

令和 3 年 度

奈良市職員採用選考試験案内

令和 4 年 4 月採用予定者の採用選考試験を次のとおり行います。

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を一部変更する場合があります。

申込方法・申込受付期間

郵送(簡易書留)のみ 令和 3 年 8 月 16 日(月)~9 月 10 日(金) (必着)

※インターネット及び持参による受付はありません。

I 受験資格

試験区分・職種	採用予定 人数(程度)	年齢	資格等
一般事務職 (障害者対象)	若干名	平成 6 年(1994 年) 4 月 2 日以降に 生まれた人	学校教育法による大学を 卒業した人又は令和 4 年 3 月末までに卒業見 込みの人
		平成 8 年(1996 年) 4 月 2 日以降に 生まれた人	学校教育法による短期大 学(注 1)を卒業した人又 は令和 4 年 3 月末まで に卒業見込みの人
		平成 10 年(1998 年) 4 月 2 日以降に 生まれた人	学校教育法による高等学 校(注 2)を卒業した人又 は令和 4 年 3 月末まで に卒業見込みの人
① 令和 3 年 9 月 10 日 (申込受付期間終了 日)までに次に掲げる いずれかの手帳の交 付又は判定を受けてい る人(注 3) ア 身体障害者手帳 イ 療育手帳 ウ 精神障害者保健福 祉手帳 エ 児童相談所・知的障 害者更生相談所、精 神保健福祉センター、 精神保健指定医又は 障害者職業センター により知的障害がある ことの判定書 ② パソコンもしくは点字、 拡大文字による出題 及び口頭試問に対応 できる人			

※受験申込は、同時期に募集する他の試験案内も含めて一つの職種に限り、複数の職種での受験はできません。

※選考試験の結果、適任者がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

(注 1) 「短期大学」には高等専門学校及び学校教育法による専修学校の専門課程のうち、修業年限が 2 年以上であり、かつ、1,600 時間以上の授業の履修を義務づけている課程であって、当該履修の成果が授業科目の目標に達していることを筆記試験その他の方法により認められることを修了の要件とするもの(別記の書式例(7 ページ参照)のような当該受験資格該当課程であることの証明が得られるものに限る。)を含みます。

(注 2) 「高校」区分には、高等学校卒業と同程度の学力を有すると認める人を含みます。

(注 3) 採用予定日において有効であることが必要です。(採用予定日において有効でない場合は、最終合格後であっても採用されません。)

○ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

(3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(4) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者(採用予定日において制限のない者を除く)

○ 受験申込や試験当日に何らかの配慮を必要とする人は、必ず事前に電話等で相談いただくか、エントリーシート 2 ページ目に記載してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もありますので、事前にご相談ください。

※使用する器具等は各自で準備してください。

○ 区分が「大学」に該当する人は、「短大」「高校」区分では受験できません。また、区分が「短大」に該当する人は、「高校」区分では受験できません。

2 試験日・試験会場等

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を変更する場合があります。

	対象者	試験種類	試験日・試験会場	合格発表等
第1次選考	受験者全員	個別面接	【日時】令和3年9月下旬(予定) (集合時間等は、個別に通知します。) 【試験会場】奈良市役所	10月11日 (月) (予定)
		書類選考	受験申込時の提出書類による選考	
		総合能力試験	受検依頼メールで指定した日から令和3年9月30日(木)(予定)までの期間のうち、受験者が選択する日時 ※総合能力試験のうち、性格検査はインターネット上で受検してください。 【試験会場】 受験者が選択するテストセンター会場(大阪常設中津会場などの全国の指定会場) ※選択できる会場は、SPI ホームページで確認してください。	
第2次選考	合格者全員	個別面接	【日時】令和3年10月中旬~下旬(予定) (集合時間等は、第1次選考合格者に通知します。) 【試験会場】奈良市役所	10月下旬 (予定)
第3次選考	合格者全員	個別面接	【日時】令和3年11月上旬~中旬(予定) (集合時間等は、第2次選考合格者に通知します。) 【試験会場】奈良市役所	11月下旬 (予定)

