

令和 4 年 度

# 奈良市職員採用試験案内

令和 5 年 4 月採用予定者の採用試験を次のとおり行います。

## 申込方法・申込受付期間

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を一部変更する場合があります。

申込方法：事前 Web 登録を行い、エントリーシート等を入手（4ページ参照）し、  
必要書類を郵送（簡易書留）で送付（5ページ参照）してください。

受付期間：令和 4 年 8 月 16 日（火）～9 月 9 日（金）（必着）

※事前 Web 登録だけでは、申込は完了しませんので、ご注意ください。

※エントリーシート等について、インターネット及び持参による書類受付はありません。

## I 受験資格

試験・職種		採用予定 人数 (程度)	資格等
一般事務職	高校	若干名	学校教育法による高等学校を令和 5 年 3 月卒業見込みの人

※ 受験申込は、同時期に募集する他の試験案内も含めて一つの職種に限ります。複数の職種での受験はできません。

※ 試験の結果、適任者がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

○ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (4) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者（採用予定日において制限のない者を除く）

○ 受験申込や試験当日に何らかの配慮を必要とする人は、必ず、事前に電話等で相談していただくか、エントリーシート 2 ページ目に記載してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もありますので、事前にご相談ください。

※使用する器具等は各自で準備してください。

## 2 試験日・試験会場等

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を変更する場合があります。

	対象者	試験種類 (詳細は別表参照)	試験日・試験会場	合格発表等
第1次試験	受験者全員	集団討論	【日時】9月22日(木)(予定) (集合時間等は、受験票と同封する通知に記載します。) 【試験会場】奈良市役所	9月下旬 (予定)
		書類選考	受験申込時の提出書類による選考	
	対象者全員 ( <u>集団討論及び書類選考で一定の点数に達している人</u> )	総合能力試験 (SPI3)	受検依頼メールで指定した日から令和4年10月10日(予定)までの期間のうち、受験者が選択する日時 ※総合能力試験のうち、性格検査はインターネット上で受験してください。 【試験会場】 受験者が選択するテストセンター会場(大阪常設中津会場などの全国の指定会場) ※選択できる会場は、SPI3公式サイトで確認してください。	10月17日 (月) (予定)
第2次試験	合格者全員	個別面接	【日時】10月下旬(予定) (集合時間等は、第1次試験合格者に郵送で通知します。) 【試験会場】奈良市役所	11月上旬 (予定)
第3次試験	合格者全員	個別面接	【日時】11月中旬(予定) (集合時間等は、第2次試験合格者に郵送で通知します。) 【試験会場】奈良市役所	11月下旬 (予定)

(注1) 受験票については、申込締切日以後に、申込者全員に対して申込時に同封された返信用封筒にて一斉に郵送します。

(注2) 第1次試験については、集団討論及び書類選考で一定の点数に達している人を対象として総合能力試験(SPI3)を実施します。集団討論及び書類選考後に、奈良市ホームページ(<https://www.city.nara.lg.jp>)において対象者の発表を行い、対象者にも総合能力試験(SPI3)の受検依頼メールを送付します。なお、可否の通知書類は、総合能力試験(SPI3)終了後に、第1次試験の結果として一斉に郵送します。

総合能力試験については、受検依頼メールの指示に従い、自宅などで性格検査を受検した後、都合の良い日時・テストセンター会場を予約し、能力検査を受検してください。会場についての詳細は、SPI3公式サイト

(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html>)で確認してください。

(※性格検査又は能力検査のいずれかを受検していない場合は、受験辞退として取り扱いますので、注意してください。)

(注3) 合格発表については、可否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。また、奈良市役所前掲示場に合格者の受験番号を掲示するとともに、奈良市ホームページによる発表を行います。また、可否の最終確認は、通知書類又は市役所前掲示場での掲示のいずれかの方法で必ず行ってください。

(注4) 試験会場が奈良市役所の試験では、受験票を必ず持参してください。受験票がないと受験できません。

(注5) 各試験で指定された日時は、変更することができません。いずれの試験も、欠席又は棄権した場合は、それ以後の試験を受けられません。

(注6) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響や災害等により試験内容や日程等を変更する場合は、奈良市ホームページにおいてお知らせします。

