

# 相手方登録申請書

(あて先) 奈良市長

下記のとおり申請します。 提出日 年 月 日

## 新規・変更

どちらかに○をつけてください。変更があった場合は、変更箇所だけでなく、すべて記入してください。  
会社名称・個人名称が変更となった場合は、余白に(旧)〇〇として旧名称を記入してください。

1 名称	法人名・屋号・団体名 (株式会社・社団法人等の法人組織名称もご記入ください) フリガナ _____ 支店名・営業所名 _____
2 氏名	役職名・肩書き _____ 代表者氏名・個人氏名 (個人氏名を記入の場合はフリガナも記入) フリガナ _____
3 住所	郵便番号 _____ 代表者印または個人印 住所 (市内の方は、公称町名をご使用ください) _____ 電話番号 _____ FAX番号 _____
4 支払方法	いずれかに○をつけてください 1. 口座払 2. 納付書 3. 窓口払
5 口座情報	※工事前払専用口座の記入は裏面へ → 前払口座 ( 有 ・ 無 ) 金融機関コード _____ 支店コード _____ 金融機関名 _____ 銀行・金庫 本店・支店・出張所 農協 本所・支所 預金種目に○をつけてください 1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他 口座番号 _____ (通帳を確認のうえご記入ください) 口座名義人カナ _____ 漢字 _____

## 担当課・会計課記入欄

### 新規

該当するものに○をつけてください。

業者 ・ 各種団体 ・ 医療機関 ・ 官公署 ・ 個人 ( 報酬 ・ 報償費 ・ 諸手当 ・ 補償等 )  
非常勤職員 (旅費) ・ 資金前渡職員

### 変更

変更の理由を○をつけ、変更する相手方番号を記入してください。

1 会社・支店名称等の変更 2 代表者役職名等、氏名の変更 3 住所、電話番号等の変更  
4 支払方法の変更 5 金融機関・口座番号等の変更 6 工事前払口座の追加・変更

担当課名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

(内線) \_\_\_\_\_

相手方番号 \_\_\_\_\_