

# 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)申請書兼請求書

申請時点の住民票所在市区町村

(宛先)奈良市長

受付印

記入日 令和 年 月 日

## 【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合や、相違があり支給要件に該当しなかった場合、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 他の市区町村から、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付の支給を受けていません。
- (3) 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、奈良市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (4) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (5) 奈良市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、奈良市が定める期限までに申請者・請求者に連絡・確認できない場合には、奈良市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

## 1. 申請者

(フリガナ) 氏 名	児童との続柄	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	申請者の現住所(住民票所在地)  電話 ( )
			申請者の旧住所 (対象児童が令和3年9月分の児童手当の対象児童である場合は令和3年8月31日時点 その他の場合は令和3年9月30日時点)

## 2. 対象児童(申請時点で養育している児童)

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	生 年 月 日 平・令 年 月 日	高校生(平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童)に○をつけてください	住所(別居の場合のみ記入)
1					
2					
3					
4					

## 3. 確認事項

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付をすでに受給した者から、当該給付相当額を受け取っているか、または給付相当額が受給者によって2.の対象児童のために使われているか、を確認します。  
以下のいずれか該当する欄にチェック(☑)してください。

- (1) 給付相当額を受け取っておらず、児童のために使われたことも承知していない。
- (2) 給付相当額の一部を受け取っている、または児童のために使われている。

→ 受け取った額・児童のために使われた額をわかる範囲で記入してください。

## 4. 申請額・請求額

①対象児童数(上記2.の人数)	人
②控除額(上記3.(2)で記入した額) ※上記3.(1)にチェックした場合は記入不要	円
③申請額・請求額(=①×10万円-②)	円

総額 円

※ 例えば、①対象児童数が2人、②控除額が5万円の場合は、③は15万円となる(=2人×10万円-5万円)

(裏面も確認してください。)

## 5. 添付書類

### ■ 全員提出

- 受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)の確認書類  
(例)通帳・キャッシュカードの写し

### ■ 令和4年3月分の児童手当(本則給付)の認定市町村から転居した場合

- 児童手当の受給者であったことがわかる書類  
(例)支払通知書・認定通知書の写し等

### ■ 高校生の保護者の方や公務員の方等、現在奈良市で児童手当を受給していない方

- 住民票
- 離婚等に関する以下の書類

#### \* 離婚された方

令和4年2月28日までに離婚したことがわかる書類  
(例)離婚届受理証明書、離婚届記載事項証明書、戸籍謄本、戸籍抄本等

#### \* 離婚協議中の方

令和4年2月28日までに離婚協議を開始したことがわかる書類  
(例)家庭裁判所における事件係属証明書(離婚)、調停期日呼出状の写し、公的機関から発行された離婚裁判に係る書類、弁護士作成の離婚協議に関して相手方に向けた通知等

#### \* DVにより避難していた方

令和4年2月28日までにDVを事由とした支給要件(配偶者暴力相談センター等による証明書があり、申請者および児童の健康保険証が配偶者の扶養から外れており、かつ別居している)に該当していることを証明する書類  
(例)裁判所発行の保護命令の決定通知書、婦人相談所・子ども家庭相談等が発行した被害者の保護に関する証明書等

#### \* その他

令和3年9月以降の事情変更に関する証明書類  
(例)9月以降に特別養子縁組したことを証明する書類、9月以降に海外から帰国した記載のあるパスポートや戸籍附票

### ■ 令和3年1月1日時点で奈良市外に住民登録があった方(令和3年度奈良市外課税の方)

- 申請者の令和3年度(令和2年分)市区町村民税(非)課税証明書

## 6. 受取方法

下記に記載の上、届け出をお願いします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関番号	1.銀行, 5.農協 2.金庫, 6.漁協 3.信組, 7.信漁連 4.信連	店番号	本・支店 本・支所 出張所	普通 当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

## 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し