

令和 4 年 度

奈良市職員（職務経験者：児童福祉分野）採用試験案内

令和 5 年 1 月以降採用予定の職務経験者（児童福祉分野）を対象とした採用試験を次のとおり行います。

※採用日は、令和 5 年 1 月 1 日から令和 5 年 4 月 1 日までの範囲で相談に応じます。

※令和 4 年度に実施した奈良市職員（職務経験者：児童福祉分野）採用試験に申し込んだ方は受験できません。

令和 4 年 4 月から児童相談所を設置し、「奈良市子どもセンター」の運営をスタートしており、特に、下記のような人材を求めています。

- ◆ 児童相談所での職務経験がある人
- ◆ 児童福祉司としての任用資格がある人
- ◆ 児童心理司としての任用資格がある人

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を一部変更する場合があります。

申込方法・申込受付期間

郵送（簡易書留）のみ 令和 4 年 8 月 16 日（火）～令和 4 年 9 月 9 日（金）（必着）

※インターネット及び持参による受付はありません。

1 受験資格

職 種	採用予定 人数 (程度)	年 齢	職務経験・資格・免許（令和 4 年 7 月 31 日現在）
一般事務職 (児童福祉分野)	10 人程度	昭和 42 年（1967 年） 4 月 2 日から 平成 11 年（1999 年） 4 月 1 日までに生まれた人	学校教育法による大学、短期大学（注 1）、高等学校を卒業した人で、児童福祉分野における職務経験が令和 4 年（2022 年）7 月 31 日までの間に 5 年以上ある人

※ 受験申込は、同時期に募集する他の試験案内も含めて一つの職種に限ります。複数の職種での受験はできません。

※ 試験の結果、適任者がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

（注 1）「短期大学」には高等専門学校及び学校教育法による専修学校の専門課程のうち、修業年限が 2 年以上であり、かつ、1,600 時間以上の授業の履修を義務付けている課程であって、当該履修の成果が授業科目の目標に達していることを筆記試験その他の方法により認められることを修了の要件とするものを含みます。

○ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (4) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者（採用予定日において制限のない者を除く）

○ 受験申込や試験当日に何らかの配慮を必要とする人は、事前に電話等で相談してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

◆職務経験の取扱いについて

- ① 受験資格に定める職務経験とは、雇用形態にかかわらず、一つの企業等に1週間当たり29時間以上の勤務したものを指します。
- ② 「民間企業等における職務経験」には、会社員、団体職員、公務員(奈良市の正職員は除く。)、自営業者等としての職務経験が該当します。
- ③ 令和4年8月1日以降の職務経験は、受験資格に定める職務経験に算入できません。
- ④ 職務経験が複数ある場合は、1月以上継続して勤務していた職務経験に限り算入できます。(同時期に複数の企業等に勤務していた場合は、いずれか一方のみを算入できます。)
- ⑤ 第3次試験合格後に、職務経験に関する受験資格を証明するため、職歴証明書等の証明書類を提出する必要があります。

◆職務経験の計算について

○ 年数は、勤務を開始した日(起算日)から翌年の起算日に相当する日の前日(応当日前日)までを1年として計算します。

(例1) H30.2.1~R2.1.31 → 2年

(例2) H28.9.7~R1.9.6 → 3年

○ 月数は、起算日から翌月の応当日前日までを1月として計算します。

(例1) H28.4.16~R4.3.15 → 5年11月

(例2) H30.5.19~H30.11.18 → 6月

※起算日が30日又は31日で、2月末日まで勤務していた場合は、2月末日を応当日前日とみなします。

(例) H29.7.31~R3.2.29 → 3年7月

○ 勤務を終了した月において、応当日前日より前に勤務が終了した場合は、その月の前月の応当日前日までの月数を計算し、残りの日数は切り捨てます。ただし、残りの日数が30日になる場合は1月として計算します。

(例1) H29.10.30~R2.5.23…2年6月+24日 → 2年6月

(例2) H28.8.2~R3.5.31…4年9月+30日 → 4年10月

2 試験内容・試験日・試験会場等

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を変更する場合があります。

	対象者	試験種類	試験日・試験会場	合格発表
第1次試験	受験者全員	書類選考	受験申込時の提出書類による選考	10月5日 (水) (予定)
第2次試験	合格者全員	SPI 性格検査	【日時】 第1次試験合格者について、受検依頼メールで指定した日から令和4年10月13日(木)までの期間のうち、受験者が選択する日時	11月上旬 (予定)
		個別面接	【日時】10月下旬(予定) (集合時間等は、第1次試験合格者に郵送で通知します。) 【試験会場】奈良市役所	