(注1) 受験票については、申込締切日以後に、申込者全員に対して申込時に同封された返信用封筒にて一斉に郵送します。

(注2) 受験者には申込締切日以後に、SPI の受検依頼メールが届きます。総合能力試験については、受検依頼メールの指示に従い、自宅などで性格検査を受検した後、都合の良い日時・テストセンター会場を予約し、能力検査を受検してください。会場について詳細は、SPI ホームページ(http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html)で確認してください。
(※性格検査又は能力検査のいずれかを受検していない場合は、受験辞退として取り扱いますので、注意してください。)

(注3) 合格発表については、合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。また、奈良市役所前掲示場に合格者の受験番号を掲示するとともに、奈良市ホームページによる発表を行います。合否の最終確認は、通知書類又は市役所前掲示場での掲示のいずれかの方法で必ず行ってください。

(注4) 総合能力試験以外の試験では、受験票を必ず持参してください。受験票がないと受験できません。

(注5) 各試験で指定された日時は、変更することができません。いずれの試験も、欠席又は棄権した場合は、それ以後の試験を受けられません。

(注6) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響や災害等により試験内容や日程等を変更する場合は、奈良市ホームページ(<https://www.city.nara.lg.jp>)においてお知らせします。

3 前回の採用試験実績

職種	受験者数 A	最終合格者数 B	競争倍率 A÷B
一般事務職 (障害者対象)	5	2	2.5

【別表】

	試験種類	配点	出題分野等
第1次選考	個別面接	100点	個別面接による口述試験
	書類選考	20点	エントリーシート等による書類選考
	総合能力試験 【択一式】	80点	SPI(能力検査(言語的理解、数量処理、論理的思考等)と性格検査※)
第2次選考	個別面接	100点	個別面接による口述試験
第3次選考	個別面接	100点	個別面接による口述試験

※ 性格検査は、個別面接の参考資料とするために実施します。

(注) 別表に記載していること以外の試験内容についての問合せには、一切お答えできません。

4 受験手続

申込受付期間

令和3年8月16日(月)~9月10日(金) (必着)

試験案内・エントリーシート等の入手

(①~③のいずれかの方法で入手してください。)

①直接入手

【配布時間】

平日の午前9時~午後5時

【配布場所】

奈良市役所 人事課、各出張所(西部、北部、東部)、各行政センター(月ヶ瀬、都祁)、市民サービスセンター

②ホームページから入手

(申込受付期間中 24時間入手可能)

奈良市ホームページの職員採用情報のページからダウンロードして **A4 サイズの用紙に印刷(片面)**してください。

③郵送請求で入手

(請求→受付→返送→入手に数日必要)

封筒の表の左下に「市職員採用試験(障害者対象)の受験用紙請求」と赤字で書き、140円切手(1部の場合)を貼った宛先と郵便番号を明記した返信用封筒(角形2号:長さ33.2cm、幅24.0cm程度。折り曲げ可)を必ず同封してください。

提出書類の作成から郵送申込まで

① エントリーシート(別紙を含む。)に必要事項を記入

② 受験票に必要事項を記入

①～②の書類は、可能な限り自筆してください。

③ 返信用封筒を2枚用意

(それぞれ 84 円切手を貼り、宛先(住所・氏名)と郵便番号を明記した長 3 号:長さ 23.5cm 幅 12cm 程度。折り曲げ可)

(提出書類の記入方法の詳細は、8 ページ以降の各書類の記載例をご覧ください。)

④ ①～③を封筒に封入し、表に「選考試験申込書類(障害者対象)」と赤字で記入

⑤ 簡易書留で郵送(その他の送付方法で受領までの確認がとれない場合は、受付できないことがあります。)

【郵送先】〒630-8580 (奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要)

奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)

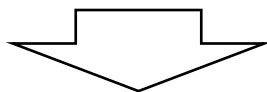
※ 記入された個人情報は、適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。

また、最終合格を経て採用となった方については、人事管理上の職員情報として引き続き管理します。

注 意 次の場合は、受付できません。

- ・提出書類に記入漏れ(メールアドレスや本人署名欄など)や提出書類が足りていない等の不備がある。
- ・受験資格に該当していない。
- ・申込期限を過ぎている。
- ・返信用封筒が 2 枚同封されていない。返信用封筒それぞれに 84 円切手を貼っていない。

※ エントリーシート等の提出書類に不備があるときは、受付できませんので返送します。返送後に再申込(再送)できるように早めに手続をしてください。9 月 11 日以後到着したもの(再申込を含む。)は、受付できませんので注意してください。



