

# 奈良市会計年度任用職員

## 応募申込書兼履歴書

次のとおり奈良市会計年度任用職員として申し込みます。

※記入不要  
 受付番号：  
 登録日： 年 月 日

写 真  
 上半身無帽  
 (3 cm × 4 cm)  
 ※写真の裏面に氏名  
 を記入

記入日	令和 年 月 日		
住所及び 連絡先	〒 - -		
	(電話) - -	(携帯電話) - -	
ふりがな	生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢 歳
氏名	緊急 連絡先	氏名 (続柄： ) (電話)	
申込する職種	<input type="checkbox"/> 放課後児童支援補助員 <input type="checkbox"/> 放課後児童支援員		
申込する所属			
配慮事項・希望等 (例：障害に伴う 配慮希望等) ※任意記入			
最終学歴	(学校名)	年 月卒業	
本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は職員番号を記入（不明の場合は空欄可）⇒			
直近の職歴 (本市の非常勤 職員を含む。) ※直近の職歴を上 から順に記入して ください。	勤務先名称・所属部署名	就労形態 <small>※該当する区分に○をしてください。</small>	就労期間
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ( )	年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ( )	年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ( )	年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託・ 臨時・その他 ( )	年 月～ 年 月
免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称	取得（見込み）年月日	
		年 月 日	取得・取得見込み
		年 月 日	取得・取得見込み
		年 月 日	取得・取得見込み
自動車運転状況	<input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 支障あり（理由： ）		
兼業等の予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（※兼業等をする場合は、採用後に届け出が必要です。）		
勤務するにあたり希望すること	※希望する項目に○をしてください（希望どおりにならない場合もあります） ・希望する期間（長期・短期（1～4カ月程度）・いずれでも可） ・勤務可能な曜日（月・火・水・木・金・土・日） ・希望する週当たりの勤務日数（1日・2日・3日・4日・5日） ・社会保険の加入（可・不可）    ・時間外勤務の対応（可・不可）		

(裏あり)

