

相手方登録申請書

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。 提出日 年 月 日

新規・変更

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)○○として旧名称を記入してください。

1 名称 法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください)
フリガナ _____

支店名・営業所名 _____

2 氏名 役職名・肩書き _____ 代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入)
フリガナ _____

3 住所 郵便番号 _____ 代表者印、個人印または自署
住所(市内の方は、公称町名をご使用ください) _____

電話番号 _____ FAX番号 _____

4 支払方法 いずれかに○をつけてください 1. 口座払 2. 納付書 3. 窓口払

5 口座情報 金融機関コード _____ 支店コード _____

金融機関名 _____

銀行・金庫
農協

本店・支店・出張所
本所・支所

預金種目に○をつけてください

1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他

口座番号 _____

(通帳をご確認の上、お間違いのないよう
ご記入ください)

口座名義人カナ _____

漢字 _____

6 工事前払専用口座 前払口座(有・無) ※工事前払専用口座の記入は裏面へ

担当課・会計課記入欄

新規 該当するものに○をつけてください。
業者・各種団体・医療機関・官公署・個人(報酬・報償費・諸手当・補償等)
非常勤職員(旅費)・資金前渡職員

変更 変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。
1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等、氏名の変更 3 住所、電話番号等の変更
4 支払方法の変更 5 金融機関・口座番号等の変更 6 工事前払口座の追加・変更

担当課名 _____

担当者名 (内線) _____

相手方番号 _____