第1次選考(個別面接・書類選考・総合能力試験)

申込書類が受理された者には、総合能力試験(SPI3)の受検依頼メールを送付するほか、受験票と共に個別面接等の試験日時等の通知を行いますので、各自の指定の日時(9月下旬)に会場へ集合してください。

※ 9 月 21 日になっても通知文書や受検依頼メールが届かない場合は、9 月 22 日午後 5 時までに奈良市職員任用試験委員会に電話等で問い合わせてください。

※ 第 3 次選考合格後の提出書類

(注) 提出書類は、一切お返ししません。

対象者	提出書類
第 3 次選考合格者全員	最終学校の卒業証明書
	障害者手帳等の写し(氏名・障害の程度・有効期限等わかる部分のみ)
「短大」区分の専修学校卒業者(見込みを含む。)	専修学校の証明書(7 ページ別記参照)

5 試験結果の開示

第 1 次選考、第 2 次選考、第 3 次選考の結果(総合順位、総合得点及び試験種類別得点)について、各選考の合格発表の日から令和 4 年 3 月 31 日まで、奈良市個人情報保護条例に基づき、口頭により開示を請求することができます。受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参の上、平日の午前 9 時から午後 5 時までの間に人事課へお越しください。電話等による請求はできません。各試験種類においては、最低限必要な得点を「基準点」として定めている場合があります。その場合に、基準点に達しない試験が 1 つでも存在する受験者は、他の試験種類の成績にかかわらず不合格となります。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、第 3 次選考合格発表日に作成する採用候補者名簿に登載し、令和 4 年 4 月に採用の予定です。ただし、欠員の状況等に応じて、それ以前にも、本人の同意を得た上で採用する場合があります。なお、受験資格である各種資格・免許の取得見込者については、資格・免許の取得等がなされた日以後に採用の予定です。
- (2) 最終合格者以外に、不合格者の成績上位者から繰上合格候補者を決定することがあります。最終合格者から採用辞退等が生じた場合は、繰上合格候補者の成績上位者から最終合格者への繰上補充を行います。
- (3) 採用候補者名簿は、原則として 1 年間有効ですが、例年、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて、最終合格者全員が採用予定日に採用されています。
- (4) 最終合格者のうち、卒業見込みの人については令和 4 年 3 月 31 日までに卒業できなかった場合及び資格又は免許を必要とする職種の人については所定の時期までに取得又は登録できなかった場合は、採用候補者名簿から抹消します。
- (5) 受験資格がないこと又はエントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

7 主な職務内容及び勤務条件

職種	主な職務内容
一般事務職 (障害者対象)	市長事務部局、教育委員会その他の行政委員会事務局、議会事務局又は企業局(上下水道関係)において、行政事務全般に従事します。

(注) 基本的な勤務時間は、1 週間当たり 38 時間 45 分ですが、交替制勤務の場合もあります。

配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

8 給与

職種	区分	初任給 (地域手当含む)	その他手当等
一般事務職 (障害者対象)	大学	207,570 円程度	期末・勤勉手当が支給され、通勤手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
	短大	182,490 円程度	
	高校	170,390 円程度	

※ 上記の額は、採用時前の経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されるので個人によって異なることがあります。

※ 採用前に給与条例等の改正があった場合は、改正後の規定による支給となります。

※ 市の財政健全化に資することを目的に、職責に応じて給料月額の変額を行う場合があります。

9 その他

申込みの宛先	〒630-8580 (奈良市役所の特定郵便番号のため住所記入不要) 奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内)
問合せ先	奈良市職員任用試験委員会(奈良市役所人事課内) 奈良市二条大路南一丁目1番1号 電話 (0742)34-4821(直通)
インターネット	https://www.city.nara.lg.jp/ にて情報を提供していますが、メールによる採用試験案内・エントリーシートへの郵送依頼や試験に関する問合せには応じられません。

【別記】専修学校の証明書の書式例

専修学校証明書	
1.氏名	
2.生年月日	年 月 日
3.学科名	学科(昼・夜)
4.在学期間	年 月 日～ 年 月 日
5.学校教育法に定める認可条文、専修学校として許可を受けた日及び許可番号	
認可条文	
許可年月日	年 月 日
許可番号	
6.修業年限	年
7.年間授業時間数(卒業必要最低時間数)	時間
8.一般教養科目 専門教育科目及びこれに関連する授業科目以外の一般教養科目の履修の義務付け	
9.履修成果の認定 筆記試験により認定	
上記のとおりであることを証明します。	
年 月 日	
学校名	
代表者名	
(印)	

