

# 奈良市支援金の申請に必要な添付書類

## 確定申告書類の控え

- 法人の方は**前事業年度分**、個人事業主の方は**令和2年分**を添付してください。

### 法人の方

#### 法人事業概況説明書（両面）

法人事業概況説明書 (FD1006) のイメージ。左側は法人の基本情報（名称、住所、業種、役員等）と役員名簿の記入欄。右側は事業内容（事業の種類、業種、業態）と財務情報（売上、経費、利益）に関する記入欄。また、16. 月別の売上・経費・利益の明細も記載されている。

### 個人事業主の方

#### 確定申告書別表一（1枚）

確定申告書別表一 (FA012) のイメージ。令和0年分の所得届及びの申告書Bの別表一。収入金額、所得金額、所得割額、納税額等の詳細な計算欄。また、所得の種類（給与所得、退職所得、事業所得等）も記載されている。

## 通帳の写し

- 金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人がすべてわかるものを添付してください。

### (例1) 通帳のおもて面

普通預金通帳のおもて面のイメージ。店番、口座番号、銀行名が記載されている。

### 開いた1・2ページ目

普通預金口座の開いた1・2ページ目のイメージ。口座番号、店番、口座番号、銀行名、残高が記載されている。

### (例2) 電子通帳の画面のコピー

電子通帳の画面のコピーのイメージ。銀行名、口座番号連絡書、店番、口座番号、預金種別が記載されている。

## 飲食店営業許可証の写し

- ・ 給付対象となる全店舗分の飲食店営業許可証の写しを添付してください。
- ・ 有効期間内のものに限りです。

## 各月の売上高を証明する資料

令和2年12月    令和3年1月    令和3年2月  
令和元年12月    令和2年1月    令和2年2月

6か月分の売上高を証明する資料について、

①事業全体 及び ②給付対象となる全店舗分 の書類をすべて添付してください。

**※資料に【対象月】【事業全体又は店舗名】を明記してください。**

### 売上を証明する書類の例

- ①試算表                      ②経理ソフト等から抽出したデータ                      ③エクセルデータ  
④手書きの売上帳    ⑤法人事業概況説明書や青色申告の月別売上高                      ...など

