

事業者 登録申請書

令和 年 月 日

奈良市長

申請者住所 〒

商号又は名称

代表者役職氏名

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

記

●奈良市内店舗の所在地・名称・最大受注可能数

奈良市内の 店舗の所在地	〒		
奈良市内の 店舗名			
最大受注可能数	名分		
	※必ずしも最大受注可能数の発注があるとは限りません。 ※学校からの申請状況等に応じて奈良市が配分します。 ※最大可能数を超えた場合は、他の対応可能な事業者へ配分します。		

●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせの対応者について

担当者			
勤務場所	<input type="checkbox"/> 事業所 ・ <input type="checkbox"/> 店舗 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()		
電話番号 FAX 番号	TEL :	Email	
	FAX :		
インターネット利用	<input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可		
発注・受注のやり取り の希望	<input type="checkbox"/> Eメール ・ <input type="checkbox"/> FAX		

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品提案書

3. 確認事項

以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。

- 奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。
- 奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を主な客層のひとつとして、常時対面で土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。
- 通信販売のみを行っている事業者ではありません。
- 200名分程度の奈良土産品を調達及び各学校へ発送が可能で、委託業務実施報告書などの諸書類を遅滞なく準備します。
- 奈良土産品について、奈良市の発注から概ね2週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。
- 発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。
- 市税の滞納をしていません。(ただし、市税における納税の猶予を受けており、その猶予期間内であるものを除く)
- 暴力団、暴力団員等に関与していません。
- 提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。

4. 奈良市への相手方登録の有無

有 ・ 無 (該当する方に○印又は☑をつけてください)

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に相手方登録書の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市ホームページよりダウンロードできます。
(奈良市ホームページの URL を掲載予定)

事業者 登録申請書

令和3年 △月△△日

奈良市長

事業者について
記入してください

相手方登録と同じ役職
を記入してください

申請者住所 〒□□□-□□□□
 ○○県○○市○○○○丁目の○
 商号又は名称 株式会社△△△△
 代表者役職氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

押印は
不要です

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

記

奈良市内の店舗について
記入してください

●奈良市内店舗の所在地・名称・最大受注可能数

奈良市内の店舗の所在地	〒□□□-□□□□ 奈良市△△町△△△△番地の△
奈良市内の店舗名	△△△商店
最大受注可能数	500 名分 <small>※必ずしも最大受注可能数の発注があるとは限りません。 ※学校からの申請状況等に応じて奈良市が配分します。 ※最大可能数を超えた場合は、他の対応可能な事業者へ配分します。</small>

1回の発注において受注できる
最大数を記入してください

●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせの対応者について

やり取りをされる担当者について
記入してください

担当者	□□ □□
勤務場所	<input type="checkbox"/> 事業所 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 店舗 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()
電話番号 FAX 番号	TEL : □□□□ - □□ - □□□□ FAX : □□□□ - □□ - □□□□
	Email △△△@△△△△. △△. △△
インターネット利用	<input checked="" type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可
発注・受注のやり取りの希望	<input checked="" type="checkbox"/> Eメール ・ <input type="checkbox"/> FAX

電話や郵送での受注・発注はできません

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品提案書

登録のためにはすべての項目に✓が必要です

3. 確認事項

以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。

- 奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。
- 奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を主な客層のひとつとして、常時対面で土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。
- 通信販売のみを行っている事業者ではありません。
- 200名分程度の奈良土産品を調達及び各学校へ発送が可能で、委託業務実施報告書などの諸書類を遅滞なく準備します。
- 奈良土産品について、奈良市の発注から概ね2週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。
- 発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。
- 市税の滞納をしていません。(ただし、市税における納税の猶予を受けており、その猶予期間内であるものを除く)
- 暴力団、暴力団員等に関与していません。
- 提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。

4. 奈良市への相手方登録の有無

有 ・ □ 無 (該当する方に○印又は☑をつけてください)

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に相手方登録書の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市ホームページよりダウンロードできます。
(奈良市ホームページの URL を掲載予定)