### 3 前回の採用試験実績

試験・職種	受験者数 A	最終合格者数 B	競争倍率 A÷B
一般事務職(高校)	8	2	4

### 【別表】

	対象者	試験種類	配点	出題分野等
第1次試験	受験者全員	集団討論	100点	与えられた課題に対してグループで討論する形式の口述試験(課題は試験当日に発表)
		書類選考	20点	エントリーシート等による書類選考
	対象者全員	総合能力試験(SPI3)	80点	択一式の能力検査(言語的理解、数量処理、論理的思考等)と性格検査※)
第2次試験	合格者全員	個別面接	100点	個別面接による口述試験
第3次試験	合格者全員	個別面接	100点	個別面接による口述試験

※ 性格検査は、個別面接の参考資料とするために実施します。

(注) 別表に記載していること以外の試験内容についての問合せには、一切お答えできません。

### 4 受験手続

#### 第1次試験までの流れ

	日程	受験者	奈良市
受験申込	8月16日(火)～ 9月9日(金)	I.事前 Web 登録 (氏名(カナ)、生年月日、メールアドレス)	
			事前 Web 登録後、エントリーシート、受験票のダウンロードページ URL 送付
	8月16日(火)～ 9月9日(金)必着	II.エントリーシート等(自筆)の送付	
第1次試験	9月14日(水)(予定)		受験票の返送、第1次試験集団討論の日程通知
	9月下旬(予定)	集団討論 受験	
	9月下旬		対象者を奈良市ホームページで発表し、総合能力試験(SPI3)の受験依頼メール送付
	10月10日(月)(予定)まで	【総合能力試験(SPI3)】 能力検査・性格検査受験	

令和4年8月16日(火)～9月9日(金)

## 【エントリーシート等の入手方法】

- ①奈良市ホームページ又は以下の URL や QR コードを読み取り、事前 Web 登録（氏名（カナ）、生年月日、メールアドレスの登録）を行ってください。（メールアドレスは、必ずパソコン用のメールアドレスを登録してください（9ページの注意事項欄を参照）。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、奈良市などからのメールが受信できず、試験の案内が届かない場合があります。）
- ②登録完了後に、登録したメールアドレス宛に自動送信メールが届きます。この自動送信メールに、エントリーシート（別紙を含む。）、受験票がダウンロードできるページの URL が記載されています。
- ③エントリーシート（別紙を含む。）、受験票をダウンロードしていただき、A4 サイズの用紙に印刷（片面）して、作成・郵送してください。

※メールが届かない場合は、メールアドレスを誤って入力している場合がありますので、必ずメールが受信できていることを確認してください。

※事前 Web 登録だけでは、申込は完了しません。

事前 Web 登録後に、エントリーシート等を作成・郵送して受理されれば、申込完了となります。

## ◆事前 Web 登録

URL : <https://www.city.nara.lg.jp/ques/questionnaire.php?openid=314>



QR コード :

令和4年8月16日(火)～9月9日(金) (必着)

## 【提出書類の作成から郵送申込まで】

- ① エントリーシート(別紙を含む。) に必要事項を記入  
 ② 受験票 に必要事項を記入

①～②の書類は、全て自筆すること。  
 (パソコン、ワープロ不可)

- ③ 返信用封筒 を2枚用意

(それぞれ84円切手を貼り、宛先(住所、氏名)と郵便番号を明記した長3号:長さ23.5cm 幅12cm程度。折り曲げ可)

(提出書類の記入方法の詳細は、9ページ以降の各書類の記載例をご覧ください。)

- ④ ①～③を封筒に封入し、表に「試験申込書類 高校」と赤字で記入

- ⑤ 簡易書留で郵送 (その他の送付方法で受領までの確認がとれない場合は、受付できないことがあります。)

【郵送先】〒630-8580 (奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要)

奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)

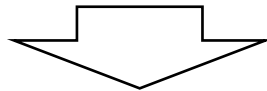
※ 記入された個人情報は、適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。

また、最終合格を経て採用となった方については、人事管理上の職員情報として引き続き管理し、必要に応じて配属先に提供します。

**注 意** 次の場合は、受付できません。

- ・提出書類に記入漏れ(メールアドレスや本人署名欄など)や提出書類が足りていない等の不備がある。
- ・エントリーシート等を自筆で記入していない。
- ・受験資格に該当していない。
- ・申込期限を過ぎている。
- ・返信用封筒が2枚同封されていない。返信用封筒それぞれに84円切手を貼っていない。