※給与明細、通帳の写し、レシート、請求書等は認められません。

## 注意事項

申請フォームに添付できるファイルの上限が **20MB** となっています。

- 画像サイズを小さくする
- PDFファイルに変換する

などの操作をしていただき、ファイルサイズを小さくした上で添付してください。



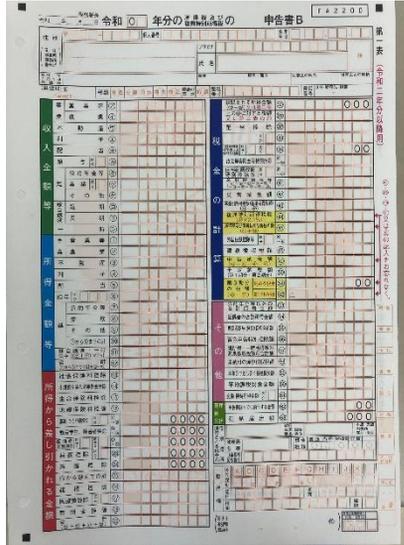
ファイルサイズを小さくする方法

# ファイルサイズを小さくする方法 ( iPhone版)

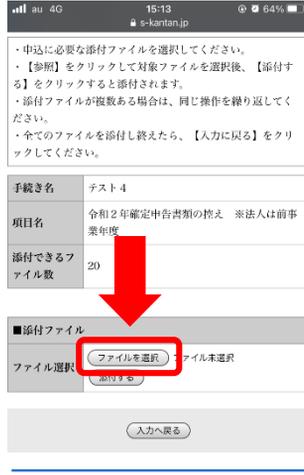
## i phoneをお使いの方

- i phoneをお使いの方は、以下の手順でファイルサイズを落とした画像を添付できます。

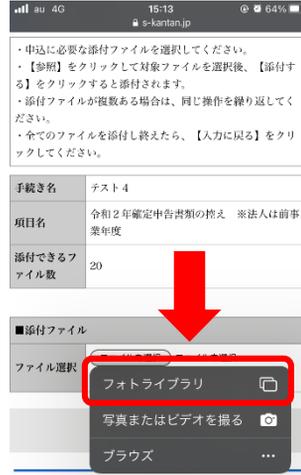
### ①写真の撮影



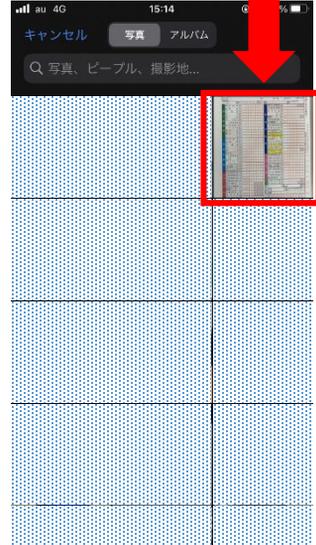
### ②フォームの添付 ファイル入力欄へ



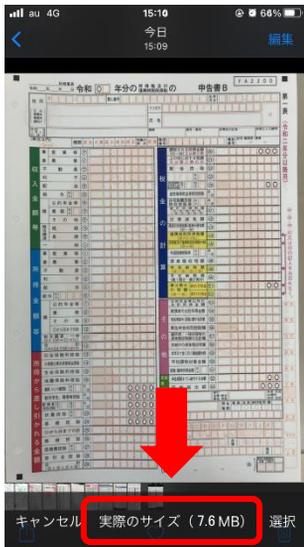
### ③フォトライブラリ を選択



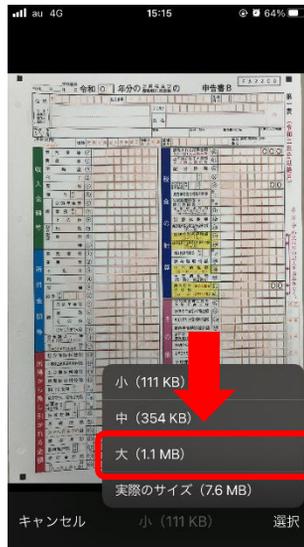
### ④撮影した写真を選択



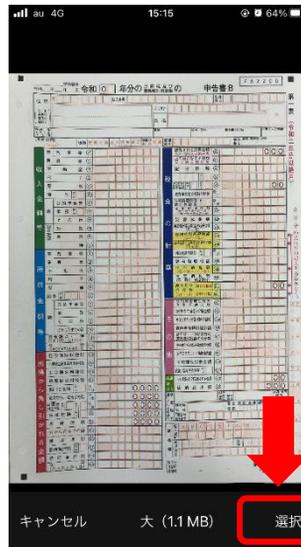
### ⑤画像サイズ の選択



### ⑥画像サイズ の選択



### ⑦写真の選択



### ⑧ファイルの添付



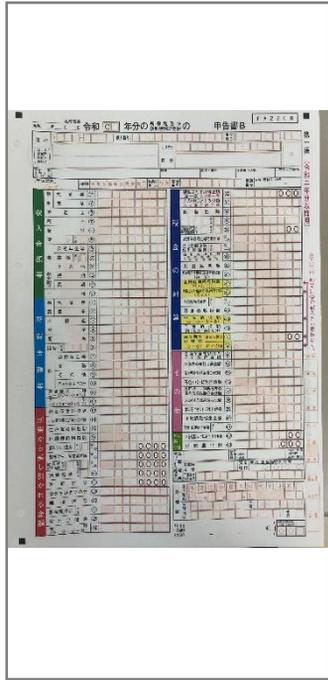
※ 1 MB 前後の大きさを  
選択してください

# ファイルサイズを小さくする方法 (Android版)

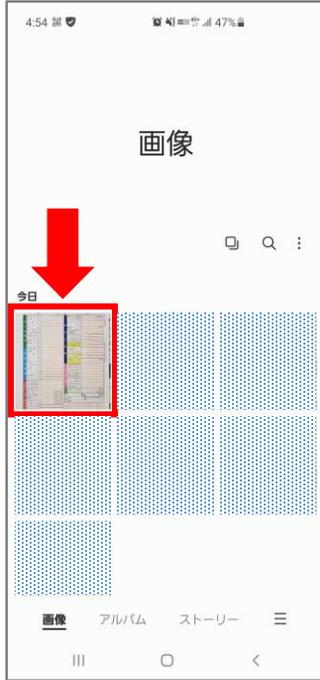
## Androidをお使いの方

- Androidをお使いの方は、以下の手順でファイルサイズを落とした画像を作成し、申請フォームに添付してください。

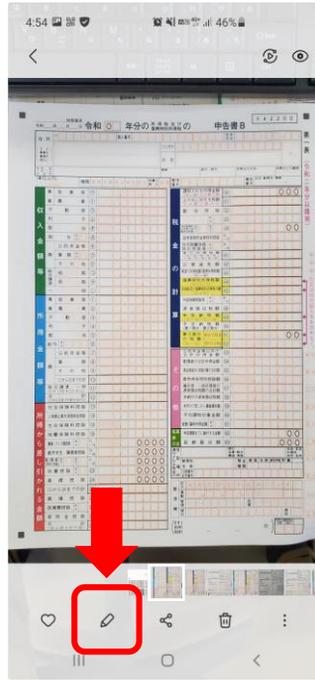
### ① 写真の撮影



### ② 撮影した写真を選択



### ③ 編集ボタンをタップ



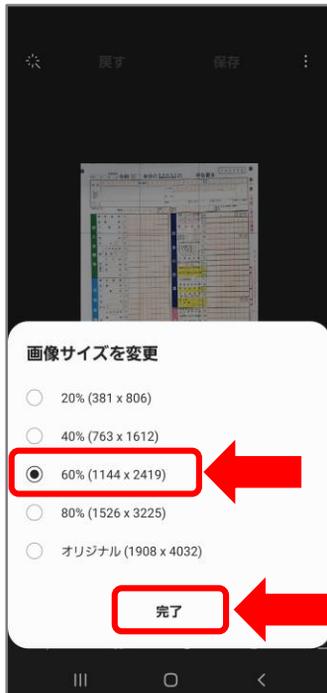
### ④ メニューボタンをタップ



### ⑤ サイズ変更をタップ



### ⑥ 画像サイズを選択



### ⑦ 画像の保存



※記載内容が判別できるサイズにしてください