

奈良市会計年度任用職員

応募申込書兼履歴書

次のとおり奈良市会計年度任用職員として申し込みます。

※記入不要
 受付番号：
 登録日： 年 月 日

写 真
 上半身無帽
 (3 cm × 4 cm)
 ※写真の裏面に氏名
 を記入

| | | | | | |
|--|--|--|------|---|----------|
| 記入日 | 令和 年 月 日 | | | | |
| 住所及び 連絡先 | 〒 - - | | | | |
| | (電話) - - | (携帯電話) - - | | | |
| ふりがな | 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | 緊急 連絡先 | 氏名 (続柄：) (電話) | | | |
| 申込する職種 | <input type="checkbox"/> 事務補助 <input type="checkbox"/> () | | | | |
| 申込する所属 | | | | | |
| 配慮事項・希望等 (例：障害に伴う 配慮希望等) ※任意記入 | | | | | |
| 最終学歴 | (学校名) | 年 月卒業 | | | |
| 本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は職員番号を記入(不明の場合は空欄可) ⇒ | | | | | |
| 直近の職歴 (本市の非常勤 職員を含む。) ※直近の職歴を上 から順に記入して ください。 | 勤務先名称・所属部署名 | 就労形態 <small>※該当する区分に○をしてください。</small> | 就労期間 | | |
| | | 正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 () | 年 | 月 | 年 月 |
| | | 正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 () | 年 | 月 | 年 月 |
| | | 正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 () | 年 | 月 | 年 月 |
| | | 正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 () | 年 | 月 | 年 月 |
| 免許・資格等 の取得状況 | 免許・資格等の名称 | 取得(見込み)年月日 | | | |
| | | 年 | 月 | 日 | 取得・取得見込み |
| | | 年 | 月 | 日 | 取得・取得見込み |
| | | 年 | 月 | 日 | 取得・取得見込み |
| 自動車運転状況 | <input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 支障あり(理由：) | | | | |
| 兼業等の予定 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(※兼業等をする場合は、採用後に届け出が必要です。) | | | | |
| 勤務するにあたり 希望すること | ※希望する項目に○をしてください(希望どおりにならない場合もあります) ・希望する期間(長期・短期(1~4カ月程度)・いずれでも可) ・勤務可能な曜日(月・火・水・木・金・土・日) ・希望する週当たりの勤務日数(1日・2日・3日・4日・5日) ・社会保険の加入(可・不可) ・時間外勤務の対応(可・不可) | | | | |

(裏あり)

