

別記 第1号様式 (第2条関係)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>行政文書開示請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(宛先) 奈良市長</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">(法人その他の団体にあつては、事務所又は 事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p>奈良市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。</p> | |
| 請求に係る行政文書の 件名又は内容 | |
| 請求の目的 | |
| 開示の方法 | 1 閲覧 2 写しの交付 3 写しの送付希望 |
| 備 考 | |

- 備考 1 「請求に係る行政文書の件名又は内容」欄は、請求に係る行政文書の件名又は知りたい事項の概要をできるだけ具体的に記入してください。
- 2 「請求の目的」欄は、請求しようとする行政文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。
- 3 「開示の方法」欄は、該当する番号を○印で囲んでください。