

※ 所有者コード

令和 年度 償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

令和 年 月 日 奈良市長

受付印 (あて先)

1 住所 (ふりがな) (又は納税通知書送付先) (電話) 2 氏名 (ふりがな) (法人にあってはその名称及び代表者の氏名) (屋号) (代表者の自署又は押印) 3 個人番号又は法人番号 4 事業種目 (資本金等の額) (百万円) 5 事業開始年月 年 月 6 この申告に 応答する者 の係及び氏名 (電話) 7 税理士等 の氏名 (電話) 8 短縮耐用年数の承認 有・無 9 増加償却の届出 有・無 10 非課税該当資産 有・無 11 課税標準の特例 有・無 12 特別償却又は圧縮記帳 有・無 13 税務会計上の償却方法 定率法・定額法 14 青色申告 有・無

Table with columns: 資産の種類, 取得価額 (前年取得, 前年減少, 前年取得), 計, 1 構築物, 2 機械及び装置, 3 船舶, 4 航空機, 5 車両及び運搬具, 6 工具、器具及び備品, 7 合計

15 奈良市内における事業所等資産の所在地 ① ② ③ 16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等 17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

Table with columns: 資産の種類, 評価額 (※), 決定価格 (※), 課税標準額 (※), 1 構築物, 2 機械及び装置, 3 船舶, 4 航空機, 5 車両及び運搬具, 6 工具、器具及び備品, 7 合計

18 備考 (添付書類等) ・減価償却資産明細書を添付してください。 ・該当する項目に○をつけてください。 1 資産の増減あり 2 資産の増減なし 3 該当資産なし 4 廃業・解散・転出等 (令和 年 月 日)



※所有者コード

令和 年度 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

令和 年 月 日 奈良市長

受付印

(あて先)

1 住所 (ふりがな) (又は納税通知書送付先) (電話) 2 氏名 (ふりがな) (法人にあってはその名称及び代表者の氏名) (屋号) (代表者の自署又は押印) 3 個人番号又は法人番号 4 事業種目 (資本金等の額) (百万円) 5 事業開始年月 年 月 6 この申告に 応答する者 の係及び氏名 (電話) 7 税理士等 の氏名 (電話) 8 短縮耐用年数の承認 有・無 9 増加償却の届出 有・無 10 非課税該当資産 有・無 11 課税標準の特例 有・無 12 特別償却又は圧縮記帳 有・無 13 税務会計上の償却方法 定率法・定額法 14 青色申告 有・無

Table with columns: 資産の種類, 取得価額 (前年取得, 前年減少, 前年取得), 評価額, 課税標準額. Rows include 1 構築物, 2 機械及び装置, 3 船舶, 4 航空機, 5 車両及び運搬具, 6 工具、器具及び備品, 7 合計.

15 奈良市内における事業所等資産の所在地 ① ② ③ 16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等 17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

Table with columns: 資産の種類, 評価額 (※), 決定価格 (※), 課税標準額 (※). Rows include 1 構築物, 2 機械及び装置, 3 船舶, 4 航空機, 5 車両及び運搬具, 6 工具、器具及び備品, 7 合計.

18 備考 (添付書類等) ・減価償却資産明細書を添付してください。 ・該当する項目に○をつけてください。 1 資産の増減あり 2 資産の増減なし 3 該当資産なし 4 廃業・解散・転出等 (令和 年 月 日)

