令和3年度 奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務

事業者　登録申請書

令和　　年　　月　　日

奈良市長

申請者住所　〒

商号又は名称

代表者役職氏名

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請

します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

記

●奈良市内店舗の所在地・名称・最大受注可能数

|  |  |
| --- | --- |
| 奈良市内の店舗の所在地 | 〒 |
| 奈良市内の店舗名 |  |
| 最大受注可能数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名分※必ずしも最大受注可能数の発注があるとは限りません。※学校からの申請状況等に応じて奈良市が配分します。※最大可能数を超えた場合は、他の対応可能な事業者へ配分します。 |
| ●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせの対応者について |
| 担当者 |  |
| 勤務場所 | [ ] 事業所　・　[ ] 店舗　・　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 電話番号FAX番号 | TEL：FAX： | Email |  |
| インターネット利用 | [ ] 　可　・　[ ] 　不可 |
| 発注・受注のやり取りの希望 | [ ] 　Eメール　・　[ ] 　FAX  |

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品提案書

３．確認事項

以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。

|  |
| --- |
| [ ] 　奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。[ ] 　奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を主な客層のひとつとして、常時対面で土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。[ ] 　通信販売のみを行っている事業者ではありません。[ ] 　200名分程度の奈良土産品を調達及び各学校へ発送が可能で、委託業務実施報告書などの諸書類を遅滞なく準備します。[ ] 　奈良土産品について、奈良市の発注から概ね2週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。[ ] 　発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。[ ] 　市税の滞納をしていません。（ただし、市税における納税の猶予を受けており、その猶予期間内であるものを除く）[ ] 　暴力団、暴力団員等に関与していません。[ ] 　提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。 |

４．奈良市への相手方登録の有無

[ ] 　有　・　[ ] 　無　　　　（該当する方に○印又は☑をつけてください）

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に[相手方登録書](https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html)の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市ホームページよりダウンロードできます。

（奈良市ホームページのURLを掲載予定）

記入例

令和3年度 奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務

事業者　登録申請書

事業者について

記入してください

令和３年　△月△△日

奈良市長

申請者住所　〒☐☐☐-☐☐☐☐

押印は

不要です

相手方登録と同じ役職を記入してください

　　　　　　　　○○県○○市○○○○丁目の〇

商号又は名称　株式会社△△△△

代表者役職氏名　代表取締役社長　○○　○○

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請

します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

奈良市内の店舗について

記入してください

記

●奈良市内店舗の所在地・名称・最大受注可能数

電話や郵送での受注・発注はできません

|  |  |
| --- | --- |
| 奈良市内の店舗の所在地 | 〒○○○-○○○○１回の発注において受注できる最大数を記入してください奈良市△△町△△△△番地の△ |
| 奈良市内の店舗名 | △△△商店 |
| 最大受注可能数 | 　　　　　　　　　　　　　　５００　　名分※必ずしも最大受注可能数の発注があるとは限りません。※学校からの申請状況等に応じて奈良市が配分します。※最大可能数を超えた場合は、他の対応可能な事業者へ配分します。 |
| やり取りをされる担当者について記入してください●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせの対応者について |
| 担当者 | ☐☐　☐☐ |
| 勤務場所 | [ ] 事業所　・　[x] 店舗　・　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 電話番号FAX番号 | TEL：○○○○ – ○○ – ○○○○FAX：☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ | Email | △△△＠△△△△.△△.△△ |
| インターネット利用 | [x] 　可　・　[ ] 　不可 |
| 発注・受注のやり取りの希望 | [x] 　Eメール　・　[ ] 　FAX  |

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品提案書

３．確認事項

登録のためにはすべての項目に✓が必要です

以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。

|  |
| --- |
| [x] 　奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。[x] 　奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を主な客層のひとつとして、常時対面で土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。[x] 　通信販売のみを行っている事業者ではありません。[x] 　200名分程度の奈良土産品を調達及び各学校へ発送が可能で、委託業務実施報告書などの諸書類を遅滞なく準備します。[x] 　奈良土産品について、奈良市の発注から概ね2週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。[x] 　発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。[x] 　市税の滞納をしていません。（ただし、市税における納税の猶予を受けており、その猶予期間内であるものを除く）[x] 　暴力団、暴力団員等に関与していません。[x] 　提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。 |

４．奈良市への相手方登録の有無

[x] 　有　・　[ ] 　無　　　　（該当する方に○印又は☑をつけてください）

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に[相手方登録書](https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html)の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市ホームページよりダウンロードできます。

（奈良市ホームページのURLを掲載予定）