

（宛先）奈良市長

申請者 〒 -
 所在地
 学校名
 校長名
 担当者 氏 名
 連絡先 T E L
 E - m a i l

奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援金支給申請書

奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業実施要領第6条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 学校名 ○○小学校
- 2 実施日 令和4年8月1日（月）～ 8月3日（水）
- 3 参加児童生徒数 50名（A）
- 4 旅費内訳（児童生徒ひとりあたりの総経費） ※必ずひとりあたりの総額（費用）を記入ください。

| | 区分 | 金額 | 説明 |
|-----|------------|----------|---------------------|
| 交通費 | 大型バス代 | ¥8.000- | 2台(¥400,000-/50名) |
| | | | |
| | 感染症対策経費(B) | ¥4.000- | 1台追加(¥200,000-/50名) |
| 宿泊料 | ○○ホテル | ¥12.000- | 4部屋代金 |
| | 感染症対策経費(C) | ¥3.000- | 2部屋追加代金 |
| その他 | 食事代 | ¥20.000- | |
| | 記念写真代 | ¥5.000- | |
| | 保険料 | ¥1.000- | |
| | 添乗員経費 | ¥2.000- | |
| | 企画料 | ¥5.000- | |
| | その他 | ¥3.000- | |
| | 合計 | ¥63.000- | |

お手元の見積書又は内訳書の
ひとりあたりの費用を記入ください。

5 支援金支給申請額 **100.000円** （ **2.000円(B)+(C)×50名分(A)** ）

※感染症対策経費(申請額/1人上限2,000円)×人数の金額を「支援金支給申請額」に記入ください。ただし、1校の上限200,000円を超える場合、200,000円と記入ください。

※行程表を添付してください。（任意様式）

【注意】区分の支出項目については、必要に応じて追加して頂いても構いません。生徒により、費用が違う場合は申請書を分けて提出ください。（例：途中参加など）