第3次試験	合格者全員	個別面接	【日時】 11月中旬(予定) (集合時間等は、第2次試験合格者に郵送で通知します。) 【試験会場】 奈良市役所	11月下旬 (予定)
-------	-------	------	---	---------------

- (注1) 受験票については、申込締切日以降に、申込者全員に対して申込時に同封された返信用封筒にて一斉に郵送します。
- (注2) 合格発表について、合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。また、奈良市役所前掲示場に合格者の受験番号を掲示するとともに、ホームページ(<https://www.city.nara.lg.jp>)による発表を行います。合否の最終確認は、通知書類もしくは市役所前掲示場での掲示のいずれかの方法で必ず行ってください。
- (注3) 第1次試験の合格者には、SPI 性格検査の受検依頼メールが届きます。その指示に従い、自宅などで性格検査を受検してください。なお、合格通知が届いたにもかかわらず、受検依頼メールが届いていない場合は、10月7日(金)の午後1時までには奈良市職員任用試験委員会に電話で問合せください。(この性格検査は、個別面接の参考資料とするために実施します。受検漏れがある場合は、受験辞退として取り扱いますので、注意してください。)
- (注4) 奈良市役所が会場となる試験では、受験票を必ず持参してください。受験票がないと受験できません。
- (注5) 各試験で指定された日時は変更することができません。いずれの試験も、欠席又は棄権した場合はそれ以降の試験を受験できません。
- (注6) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響や災害等により試験内容や日程等を変更する場合は、奈良市ホームページ(<https://www.city.nara.lg.jp>)においてお知らせします。

3 受験手続

受験申込 I

事前 Web 登録受付期間

令和4年8月16日(火)～令和4年9月9日(金)

【試験申込書等の入手方法】

- ①奈良市ホームページ又は以下の URL や QR コードを読み取り、事前 Web 登録(氏名(カナ)、生年月日、メールアドレスの登録)を行ってください。(メールアドレスは、必ずパソコン用のメールアドレスを登録してください(7ページの注意事項欄を参照)。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、奈良市などからのメールが受信できず、試験の案内が届かない場合があります。)
- ②登録完了後に、登録したメールアドレス宛に自動送信メールが届きます。この自動送信メールに、試験申込書(別紙を含む。)、受験票、職務経歴書、資格要件調査票がダウンロードできるページの URL が記載されています。
- ③試験申込書等をダウンロードしていただき、A4 サイズの用紙に印刷(片面)して、作成・郵送してください。

※メールが届かない場合は、メールアドレスを誤って入力している場合がありますので、必ずメールが受信できていることを確認してください。

※事前 Web 登録だけでは、申込は完了しません。

事前 Web 登録後に、試験申込書等を作成・郵送して受理されれば、申込完了となります。

◆事前 Web 登録

URL : <https://www.city.nara.lg.jp/ques/questionnaire.php?openid=338>



QR コード :

令和4年8月16日(火)～令和4年9月9日(金) (必着)

提出書類の作成から郵送申込まで

- ①試験申込書(別紙を含む。)に必要事項を記入
- ②受験票に必要事項を記入
- ③職務経歴書に必要事項を記入
- ④資格要件調査票に必要事項を記入

※①～④の書類は、全て自筆すること
(パソコン、ワープロ不可)

⑤返信用封筒を2枚用意

(それぞれ84円切手を貼り、宛先(住所、氏名)と郵便番号を明記した長3号:長さ23.5cm 幅12cm程度。折り曲げ可)

(提出書類の記入方法の詳細は、7ページ以降の各書類の記載例をご覧ください。)

⑥①～⑤を封筒に封入し、表に「試験申込書類 職務経験者」と赤字で記入

⑦簡易書留で郵送(その他の送付方法で受領までの確認がとれない場合は、受付できないことがあります。)

【郵送先】〒630-8580 (奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要)

奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)

※ 記入された個人情報は、適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。

また、最終合格を経て採用となった方については、人事管理上の職員情報として引き続き管理し、必要に応じて配属先に提供します。

注 意 次の場合は、受付できません。

- ・提出書類に記入漏れ(メールアドレスや本人署名欄など)や提出書類が足りない等の不備がある。
- ・試験申込書、受験票、職務経歴書、資格要件調査票を自筆で記入していない。
- ・受験資格に該当していない。
- ・申込期限を過ぎている。
- ・返信用封筒が2枚同封されていない。それぞれに84円切手を貼っていない。

※ 試験申込書等の提出書類に不備があるときは、受付できませんので返送します。返送後に再申込(再送)できるように早めに手続をしてください。9月10日以後到着したもの(再申込を含む。)は、受付できませんので注意してください。