【エントリーシート1ページ目記載例】

【記入時の注意事項】

奈良市職員採用選考試験エントリーシート

☆黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で可能な限り自筆してください。

受験する試験・職種 一般事務職(障害者対象)(大学・短大・高校)		※受験番号		
フリガナ ナラ サクラコ	生年月日(西暦) 1999年4月2日	年齢(申込時) 22		
氏名 奈良 桜子	満 歳			
現住所(〒630-8580) 奈良市二条大路南一丁目1-1				
電話番号 (携帯電話を含む)	申込者本人の最も確実な連絡先 上記以外の申込者本人の連絡先	TEL (090) 0000-1111 TEL (0742) 1111-0000		
メールアドレス 【必ず記入】 (携帯電話用は不可)	saiyo@city.nara.lg.jp			
学 歴 ↓ ↓ ↓	高等学校名 奈良二条高等学校	学部・課程名 普通科	在学期間(西暦) 2015年4月~ 2018年3月	修学区分(○で囲む) 卒業・修了、中退
	短大・大学名等 奈良市立大学	文学部	2018年4月~ 2022年3月	卒業・修了、卒業見込・修了見込 中退、(学年)在学
	大学・大学院名等		年 月~ 年 月	卒業・修了、卒業見込・修了見込 中退、(学年)在学
職 歴 ↓ ↓ ↓	勤務先の名称		在職期間(西暦)	雇用形態(○で囲む)
			年 月~ 年 月	正社員、臨時・アルバイト その他()
			年 月~ 年 月	正社員、臨時・アルバイト その他()
資格・免許 取得している資格、免許等があれば記入してください。(例 運転免許証(中型車) ○年○月取得) 運転免許証(中型車)(●●年●月取得)				
障害について、手帳の交付又は判定の年月日及び等級・程度、内容を記入してください。				
手帳の交付又は判定 年月日	●●年●●月●●日	障害等級 程度	●級	障害の 内容
本人署名欄				
○私は、①(日本国籍)②()という在留資格を有しています。				
○私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。				
(1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者				
(2)奈良市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者				
(3)日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者				
(4)日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者(採用予定日において制限のない者を除く)				
2021年●月●日 氏名(自署) 奈良 桜子				

<注意事項>
1.日本国籍を有する人は①()に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は②()に「永住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」のうちいずれかを記入してください。(採用予定日における取得見込みを含む)
2.記入及び署名は、可能な限り自筆で行ってください。黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を用い、楷書で丁寧に記入してください。
3.記載事項に虚偽があると、本市職員として採用される資格を失うことがあります。
4.※印の欄は、記入しないでください。

【記入方法】

- ①黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で可能な限り自筆してください。
- ②※印の欄は記入しないでください。
- ③訂正するときは、二重線で消し、訂正印を押印してください。

【エントリーシート1ページ目】

<受験する試験・職種欄>
試験案内に記載されている試験・職種を記入してください。

<写真欄>
必ず写真を貼ってください。

<メールアドレス欄>
メールアドレスは、必ず記入してください。記入がない場合、受付できません。また、メールアドレスは正確に記入してください。メールアドレスに誤りがあると、試験を受験できません。

メールアドレスには、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください(フリーメールも可)。携帯電話のメールアドレスを使用した場合、奈良市などからのメールが受信できず、試験の案内が届かない場合がありますので、十分注意してください。

例) ○→ @gmail, @icloud, @yahoo
×→ @docomo, @ezweb, @softbank
プロバイダによっては、奈良市などからのメールが迷惑メールフォルダに分類されるなどして届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。

<学歴欄>
①いずれも中退等で「卒業・修了」にならない場合は、必ず高等学校名の欄に「卒業・修了」した学校名を記入してください。
②専門課程の卒業(見込みを含む。)が必要な試験・職種の場合は、受験資格となる専門課程が分かるように記入してください。

