

(参考様式1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

サービス種類( )  
事業所・施設名( )

| 職 種     | 勤務形態 | 氏 名 | 第 1 週 |    |    |    |    |   |   | 第 2 週 |   |    |    |    |    |    | 第 3 週 |    |    |    |    |    |    | 第 4 週 |    |    |    |    |    |    | 4 週 の 計 | 週平均の勤務時間 | 常勤換算後の人数 |
|---------|------|-----|-------|----|----|----|----|---|---|-------|---|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|---------|----------|----------|
|         |      |     | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7 | 8     | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |         |          |          |
|         |      |     | *     |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
| (記載例-1) |      |     | ①     | ①  | ③  | ②  | ④  | ① | ④ |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
| (記載例-2) |      |     | ab    | ab | ab | cd | cd | e | e |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |
|         |      |     |       |    |    |    |    |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |         |          |          |

備考 1 \* 欄には、当該月の曜日を記載してください。

2 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を記載してください。勤務時間ごとあるいはサービス提供時間単位ごとに区分して番号を付し、その番号を記載してください。  
 (記載例1-勤務時間 ①8:30~17:00、②16:30~1:00、③0:30~9:00、④休日)  
 (記載例2-サービス提供時間 a 9:00~12:00、b 13:00~16:00、c 10:30~13:30、d 14:30~17:30、e 休日)  
 ※複数単位実施の場合、その全てを記載してください。

3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B~Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。  
 勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

4 常勤換算が必要な職種は、A~Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。

5 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

6 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

7 各事業所・施設において使用している勤務割表等(既に事業を実施しているときは直近月の実績)により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。