第1次試験(書類選考)

申込書類の受理手続が完了した受験生に対して、申込締切日以降に、受験票の返送を行いますので、各自の受験番号を確認してください。

※9月19日になっても受験票が届かない場合は、9月20日午後5時までに奈良市職員任用試験委員会に電話で問い

※ 第3次試験合格後の提出書類

(注) 提出書類は、一切お返ししません。

職 種	提出書類
最終合格者全員	職歴証明書
	最終学校の卒業証明書
児童福祉司または児童心理司の 任用資格を有する最終合格者	各種任用資格が確認できる書類(資格・免許の写しなど)

4 試験結果の開示

第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果（総合順位、総合得点及び試験種類別得点）について、各試験の合格発表の日から令和5年3月31日まで、奈良市個人情報保護条例に基づき、口頭により開示を請求することができます。受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、平日の午前9時から午後5時までの間に人事課（奈良市役所中央棟5階）へお越しください。電話等による請求は、できません。各試験種類においては、最低限必要な得点を「基準点」として定めている場合があります。その場合に、基準点に達しない試験が1つでも存在する受験者は、他の試験種類の成績にかかわらず不合格となります。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、第3次試験合格発表日に作成する採用候補者名簿に登載し、令和5年1月1日から令和5年4月1日までの期間において調整のうえ、採用予定日を決定します。なお、受験資格である各種資格・免許の取得見込者については、資格・免許の取得等がなされた日以後に採用の予定です。
- (2) 最終合格者以外に、不合格者の成績上位者から繰上合格候補者を決定することがあります。最終合格者から採用辞退等が生じた場合は、繰上合格候補者の成績上位者から最終合格者への繰上補充を行います。
- (3) 採用候補者名簿は、原則として1年間有効です。
- (4) 受験資格に定める職務経験の証明ができなかった場合は、採用候補者名簿から抹消します。
- (5) 受験資格がないこと又は試験申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

6 主な職務内容及び勤務条件

主な職務内容（基本的な勤務時間は、1週間当たり38時間45分です）

市長事務部局等において、①または②の業務に従事します。

- ①児童虐待の対応と防止のための業務や、所属の援助方針に基づき、関係機関と協力しながら必要な支援を行う業務
- ②児童虐待の対応と防止のための業務や、子ども・保護者等の精神発達面、言語面における心理検査、心理相談、親へのカウンセリング等の業務

また、本人の適性等を考慮して、他の部署で行政事務全般に従事する場合があります。

（注）基本的な勤務時間は、1週間当たり38時間45分ですが、交代制勤務の場合もあります。

○ 受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。（一部特定屋外喫煙所を設けています）

7 給与額の例

初任給 (地域手当含む)	備考
236,720円程度	年齢が29歳で、大学卒業後、経験年数が7年の場合
300,960円程度	年齢が36歳で、大学卒業後、経験年数が14年の場合
350,900円程度	年齢が43歳で、大学卒業後、経験年数が21年の場合
372,680円程度	年齢が50歳で、大学卒業後、経験年数が28年の場合

※ 上記の他に、期末・勤勉手当が支給され、通勤手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※ 初任給は採用前の経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されるので個人によって異なる場合があります。