※ エントリーシート等の提出書類に不備があるときは、受付できませんので返送します。返送後に再申込(再送)できるように早めに手続をしてください。9月10日以後到着したもの(再申込を含む。)は、受付できませんので注意してください。



## 第1次試験

### (集団討論・書類選考)

申込書類の受理手続きが完了した受験生に対して、申込締切日以降に、受験票の返送を行いますので、各自の集団討論の詳細日時、受験番号を確認してください。

※ 9月20日になっても受験票が届かない場合は、9月21日午後5時までに奈良市職員任用試験委員会に電話で問い合わせてください。

### (総合能力試験) ※対象者のみ

集団討論及び書類選考で一定の点数に達している人に、総合能力試験(SPI3)の受検依頼メールを送付しますので、指定の期間内に受検手続きを行ってください。

※ 対象者は、奈良市ホームページ上への受験番号の掲示と総合能力試験(SPI3)の受検依頼メールの送付にてお知らせします。掲示後、受検依頼メールが届かない場合は、奈良市職員任用試験委員会に電話で問い合わせてください。なお、可否の通知書類は、総合能力試験(SPI3)終了後に、第1次試験の結果として一斉に郵送します。

### ※ 第3次試験合格後の提出書類

(注)提出書類は、一切お返ししません。

対象者	提出書類
最終合格者全員	最終学校の卒業証明書

## 5 試験結果の開示

第1次試験、第2次試験、第3次試験の結果(総合順位、総合得点及び試験種類別得点)について、第1次試験合格発表の日から令和5年3月31日まで、奈良市個人情報保護条例に基づき、口頭により開示を請求することができます。受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参の上、平日の午前9時から午後5時までの間に人事課へお越しください。電話等による請求は、できません。各試験種類においては、最低限必要な得点を「基準点」として定めている場合があります。その場合に、基準点に達しない試験が1つでも存在する受験者は、他の試験種類の成績にかかわらず不合格となります。

## 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、第3次試験合格発表日に作成する採用候補者名簿に登載し、令和5年4月に採用の予定です。ただし、欠員の状況等に応じて、それ以前にも、本人の同意を得た上で採用する場合があります。なお、受験資格である各種資格・免許の取得見込者については、資格・免許の取得等がなされた日以後に採用の予定です。
- (2) 最終合格者以外に、不合格者の成績上位者から繰上合格候補者を決定することがあります。最終合格者から採用辞退等が生じた場合は、繰上合格候補者の成績上位者から最終合格者への繰上補充を行います。
- (3) 採用候補者名簿は、原則として1年間有効ですが、例年、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて、最終合格者全員が採用予定日に採用されています。
- (4) 最終合格者のうち、卒業見込みの人については令和5年3月31日までに卒業できなかった場合及び資格又は免許を必要とする職種の人については所定の時期までに取得又は登録できなかった場合は、採用候補者名簿から抹消します。
- (5) 受験資格がないこと又はエントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 7 主な職務内容及び勤務条件

試験・職種	主な職務内容
一般事務職	市長事務部局、教育委員会その他の行政委員会事務局、議会事務局又は企業局（上下水道関係）において、行政事務全般に従事します。

（注）基本的な勤務時間は、1 週間当たり 38 時間 45 分ですが、交替制勤務の場合もあります。

配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

## 8 給与額の例

試験・職種	区分	初任給<地域手当含む>	その他手当等
一般事務職	高校	170,390円	期末・勤勉手当が支給され、通勤手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※ 採用前に給与条例等の改正があった場合は、改正後の規定による支給となります。

※ 市の財政健全化に資することを目的に、職責に応じて給料月額の変額を行う場合があります。

## 9 FAQ

質問	回答
奈良市職員に採用後、大学等に進学することは可能ですか？	可能です。複数年単位で取得できる休業や休暇などの諸制度を準備しております。採用後は、自身のキャリアアップのためにも、ぜひご検討ください。
大学等への進学に対する支援や配慮はありますか？	大学卒業資格の取得に対する助成金制度を利用することができるのと同時に、通学への合理的配慮を行うこととしています。
大学卒業後に公務員になった方が給料が高くなりますか？	採用時の基本給は卒業区分によるため、初任給としては大学卒業区分の方が高くなりますが、生涯賃金及び年金支給額については、勤続年数が長くなる高校卒業の方が高くなる場合があります。
大学卒業後に公務員になった方が昇進が早いですか？	一定以上の職位については、卒業区分に関わらず任用されるため、高校卒業区分であることを理由に昇進が遅くなることはありません。

