

記 入 例

(あて先) 奈良市長 児童手当 住所 等変更届
特例給付 氏名

認定番号
提出年月日
住記番号
令和4・5・1

(受給者)	住所	奈良市 登大路町30番地
	氏名	児手 太郎
	生年月日	昭和40年 4月 6日

受 給 者	変更後	氏名		勤務先	(株)奈良県庁
	変更前	住所	奈良市 登大路町30番地	勤務先	自営業
配 偶 者	変更後	住所	奈良市 登大路町30番地	勤務先	公務員の場合のみ記入⇒ 奈良市役所
	変更前	住所	奈良市 二条大路南一丁目1番1号	勤務先	公務員の場合のみ記入⇒
支 給 対 象 と な る 児 童	変更後	住所	奈良市 三條本町13-1	勤務先	公務員の場合のみ記入⇒
	変更前	住所	奈良市 三條本町13-1	勤務先	公務員の場合のみ記入⇒
備 考	変更後	住所	奈良市 二条大路南1-1-1	勤務先	公務員の場合のみ記入⇒
	変更前	住所	奈良市 三條本町13-1	勤務先	公務員の場合のみ記入⇒
		変更年月日	令和4年 5月 1日	<input type="checkbox"/> 世帯全員の転居である	
		変更年月日	令和4年 5月 1日	<input checked="" type="radio"/> 婚姻・離婚)	
		変更年月日	年 月 日		
		変更後住所	奈良市二条大路南1-1-1		
		変更前住所	奈良市三條本町13-1		
		変更年月日	令和4年 5月 1日		
※受給者の住所はそのまま児童の住所が変わるときはその児童の氏名をこちらにご記入下さい。					
		問い合わせ・相談履歴の有無	有・無	受付印	

年金種別の変更は、「ア厚生年金」→「ア厚生年金」のように種別間の変更がない場合は届出不要です。

子どもの住所だけを変更する場合はその子どもの氏名を「備考」欄に記入して下さい。

	当日	後日	不要
受給者氏名変更時 口座変更届	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
別居監護申立書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
健康保険証	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※裏面の注意をよく読んでから記入してください。
字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。

変更のある箇所のみ変更前、変更後を記入して下さい。
例えば、世帯全員の住所変更のみの場合は氏名欄や年金欄、配偶者欄、児童欄は記入不要です。

《氏名変更の場合》
受給者の氏変更の場合は口座変更届(別紙)も必要になります。

《住所変更の場合》
世帯全員の転居の場合は、にチェックを入れて下さい。
転居により児童と別居になる場合は別途「別居監護申立書」も必要です。

《婚姻・離婚の場合》
変更後の氏名欄に(元)配偶者の氏名を、配偶者欄の変更年月日に、婚姻・離婚日を記入し、婚姻・離婚の別に○をつけて下さい。

また、婚姻の場合で、住民票上別居している場合は、変更後の住所欄に住所を記入して下さい。
(同居の場合は不要です)