※ 採用前に給与条例等の改正があった場合は、改定後の規定による支給となります。

※ 市の財政健全化に資することを目的に、職責に応じて給料月額の変額を行う場合があります。

8 FAQ

質問	回答
面接の日程を変更することはできますか？	原則、どの試験も日程を変更することはできません。指定された日時に受験するようにしてください。ただし、現職の都合等で受験が困難な場合は可能な範囲で対応しますので奈良市職員任用試験委員会まで問い合わせてください。
職務経歴書の枠内に書ききれないときはどうしたらよいですか？	職務経歴書の記入欄の数が足りないときは、適宜複写し、合計何枚のうち何枚目かを記入して、クリップ留めしてから提出してください。
契約社員や派遣社員の経験年数の取扱いはどうしたらよいですか？	例えば6ヶ月ごとの雇用契約であった場合、企業・団体等に継続していた期間を経験年数として通算できます。
同じ企業・団体等で、雇用形態が変わった場合（契約社員から正社員など）の経験年数の取扱いはどうしたらよいですか？	週29時間以上の勤務であって、同じ企業・団体等に継続して勤務をしていれば、通算できます。
受験資格に該当する会社が倒産しているのですが、受験できますか？	受験資格を満たしていれば、受験は可能ですが、最終試験までに受験資格に定める職務経歴の証明のために、雇用期間と1週間の勤務時間などが分かる書類が必要になります。客観的な証明のできる書類（雇用保険受給資格者証等）を用意し、必ず奈良市職員任用試験委員会に問い合わせてください。
出向により、別の会社に勤務した期間は通算できますか？	職歴証明書により、元の会社に在籍したままの出向であったことが証明できれば、元の会社での職務経歴として通算できます。退職派遣など、一度退職しているような場合は通算できません。
会社名が変更（合併等も含む）になったが、継続して通算できますか？	会社名が変更されても、その会社が元は同一であることと、本人がその会社に継続して勤務していたことが職歴証明書で証明できれば通算できます。
身体に障がいがありますが、受験に際して配慮をしてもらえますか？	身体に障がい等があり、試験当日に車椅子を使用するなど受験に際して配慮が必要な方は、必ず申込みの際に電話等で奈良市職員任用試験委員会に相談してください。
自営業の場合は、何を提出すればよいですか？	事業所の代表者名で作成する職歴証明書のほかに、営業時間・営業日、開業期間などを客観的に証明できる書類を用意し、奈良市職員任用試験委員会まで問い合わせてください。
前職の経験が活かされる配属となるのですか？	配属に当たっては、これまでに培ってきた知識、経験等を活かした職務に就いていただく予定です。しかし場合によっては、能力、適性、実績を活かして幅広い職務分野に就いていただくこともあります。

9 その他

申込みの宛先	〒630-8580（奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要） 奈良市職員任用試験委員会（奈良市役所人事課内）
問合せ先	奈良市職員任用試験委員会（奈良市役所人事課内） 奈良市二条大路南一丁目1番1号 電話（0742）34-4821（直通）
インターネット	https://www.city.nara.lg.jp にて情報を提供していますが、メールによる採用試験案内・試験申込書の郵送依頼や試験に関する問合せには応じられません。

【試験申込書1ページ目記載例】

奈良市職員(職務経験者:児童福祉分野)採用試験申込書

職種	一般事務職(児童福祉分野)		※
ふりがな	なら さくらこ	年齢	(写真を貼付) 写真のない方は受付できません。 ※3ヶ月以内に撮影した上半身のものとなります。 (縦4cm、横3cm程度) 裏面に職種、氏名を明記してください。
氏名	奈良 桜子	(申込時)	
生年月日	1987年4月2日生	35 満 歳	

現住所(住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は〇〇号室まで記入してください。)

住所	郵便番号(630-8580) 奈良市二条大路南一丁目1-1
電話	(0742)-34-1111 / 携帯電話 090(0000)0000
メールアドレス(携帯電話用は不可)	saiyo@city.nara.lg.jp

学歴(最終学歴とその前の学歴等について記入してください。)

学校名	学部・課程名	在学期間	修学区分
高等学校名 奈良二条高等学校	普通科	2003年4月から 2006年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年)
大学名等 奈良市立大学	社会学部	2006年4月から 2010年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年) <input type="checkbox"/> その他()
大学院名等		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退(年) <input type="checkbox"/> その他()

資格・免許等(取得年月、名称及び認定機関を記入してください。)

資格・免許(□にチェック)	資格・免許の有無(□にチェック)	取得又は見込み年月
児童福祉司資格	<input checked="" type="checkbox"/> 有(取得見込み含む) <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、別紙「【児童福祉司】資格要件調査票」も提出してください。	2010年 3月
児童心理司資格	臨床心理士資格 <input type="checkbox"/> 有(取得見込み含む) <input checked="" type="checkbox"/> 無 公認心理師資格 <input type="checkbox"/> 有(取得見込み含む) <input checked="" type="checkbox"/> 無	年 月 年 月
(例 運転免許証 ○年○月取得)		

本人署名欄(この欄は、必ず黒インクのボールペン等(消せないものに限る。))を用いて自署してください。)

○私は、①(日本国籍)②()という在留資格を有しています。

○私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(4) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者(採用予定日において制限のない者を除く)

2022 年 ● 月 ● 日

氏名(自署) 奈良 桜子

〈記入上の注意事項〉

- 日本国籍を有する人は①()に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は②()に「永住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」のうちいずれかを記入してください。(採用予定日における取得見込みを含む)
- 記入及び署名は、必ず自筆で行ってください。黒インクのボールペン等(消せないものに限る。))を用い、楷書で丁寧に記入してください。
- 記載事項に不正があると、本市職員として採用される資格を失うことがあります。
- ※印の欄は、記入しないでください。

【記入時の注意事項】

【記入方法】

- ①黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。
- ②※印の欄は、記入しないでください。
- ③訂正するときは、二重線で消し、訂正印を押印してください。