## 10 その他

申込みの宛先	〒630-8580（奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要） 奈良市職員任用試験委員会（奈良市役所人事課内）
問合せ先	奈良市職員任用試験委員会（奈良市役所人事課内） 奈良市二条大路南一丁目1番1号 電話（0742）34-4821（直通）
インターネット	<a href="https://www.city.nara.lg.jp/">https://www.city.nara.lg.jp/</a> にて情報を提供していますが、メールによる採用試験案内・エントリーシートへの郵送依頼や試験に関する問合せには応じられません。



【エントリーシート1ページ目記載例】

【記入時の注意事項】

奈良市職員採用試験エントリーシート

☆黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。

受験する試験・職種 <b>一般事務職(高校)</b>		※受験番号		
フリガナ ナラ サクラコ	生年月日(西暦)	年齢(申込時)		
氏名 <b>奈良 桜子</b>	2004年4月2日	18歳		
現住所(〒630-8580) <b>奈良市二条大路南一丁目1-1</b>				
電話番号 (携帯を含む)	申込者本人の最も確実な連絡先 Tel (090) 0000-1111	上記以外の申込者本人の連絡先 Tel (0742) 1111-0000		
メールアドレス 【必ず記入】 (携帯電話用は不可)	<b>saiyo@city.nara.lg.jp</b>			
学歴	学校名	学部・課程名	在学期間(西暦)	修学区分(○で囲む)
	最終学校前の学校名 <b>奈良二条中学校</b>		2017年4月～ 2020年3月	卒業・修了(○で囲む) 中退
職歴	最終学校名	普通科	2020年4月～ 2023年3月	卒業・修了、卒業見込・修了見込(○で囲む) 中退、(学年)在学
	勤務先の名称		在職期間(西暦)	雇用形態(○で囲む)
資格・免許			年 月～ 年 月	正社員、臨時・アルバイト その他( )
			年 月～ 年 月	正社員、臨時・アルバイト その他( )
			年 月～ 年 月	正社員、臨時・アルバイト その他( )
			年 月～ 年 月	正社員、臨時・アルバイト その他( )
取得している資格、免許等があれば記入してください。(例 運転免許証(中型車) ○年○月取得)				
本人署名欄				
○私は、①(日本国籍)②( )という在留資格を有しています。				
○私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。				
(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者				
(2) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者				
(3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者				
(4) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者(採用予定日において制限のない者を除く)				
2022年●月●●日 奈良 桜子 氏名(自署)				

<注意事項>  
 1. 日本国籍を有する人は①( )に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は②( )に「永住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」のうちいずれかを記入してください。(採用予定日における取得見込みを含む)  
 2. 記入及び署名は、必ず自筆で行ってください。黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を用い、楷書で丁寧に記入してください。  
 3. 記載事項に虚偽があると、本市職員として採用される資格を失うことがあります。  
 4. ※印の欄は、記入しないでください。

【記入方法】  
 ①黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。  
 ②※印の欄は記入しないでください。

【エントリーシート1ページ目】  
 <受験する試験・職種欄>  
 試験案内に記載されている試験・職種を記入してください。

<写真欄>  
 必ず写真を貼ってください。

<メールアドレス欄>  
 メールアドレスは、必ず事前 Web 登録と同じものを記入してください。記入がない場合、受付できません。また、メールアドレスは正確に記入してください。メールアドレスに誤りがあると、試験を受験できません。メールアドレスには、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください(フリーメールも可)。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、奈良市などからのメールが受信できず、試験の案内が届かない場合がありますので、十分注意してください。

例) ○→ @gmail、@icloud、@yahoo  
 ×→ @docomo、@ezweb、@softbank  
 プロバイダによっては、奈良市などからのメールが迷惑メールフォルダに分類されるなどして届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。

