迎について	送迎予定者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他（ ）

III. 申込子どものきょうだいについて（該当する項目にチェック又は記載をお願いします。）

①入所希望月時点で就学前のきょうだいの有無	<input type="checkbox"/> いる ⇒ III-② <input type="checkbox"/> いない
②就学前の子どもの同時申込について	<input type="checkbox"/> 同時申込あり ⇒ III-③ <input type="checkbox"/> 同時申込なし ⇒ 申し込みしない子どもの保育は下記施設で行う。 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認可外等 施設名（ ）※2
③同時申込ありと答えた方の利用調整の条件について	<input type="checkbox"/> ⑦同じ入所日に同じ特定教育・保育施設の場合のみ利用を希望する。 <input type="checkbox"/> ④同じ入所日であれば別々の特定教育・保育施設でも利用を希望する。※3 <input type="checkbox"/> ⑦一人だけでも利用を希望する。※3 ⇒ <input type="checkbox"/> ⑦①⑦の順で審査希望 <input type="checkbox"/> ⑦⑦の順で審査希望 <input type="checkbox"/> ①⑦に順で審査希望 ①子ども氏名（ ）が先に入所することを希望 ②どちらでもかまわない ⇒（その場合入所できない子どもの保育は、 ）

※1 住所を同一にしている世帯分離をしている場合も含まれます。

※2 幼稚園のプレ保育及び認可外施設に在園していた場合は、奈良市での在園確認ができないので在園証明書等添付ください。

※3 希望順位が低くても同時入園できる場合は、同時入園で利用調整を行います。