【試験申込書1ページ目】

<受験する試験・職種欄>

試験案内に記載されている試験・職種を記入してください。

<写真欄>

必ず写真を貼ってください。

<メールアドレス欄>

メールアドレスは、必ず事前 Web 登録と同じものを記入してください。記入がない場合、受付できません。また、メールアドレスは正確に記入してください。メールアドレスに誤りがあると、試験を受験できません。メールアドレスには、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください(フリーメールも可)。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、奈良市などからのメールが受信できず、試験の案内が届かない場合がありますので、十分注意してください。

例)○→ @gmail、@icloud、@yahoo

×→ @docomo、@ezweb、@softbank

プロバイダによっては、奈良市などからのメールが迷惑メールフォルダに分類されるなどして届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。

<学歴欄>

- ①いずれも中退等で「卒業・修了」にならない場合は、必ず高等学校名の欄に「卒業・修了」した学校名を記入してください。
- ②専門課程の卒業(見込みを含む。)が必要な試験・職種の場合は、受験資格となる専門課程が分かるように記入してください。

<資格・免許欄>

- ①必ず資格の有無にチェックを入れてください。
- ②児童福祉司資格については、別紙「【児童福祉司】資格要件調査票」に記入してください。

【試験申込書2ページ目】

<国籍欄>

署名欄の下の注意事項をよく読んで、①欄か②欄のどちらかに該当する文言を必ず記入してください。

<署名欄>

日付は署名した日を記入し、署名欄に署名してください。

【試験申込書別紙】

<質問欄>

- ①2 ページありますが、両方の氏名欄に氏名を記入してください。
- ②各質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。
- ③楷書で丁寧に記入してください。

【職務経歴書記載例】

【記入時の注意事項】

職務経歴書

氏名 奈良 桜子

最終学歴修了後から全ての職歴(受験資格を満たさない職歴も含む)を直近のものから順次記入してください。なお、「職務内容及び経験」欄の業務経験としては、どの業務において、どんな手法でどのような成果をあげたか、その業務にはどのような立場で臨んだかな具体的に記入してください。

(1枚のうち1枚)

勤務先(部署・職名)	在職期間	職務内容及び実務経験
△△児童相談所 (児童福祉司)	2021年4月1日 ～ (在 職 中) 年月日 (1年4月間)	<small>(職務内容)</small> 【職歴の通算について】 (例) 児童福祉司 この例の場合、「○○子ども家庭支援センター」の職務経験が9年10ヶ月、△△児童相談所1年4ヶ月を合算して11年2ヶ月となります。 また、「□□株式会社」の職務経験は児童福祉分野における職務経験ではないので、通算はできません。
雇用形態(○で囲む)		
正社員、契約社員、派遣社員 その他(○) 会計年度任用職員)		
□□株式会社 (総務課 事務)	2020年4月1日 ～ 2021年1月15日 (年9月間)	<small>(職務内容)</small> <small>(実務経験)</small>
雇用形態(○で囲む)		
正社員、契約社員、派遣社員 その他(○) アルバイト)		
○○子ども家庭支援センター (児童福祉司)	2010年4月1日 ～ 2020年1月31日 (9年10月間)	<small>(職務内容)</small> <small>(実務経験)</small>
雇用形態(○で囲む)		
正社員、契約社員、派遣社員 その他()		
()	年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月間)	<small>(職務内容)</small> <small>(実務経験)</small>
上記のうち受験資格に該当する経験年数を記入してください。 (受験資格に定める職務経験期間のうち、1週間当たり29時間以上の勤務を1月以上継続したもの)		通算 11年2ヶ月

【記入方法】

- ① 申込書に記入した最終学歴修了後からの全ての職歴(受験資格を満たさない職歴も含む)を直近のものから順次記入した上で、具体的な業務内容も記入してください。
- ② 在職期間欄の()の中には、年月数を記入してください。(2 ページ「職務経験の計算について」参照)
- ③ 現在在職中の場合は、在職期間の終わりに年月日は記入せず『在職中』と記入し、年月数は2022年7月31日現在で計算してください。
- ④ 通算期間は、受験資格に定める職務経験期間のうち、1週間当たり29時間以上の勤務を1月以上継続したもののみ通算してください。
- ⑤ 試験案内1～2 ページ「1 受験資格」をよく読んで、職務経歴書を記入してください。
- ⑥ 記入欄が足りない場合は、適宜複写し、合計何枚のうち何枚目かを記入して、クリップ留めしてから提出してください。

※印の欄は記入しないでください。記入欄が不足する場合は、適宜複写し、クリップ留めしてから提出してください。