<資格・免許欄>
受験資格に資格・免許が必要な試験・職種の場合は、必ず該当する資格を記入し、取得年月日を記入してください。

<国籍欄>
次ページの注意事項をよく読んで、①欄か②欄のどちらかに該当する文言を必ず記入してください。

<署名欄>
日付は署名した日を記入し、署名欄に署名してください。

【エントリーシート2 ページ目記載例】

《受験上の配慮等に関する事項》

☆ 受験上の配慮等が必要な場合は必ず記入してください。	
受験時の希望(はい・いいえを○で囲む等してください。)	
(1) 手話通訳又は筆談を必要とする。	はい(手話・筆談) ・ <input checked="" type="radio"/> いいえ
(2) 試験会場で車いすを使用する	<input checked="" type="radio"/> はい ・ いいえ
(3) 第1次試験でパソコン以外での受験方法を希望する	はい(点字・拡大文字) ・ <input checked="" type="radio"/> いいえ
(4) 上記以外に使用する器具・装具等がある場合や特に配慮等を必要とされる方は内容を記入してください。	

【記入時の注意事項】

【記入方法】

- ① 黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で可能な限り自筆してください。
- ② ※印の欄は記入しないでください。
- ③ 訂正するときは、二重線で消し、訂正印を押印してください。

【エントリーシート2 ページ目】

<受験上の配慮希望欄>

車イス、補聴器、ルーペ、拡大読書器等を使用する人、もしくは、受験に際して何らかの配慮を必要とする人は必ず記入してください。

【エントリーシート別紙】

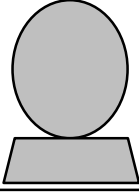
<質問欄>

- ① 2ページありますが、両方の氏名欄に氏名を記入してください。
- ② 各質問に答えてください。文字数の指定はありませんが、必ず枠内に収まるように記入してください。
- ③ 楷書で丁寧に記入してください。

【受験票記載例】

奈良市職員採用選考試験受験票

☆黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で可能な限り自筆してください。

	受験する試験・職種 一般事務職(障害者対象)(大学)短大・高校		※受験番号	
	フリガナ ナラ サクラコ	生年月日(西暦)	年齢(申込時)	
氏名 奈良 桜子	1999年 4月 2日	満	22	歳

■ 注意事項

- この受験票に受験する職種、フリガナ、氏名、生年月日及び年齢を記入し、申込書と一緒に送付してください。
※試験申込時に、写真欄への写真の貼付は、必要ありません。
- 各試験当日には、エントリーシートと同様の写真を写真欄に貼った上で、持参してください。
※写真を貼っていない人は、受験できない場合があります。
- 合格発表は、この受験票の受験番号で確認してください。
- 受験票は、紛失しないように、大切に保管してください。

備考(連絡事項)

《問い合わせ先》

奈良市職員任用試験委員会(市役所人事課内)
奈良市二条大路南一丁目1番1号
Tel. (0742)34-4821

【記入時の注意事項】

【記入方法】

<各記入欄>

エントリーシートと同じ内容を記入し、必ず写真を貼ってください。

- ①黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)で可能な限り自筆してください。
- ②※印の欄は記入しないでください。
- ③訂正するときは、二重線で消し、訂正印を押印してください。

<写真欄>

第1次試験の受験時に、エントリーシートと同じ写真を貼り付けて持参してください。
(申込時点で貼付していても可)

申込前にもう一度チェックしてください。

- 試験案内をよく読みましたか。
- エントリーシート・エントリーシート別紙・受験票はA4で片面印刷しましたか。
- エントリーシート及び受験票を全て黒インクのボールペン等(消せないものに限る。)を使用し記入していますか。
- エントリーシートに写真を貼りましたか。(受験票の写真は、申込時点では不要。ただし、第1次試験受験時には必須。)
- メールアドレスを記入しましたか。
- 記入したメールアドレスはパソコン用のものですか。
- 記入漏れはありませんか。
- 返信用封筒(84円切手貼付済み)を2枚準備し、同封しましたか。
- 簡易書留で郵送していますか。
- 申込期限内に届くことを確認し郵送していますか。
- 封筒の中に下記のものすべて同封していますか。

エントリーシート(1~2ページ) エントリーシート別紙(1~2ページ)

受験票(1ページ) 返信用封筒(長3号サイズ・84円切手貼付済み)(2枚)

※必要書類がすべて同封されていないと申込受付できませんので、郵送前に必ず確認してください。