

道路法占用許可（32 条）添付図書（カーブミラー）

1. 本申請については、**奈良市道上で、占用（道路上を継続して使用）する場合**について、申請するものである。
2. 申請手続きをする場合は、必要書類を添え、**土木管理課に提出**すること。
3. 必要書類は、次に掲げるものとする。

ア. 道路占用許可申請書

イ. 占用箇所の付近見取図（位置図）

ウ. 占用物件

（計画平面図、縦・横断図、工作物の場合は設計図）※製品を使用する場合はパンフレット等

エ. 占用面積求積図

オ. 現況写真

※必要に応じ、記載書類以外の書類の提出を求める場合がある。

4. 申請者が法人にあたっては、主たる事務所の所在地、並びに名称及び代表者の氏名を明記すること。
5. 申請者が自治会にあたっては、自治会名、自治会長名、住所を明記すること。
6. 提出部数については、次に掲げる部数を提出するものとする。（警察協議の有無）
 - ・設置時、道路の通行規制（片側規制、通行止め等）が伴う場合は、**3部**作成し提出するものとする。
 - ・設置時、道路の通行規制（片側規制、通行止め等）が伴わない場合は、**2部**作成し提出するものとする。

※提出部数が不明な場合は、3部提出するものとする。

7. 協議日数については、**概ね1週間～10日**を目安とする。
8. 協議の流れについては、次を参照することとする。

（警察協議を必要とする場合）

申請書提出 ⇒ 市協議 ⇒ 警察協議 ⇒ 警察協議書受け取り ⇒
(約1週間) 電話 (約3日)

⇒警察協議書を市（土木管理課）に提出し、許可書受け取り ⇒ 道路使用届（警察署）

（警察協議を必要としない場合）

申請書提出 ⇒ 市協議 ⇒ 許可書受け取り
(約1週間) 電話

9. 市管理の照明柱等に添加する場合は市管理者と協議し、電柱等に添加する場合は各電柱管理者等と協議すること。

例

申請日をご記入ください

新規	更新	変更	第	令和	年	月	日
----	----	----	---	----	---	---	---

令和 年 月 日

道路占用協議書

道路管理者 奈良市
奈良市長 殿

住所
氏名
申請される方の住所、氏名、
電話番号をご記入ください

第32条 許可を申請
道路法 第35条 の規定により 協議 します。

担当者

TEL

土木管理課窓口のパソコンにて
検索し、記入してください

占用の目的	カーブミラー設置のため			土木管理課窓口のパソコンにて 検索し、記入してください		
占用の場所	路線名			車道・歩道・その他		
	場所			設置場所をご記入ください		
占用物件	名称	カーブミラー		規模	カーブミラーの寸法 (φ 高さ m)	
	使用される日をご記入 ください ※不明の場合、二重線で 消し、「許可日から」と記 載ください			数		1本
占用の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		間	占用物件 の構造	別紙の通り	
工事の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		間	工事の 実施方法	パンフレット等を 添付して下さい	
復旧方法	指示通り			添付書類	付近見取り図 占用物件 占用面積図 交通安全対策図	

記載要領

「許可を申請」「第32条」「許可を申請

1 協議、第35条」及び協議」については、該当するものを○で囲むこと。

新規	更新	変更
----	----	----

2 については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。

3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

5 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。

6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

この申請には、下記の図面を添付して下さい。

1. 占用（掘削）の場所を示す付近見取図
2. 占用物件、掘削構造図（一般平面図、縦・横断面図、工作物の場合は設計図）
3. 占用（掘削）の面積の求積図