

指定更新を行う際に必要な書類一覧表（障害児通所支援）

番号	提出書類	様式	児童発達支援センター	児童発達支援 （共生型含む）	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス （共生型含む）	保育所等訪問支援	居宅訪問型児童発達支援	留意事項
1	指定申請書	第10号様式の16	○	○	○	○	○	○	
2	同一所在地において既に指定を受けている事業等	申請書別紙	△	△	△	△	△	△	・同一所在地で障害者総合支援法その他の法律に基づく指定を受けて事業を実施している場合は添付してください。
3	指定に係る記載事項	付表	○ 1	○ 2	○ 3	○ 4	○ 5	○ 6	・申請するサービスごとに作成してください。（サービスごとに付表の番号が異なります。） ・多機能型の場合、各付表と併せて付表7及び付表7その2も添付してください。
	(多機能型の場合)		7 7-2	7 7-2		7 7-2	7 7-2	7 7-2	
4	従業者等の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式5	○	○	○	○	○	○	・勤務する全ての職員について記載してください。 ・更新月分（4月1日更新の場合、4月分）のものを提出してください ・申請者（設置者）において既に障害福祉サービス事業等を実施されている場合は、同一法人が実施する全ての障害福祉サービス等事業所の勤務形態一覧表を提出してください。
5	組織体制図	参考様式5別紙	○	○	○	○	○	○	・兼務職員については、兼務する業務名を全て併記してください。（複数を兼務するときは、兼務内容を全て記載してください。）
6	運営規程	運営規程例	○	○	○	○	○	○	・厚生労働省令による指定基準に関する項目を全て記載してください。
7	児童福祉法第21条の5の15第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	参考様式6	○	○	○	○	○	○	
8	役職員等名簿及び暴力団排除に係る誓約書	別紙	○	○	○	○	○	○	
9	訓練・作業内容の計画	様式自由	○			○	○	○	・可能な限り具体的に記載してください。
10	介護保険事業所の指定通知書の写し			△	△				※共生型の場合