**事　業　実　施　報　告　書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　事　業　名 |  |
| ２　事業内容 |  |
| 　（実施期間）　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日まで |
| 　（実施場所）　　　　　　　　　　　　　（施設等であれば名称を記載：　　　　　　　　　　　） |
| 　（対象者）　観光客　　・　地域住民　・　その他（　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　参加事業者数　　　　　　　店舗（※15事業者以上とすること）来客者数（実績）　　　　　人 |
| 　（連携又は協力団体の有無）　有（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　無 |
| 　（実施内容）【出来る限り具体的に記載してください。】 |
| 　（実施スケジュール）※欄が不足する場合は、適宜追加するか、別紙として添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 当該年度時期 | 進捗状況・事業内容等 |
| 10月から12月 |  |
| １月から３月 |  |
| 次年度以降 |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　事業の目的・効果 | （以下の視点から具体的に記載してください。） |
| （１）効果検証（事業実施により効果検証を行った結果を報告ください。複数回答可。）　・来街者数　・売り上げ　・その他（２）「新しい生活様式」への対応について（既存事業の場合は、新規性のある内容にしてください。）（３）アピールしたい点（工夫した点、他にない独創的な点、既存の活動に新たに加えた点など。） |
| ４　事業の継続性 | （次年度以降の事業実施に伴う自主財源の確保方法など）。 |
|  |
| ５　自主財源確保の方法 |  |
| 本補助金以外の活動経費の確保の方法　□　他の補助金等を活用　　　※その補助金等が確保できなかった場合の対応方法　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□　事業収入（参加者から負担金を徴収するなど）□　企業・地元などから寄付金・協賛金等を募る□　借入金□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| ６　事業実施に伴う委員会等の開催 |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会議名（委員会・部会名） | 開催予定回数 | 検討項目 | 実施体制 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：実施体制欄には、委員会及び部会を構成する委員等の氏名・人数等を記入すること。 |
| ７　新型コロナウイルス感染拡大防止策 | （感染防止策の具体的な内容を記入してください。） |
|  |
| ８　担当者 | （当該補助金実績報告の内容について問い合わせることがあるため、確実に対応できる方を記入してください。） |
| （１）役職名（２）氏　名（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（３）連絡先：住　　所　〒　　　―　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　FAX番号　　　　　　　携帯電話　　　　　　　メールアドレス |
| 【添付書類】・イベント事業の写真、チラシ等 |

※その他、事業内容の参考となるものがあれば添付してください。

※必要に応じて記載欄を拡大縮小していただいても、内容が分かるものを別紙として添付していただいて

も構いません。

**連 携 状 況 報 告 書**

【連携した団体がある場合のみ記入】

|  |
| --- |
| 連携・協力団体 |
| （１）　連携団体等の名代表者肩書・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２）　連携して実施したことに関する報告・意見等（連携実施したことによる効果、メリットなど、自由に記入） |