

# 減免申請に必要な書類チェックリスト

送付前に必ずご確認ください！

## ●減免理由書①に該当する場合

- 減免申請書
- 減免理由書（理由欄①のチェックボックスにレ点）
- 死亡診断書または医師の診断書のコピー

## ●減免理由書②または③に該当する場合

- 減免申請書
- 減免理由書（理由欄②または③のチェックボックスにレ点）
- 収入申告書

事業収入・不動産収入・山林収入が減少している場合

- 令和2年（2020年）分の確定申告書（第一表）（控）のコピー
- 令和3年（2021年）中の収入状況（見込み）を確認できる書類（売上台帳などのコピー）

給与収入が減少している場合

- 令和3年1月以降の給与明細書のコピー

## ●減免理由書②に該当する場合

- 廃業届などのコピーまたは退職日を証明できる書類（退職証明書など）のコピー

## 【注意】

**該当する書類はすべて提出してください。**

**申請書類に不備・不足がある場合は、申請書類を一度返却させていただく場合があります。**

### 減免申請の流れ

- ①「保険料減免可否確認フローチャート」にて、減免が可能か確認  
奈良市ホームページにて減免基準の確認もお願いします。
- ②奈良市ホームページより減免申請書等のダウンロード  
（ご家庭で印刷等が出来ない方については当課より送付いたしますのでご連絡ください）
- ③減免申請書・減免理由書・収入申告書の必要事項を記入  
注）「収入申告書」の記入漏れが増えています。  
減免理由書②または③に該当される方は記入が必要です。
- ④上記の「書類チェックリスト」に従って書類を準備
- ⑤送付

- ・減免申請書ご提出後、減免の可否を通知いたします。  
受付件数が多いため、発送までに1か月～2か月程度のお時間がかかります。
- ・感染症拡大・予防のため、可能な限り窓口でのご提出・ご記入はお控えいただき、郵送での提出をお願いいたします。