

令和3年度 奈良市会計年度任用職員 保健給食課（事務補助）

応募締切：採用者が決まり次第終了

1. 募集内容等

採用予定人数	1名
職務内容	・事務補助（電話・窓口対応、パソコン入力作業等） 主として、新型コロナウイルス感染症の学校内における感染拡大防止及び学校保健分野に関する事務補助業務を担う。
募集要件	パソコン（Word,Excel）の基本的な操作が可能であること。 電話対応及び自動車の運転が可能であること。
受験資格	普通自動車免許（AT限定可）、年齢・学歴不問
※地方公務員法第16条に規定する下記の欠格条項に該当する方は応募できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・奈良市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	

2. 勤務条件等

任用期間	任用日～令和4年3月31日
勤務地	奈良市はぐくみセンター7階（奈良市三条本町13-1）
給与	日給 6,861円/日 ・月17日勤務 ※通勤手当相当分の支給あり（片道2km以上の場合。上限あり）。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩時間：1時間）
休日	土曜日、日曜日、月曜日から金曜日のうち所属長が指定する日及び祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇他
服務	地方公務員法の服務に関する規定が適用となります。
条件付採用	地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は全て条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務した時に会計年度任用職員として正式採用となります。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。

その他	受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙としています。
-----	----------------------------

3. 申込方法等

申込方法	別添の履歴書に必要事項を記入し、保健給食課へ <u>郵送</u> してください。
選考日時	調整し連絡します。
試験の方法	面接試験（パソコンの基本操作確認テストあり）
採用予定日	令和3年10月1日以降

問合せ・申込先

<住所>〒630-8122 奈良市三条本町 13-1 はぐくみセンター 7階

<担当課>保健給食課

<電話番号>0742-34-4830

<受付時間>土日及び祝日を除く 午前9時～午後5時

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報は、登録、任用に関する事務及び任用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。