バンビーランチ NARA CITY

ユーザーマニュアル

奈良市教育部地域教育課

バンビーランチの予約、キャンセル、確認、編集には、ご利用登録が必要です。
HPに記載されている記載内容に同意し項目を入力して利用者登録して頂くと、メールにてログインに必要な認証情報を送信します。
利用登録メール及び予約確認メールが受信出来ない場合は、裏面「ご利用登録について」または別紙「昼食提供のご案内」をご確認ください。

予約

お弁当を予約します。
予約は対象日の締切日時まで可能です（各日の締切日時は「昼食提供のご案内」をご確認ください。

お弁当は普通盛りと大盛りがあります(都祁は大盛りのみ)。
大盛りになるのはご飯のみで、おかずの量は大盛り・普通盛りとも同一です。

1

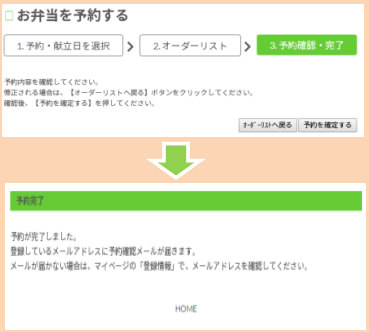
認証情報に記載されているIDとパスワードを入力しログインした後、「お弁当を予約する」ボタンから、予約したい献立を選択します。
1か月分をまとめて予約を押すと、オーダーリストに全て追加されます。

2

オーダーリストの内容を確認します。
予約確認画面では生徒名が表示されますので予約したい生徒であるか確認してください。

※注意※
きょうだいの場合はそれぞれログインをして予約が必要です。

3



「予約が完了しました」と表示されている事を確認します。
予約が完了するとメールが送付されます。

※注意※
予約が完了するまで必ず操作してください。お弁当がないことが当日になって判明するケースがあります。

予約確認・取消

予約状況を確認します。
また、予約したランチをキャンセルする場合、締切日時までは取消できます。

1

認証情報に記載されているIDとパスワードを入力しログインした後、「予約状況確認・キャンセルする」ボタンを選択します。
予約状況一覧では現在予約が確定している献立のみ表示されます。予約していない分やキャンセル分は表示されません。
キャンセルの際は、対象の日付けを選択して「キャンセルする」を選択してください。

2

キャンセル確定を選択するとキャンセルが完了します。
完了時点でメールが送付されます。

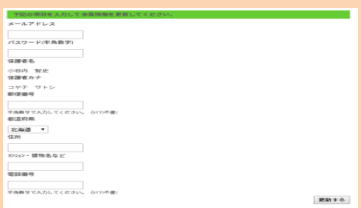
登録情報

マイページから登録情報を確認・編集できます。（「組」はバンビーホームでのクラスを表示しています）

1

ログイン後、「登録情報」ボタンを選択すると確認できます。
メールアドレスやパスワードを変更できます。

2



編集し、更新ボタンを選択して完了です。