**事　業　実　施　報　告　書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　事　業　名 |  |
| ２　事業内容 |  |
| （実施期間）　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日まで | |
| （実施場所）　　　　　　　　　　　　　（施設等であれば名称を記載：　　　　　　　　　　　） | |
| （対象者）　観光客　　・　地域住民　・　その他（　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　参加事業者数　　　　　　　店舗（※15事業者以上とすること）  来客者数（実績）　　　　　人 | |
| （連携又は協力団体の有無）　有（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　無 | |
| （実施内容）【出来る限り具体的に記載してください。】 | |
| （実施スケジュール）※欄が不足する場合は、適宜追加するか、別紙として添付してください。   |  |  | | --- | --- | | 当該年度時期 | 進捗状況・事業内容等 | | 10月から12月 |  | | １月から３月 |  | | 次年度以降 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ３　事業の目的・効果 | （以下の視点から具体的に記載してください。） | | |
| （１）効果検証（事業実施により効果検証を行った結果を報告ください。複数回答可。）  　・来街者数  　・売り上げ  　・その他  （２）「新しい生活様式」への対応について（既存事業の場合は、新規性のある内容にしてください。）  （３）アピールしたい点（工夫した点、他にない独創的な点、既存の活動に新たに加えた点など。） | | | |
| ４　事業の継続性 | | （次年度以降の事業実施に伴う自主財源の確保方法など）。 | |
|  | | | |
| ５　自主財源確保の方法 | | |  |
| 本補助金以外の活動経費の確保の方法  　□　他の補助金等を活用  　　　※その補助金等が確保できなかった場合の対応方法  　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　□　事業収入（参加者から負担金を徴収するなど）  □　企業・地元などから寄付金・協賛金等を募る  □　借入金  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ６　事業実施に伴う委員会等の開催 | |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 会議名  （委員会・部会名） | 開催予定回数 | 検討項目 | 実施体制 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   注：実施体制欄には、委員会及び部会を構成する委員等の氏名・人数等を記入すること。 | | | |
| ７　新型コロナウイルス感染拡大防止策 | | | （感染防止策の具体的な内容を記入してください。） |
|  | | | |
| ８　担当者 | （当該補助金実績報告の内容について問い合わせることがあるため、確実に対応できる方を記入してください。） | | |
| （１）役職名  （２）氏　名（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （３）連絡先：住　　所　〒　　　―  　　　　　　　電話番号  　　　　　　　FAX番号  　　　　　　　携帯電話  　　　　　　　メールアドレス | | | |
| 【添付書類】  ・イベント事業の写真、チラシ等 | | | |

※その他、事業内容の参考となるものがあれば添付してください。

※必要に応じて記載欄を拡大縮小していただいても、内容が分かるものを別紙として添付していただいて

も構いません。

**連 携 状 況 報 告 書**

【連携した団体がある場合のみ記入】

|  |
| --- |
| 連携・協力団体 |
| （１）　連携団体等の名  代表者肩書・氏名  （２）　連携して実施したことに関する報告・意見等  （連携実施したことによる効果、メリットなど、自由に記入） |