<学歴欄>  
 ①いずれも中退等で「卒業・修了」にならない場合は、必ず高等学校名の欄に「卒業・修了」した学校名を記入してください。

<国籍欄>  
 署名欄の下の注意事項をよく読んで、①欄か②欄のどちらかに該当する文言を必ず記入してください。

<署名欄>  
 日付は署名した日を記入し、署名欄に署名してください。

## 【エントリーシート2 ページ目記載例】

《受験上の配慮等に関する事項》

☆ 受験上の配慮等が必要な場合は必ず記入してください。	
受験時の希望 (はい・いいえを○で囲む等してください。)	
(1) 手話通訳又は筆談を必要とする。	はい ( 手話 ・ 筆談 ) ・ <input checked="" type="radio"/> いいえ
(2) 試験会場で車いすを使用する	<input checked="" type="radio"/> はい ・ いいえ
(3) 第1次試験でパソコン以外での受験方法を希望する	はい ( 点字 ・ 拡大文字 ) ・ <input checked="" type="radio"/> いいえ
(4) 上記以外に特に配慮等を必要とされる方は内容を記入してください。	

## 【記入時の注意事項】

### 【記入方法】

- ① 黒インクのボールペン等 (消せないものに限る。) で必ず自筆してください。
- ② ※印の欄は記入しないでください。

### 【エントリーシート2 ページ目】

<受験上の配慮希望欄>

車イス、補聴器、ルーペ、拡大読書器等を使用する人、もしくは、受験に際して何らかの配慮を必要とする人は必ず記入してください。

### 【エントリーシート別紙】

<質問欄>

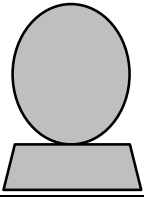
- ① 2ページありますが、両方の氏名欄に氏名を記入してください。
- ② 各質問に答えてください。必ず枠内に収まるように記入してください。
- ③ 楷書で丁寧に記入してください。

## 【受験票記載例】

## 【記入時の注意事項】

### 奈良市職員採用試験受験票

☆黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。

	受験する職種	一般事務職(高校)			※受験番号
	フリガナ	ナラ サクラコ	生年月日(西暦)	2004年 4月 2日	年齢(申込時)
	氏名	奈良 桜子		満 18 歳	

#### ■ 注意事項

- この受験票に受験する職種、フリガナ、氏名、生年月日及び年齢を記入し、申込書と一緒に送付してください。  
※試験申込時に、写真欄への写真の貼付は、必要ありません。
- 各試験当日には、エントリーシートと同様の写真を写真欄に貼った上で、持参してください。  
※写真を貼っていない人は、受験できない場合があります。
- 合格発表は、この受験票の受験番号で確認してください。
- 受験票は、紛失しないように、大切に保管してください。

#### 備考(連絡事項)

〈問合せ先〉  
奈良市職員任用試験委員会(市役所人事課内)  
奈良市二条大路南一丁目1番1号  
Tel (0742)34-4821

#### 【記入方法】

##### <各記入欄>

エントリーシートと同じ内容を記入し、必ず写真を貼ってください。

- ①黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で必ず自筆してください。
- ②※印の欄は記入しないでください。

##### <写真欄>

第1次試験の受験時に、エントリーシートと同じ写真を貼り付けて持参してください。  
(申込時点で貼付していても可)

### 申込前にもう一度チェックしてください。

- 試験案内をよく読みましたか。
- エントリーシート・エントリーシート別紙・受験票は A4 で片面印刷しましたか。
- エントリーシート及び受験票を全て黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を使用し自筆で記入していますか。
- エントリーシートに写真を貼りましたか。(受験票の写真は、申込時点では不要。ただし、第1次試験受験時には必須。)
- メールアドレスを記入しましたか。
- 記入したメールアドレスは事前 Web 登録と同じものですか。
- 記入漏れはありませんか。
- 返信用封筒(84 円切手貼付済み)を 2 枚準備し、同封しましたか。
- 簡易書留で郵送していますか。
- 申込期限内に届くことを確認し郵送していますか。
- 封筒の中に下記のものすべて同封していますか。

エントリーシート(1~2 ページ)     エントリーシート別紙(1~2 ページ)

受験票(1 ページ)

返信用封筒(長 3 号サイズ・84 円切手貼付済み)(2 枚)

※必要書類がすべて同封されていないと申込受付できませんので、郵送前に必ず確認してください。