

奈良市広告入り物品等の寄附に関するガイドライン

平成28年5月26日 制定

1. 趣旨

このガイドラインは、市に対して、広告入り物品等（以下「物品等」という。）の寄附の申出があった場合の取扱いについて、必要な事項を示したものです。

2. 広告入り物品等の定義

市は、庁舎及び関連施設で使用する物品等及び市民へ配付する物品等について、市が事前に定める仕様、個数、広告掲載位置及び使用期間等を提示し、民間企業等に対し広く募集を行い、その仕様に基づいた物品等に広告を掲載したうえで、寄附採納するものです。

3. 広告の掲載内容について

物品等に広告を掲載できる内容は、奈良市広告掲載要綱及び奈良市広告掲載基準の規定を適用し、その他必要事項については、各所管課で募集要項（様式第1号）を定めます。

4. 寄附対象物品等

- (1) 市民等へ配付する物品等
- (2) 市庁舎及び関連施設で使用する物品等

5. 募集方法

物品等の寄附を希望する者（以下「寄附希望者」という。）の募集は、市ホームページ等により行います。

6. 寄附の申込み

寄附希望者は、募集時に定める広告入り物品等寄附申込書（様式第2号）に次に掲げる書類等を添えて、申込先の所管課に提出してください。

① 広告原稿

② 納税証明書（写し）（発行後3箇月以内のもの）

- ・奈良市内の業者（奈良市外の業者で市内に支店又は営業所を有するものを含む。）
[奈良市市民税課で証明]

当該年度分と過去2年分の市・県民税（法人にあっては法人市民税）及び固定資産税（入札参加申請時において当該年度分が確定していない場合は、過去2年分）

- ・奈良市外の事業者[国税納税地を管轄する税務署で証明]

その3、その3の2又はその3の3

③ 商業登記履歴事項全部事項証明書（写し）（発行後3箇月以内のもの）

④その他（会社概要がわかるパンフレット等）

法人ではない寄附希望者が申し込む場合は、③及び④は不要です。

なお、市は必要に応じ、資格免許証等の提出を求めることができます。

7. 寄附採納者の決定

（1）書類の審査

所管課は、寄附希望者からの「6. 寄附の申込み」の提出書類受付後、様式第1号で定めた申込条件を満たしているかを確認し、奈良市広告掲載要綱及び奈良市広告掲載基準の規定に基づいて、審査を行います。

（2）寄附採納者の選定

寄附採納者の選定方法については、原則先着順とし、1日単位で締め切ります。同日に受け付けた申込は、次に定める順位により決定します。この場合において、最高の順位に寄附希望者が複数あるときは、抽選により決定するものとします。

①国、地方公共団体、公社、公益法人及びこれらに類するもの

②私企業のうち、市内に事業所等を有するもの

③①及び②に該当しないもの

寄附採納の可否について疑義が生じた場合は、奈良市広告掲載要綱第10条の規定に基づき、奈良市広告審査会を開催するものとします。

（3）申込者への通知

市は、寄附採納の可否について決定を行ったときは、その結果及び条件等について広告入り物品等寄附採用決定通知書（様式第3号）又は広告入り物品等寄附不採用決定通知書（様式第4号）により、その旨を寄附希望者に通知するものとします。

8. 物品等の作製

広告入り物品等寄附採用決定通知書を受けた者（以下「寄附決定者」という。）は、広告の内容、色及び形状等の仕様について事前に市と協議し、市の承諾を受けた後に物品等を作製してください。

寄附決定者は、広告の内容に関する一切の責任を負うものとし、市が広告主であるような誤解を受けることのないように配慮しなければなりません。

9. 広告内容等の変更

市は、広告の内容等が法令に違反しているとき、若しくはそのおそれがあるとき、又は広告掲載要綱等に違反していると判断したときは、寄附決定者に対し、広告の内容の変更を求めることができます。

10. 経費の負担

物品等の作製に要する費用は、すべて寄附決定者の負担とします。

11. 寄附の取下げ

寄附決定者は、自己の都合により本市への物品等の寄附を取り下げることができるものとします。ただし、寄附を取り下げるときは、1箇月前までに書面により市に申し出が必要となります。

12. 問題発生時等の対応

寄附決定者は、物品等の使用に際し、第三者からの苦情等何らかの問題が生じた場合は、すべての責任を負うものとし、直ちに問題解決のために対応するものとします。

13. 疑義等の決定

このガイドラインに定めのない事項について疑義が生じた場合は、市及び寄附希望者又は寄附決定者双方が誠意をもって協議し、解決を図るものとします。

様式第 1 号

募集要項（広告入り物品等）

募集物品等の内容について

品名		
内容		
仕様		
数量		
配付及び使用期間		
配付方法及び使用方法		
配付対象者及び使用対象者		
納入期限	年 月 日	
納入方法		

広告内容

掲載位置	
大きさ	
枠数	

申込み

申込条件	
申込方法	
提出書類	
申込受付期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
選定方法	先着順（詳細については、奈良市広告入り物品等の寄附に関するガイドラインをご確認ください。）
申込先	奈良市 部 課 〒 - 奈良市 電話(- -) ファックス(- -) メールアドレス

広告入り物品等寄附申込書

(宛先) 奈良市長

次のとおり広告入り物品等の寄附を申し込みます。

申込者	所在地		〒 ー
	フリガナ 名称		
	代表者職名・氏名		
	担当者	部署名	
		フリガナ 氏名	
	連絡先	TEL / FAX	
		E メール	
	業種・事業内容		
ホームページ URL			
※広告主の欄は、申込者と異なる場合で決定済みの場合のみ記入してください。			
広告主	所在地		〒 ー
	フリガナ 名称		
	業種・事業内容		
	ホームページ URL		
申込内容	物品等の品名		
	広告内容		
	物品等の提供に係る経費		千円（概算） 経費縮減効果額を算定するための参考として 使用します。
その他	☐ 奈良市広告掲載要綱、奈良市広告掲載基準及び奈良市広告入り物品等の寄附に関するガイドラインを遵守します。 ☐ 奈良市税の滞納はありません。 ☐ 奈良市が市税納付状況調査を行うことに同意します。		

様式第 3 号

奈 第 号
年 月 日

様

奈良市長 印

広告入り物品等寄附採用決定通知書

年 月 日付で申込みのありました広告入り物品等寄附申込書について、下記のとおり採用することを決定いたしましたので、お知らせします。

記

1 品名・数量

2 その他

広告の取扱いについては、奈良市広告掲載要綱、奈良市広告掲載基準及び奈良市広告入り物品等の寄附に関するガイドラインを遵守願います。

奈 第 号
年 月 日

様

奈良市長 印

広告入り物品等寄附不採用決定通知書

年 月 日付で申込みのありました広告入り物品等寄附申込書について、下記のとおり不採用と決定いたしましたので、お知らせします。

記

1 品名

2 不採用理由