

(別紙様式5)

計画推進体制の確認表

施設整備計画推進（新設社会福祉法人は法人設立のための計画推進を含む）のための、各種計画立案、関係機関との協議、各種書類の作成、人材確保等を行う具体的な担当者名を記入すること。

○整備計画推進のための組織

| 職種等 | 氏名 | 職業（社会福祉関係経歴等） | 整備計画等における役割 | 施設開設後の施設への関わり※1 |
|-----|----|---------------|-------------|-----------------|
| 代表者 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※1 記入例：施設長就任予定等

○設計担当

| 職種 | 氏名 | 所属（会社・事務所） | 委託する業務内容 |
|----|----|------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

○その他の業務委託※2

| 業種 | 氏名 | 所属（会社・事務所） | 委託する業務内容 |
|----|----|------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※2 開発関係の手続き、人材確保関係、整備コンサルタント等、施設整備計画推進のための業務の委託をいう。