

平成 25 年 1 月 10 日

総合政策課

0742-34-4786

## 職場風土一新プロジェクト

～市民にとってよりよい市役所を実現するための職員提案募集～の実施について

奈良市では、市役所の改善・改革のための方策を市役所全体で検討・実施することで、市役所の改善・改革に対する職員の意欲を活かせる職場へ一新し、市民にとってよりよい市役所を実現することをめざすため、次のとおり職員から提案を募集します。

- 1 対象 全ての市職員（再任用職員、臨時職員、非常勤嘱託職員及び国・県からの派遣者等を含みます。）
- 2 提案の内容 提案は、次のいずれかに該当し、おおむね 1 年以内に実施が可能と見込まれ、原則として予算措置を新たに講じる必要がないものとしします。
  - (1) 市民サービスの向上に関すること。
  - (2) 業務の効率化に関すること。
  - (3) 経費の節減に関すること。
  - (4) 収入の増加に関すること。
  - (5) 人材の育成・組織の活性化に関すること。
  - (6) 職員の規律向上に関すること。
  - (7) その他市民にとってよりよい市役所の実現に資すること。
- 3 提案の審査 受け付けた提案は全て市長及び副市長が審査し、採用の可否を決定します。
- 4 提案の実施 採用した提案は全ておおむね 1 年以内の実施を目標として実施計画を作成し、着実に実施します。
- 5 市民への公表 採用した提案の要旨及び提案に係る実施計画は、市ホームページ等を通じて市民へ公表します。

6 今後の予定	1月15日～2月5日 2月中旬～3月中旬 3月下旬	職員からの提案の募集 市長及び副市長による審査 審査結果の公表及び採用した提案に係る実施計画の作成
7 添付資料	提案書（様式）	

# 職場風土一新プロジェクト ~ 市民にとってよりよい市役所を実現するための職員提案募集 ~ 提案書

## 【提出の方法】

この提案書に記入して、平成25年2月5日(火)17時までメールで総合政策課へ送付してください。  
 メールで送付することが困難な場合は、提案書を封筒に入れて必ず封緘し、総合政策課へ持参してください。  
 本庁以外の職場の場合、各職員が提案書を入れて封緘した封筒を職場で取りまとめて持参しても構いません。  
 一人で複数の提案を行うことができます。但し、提案1件について提案書を1枚提出してください。  
 複数の職員が共同で提案を行うことができます。この場合、共同提案者の中から代表者を定め、提案書の表面の提案者の欄に代表者について記入し、裏面の共同提案者一覧に共同提案者全員について記入してください。

提案者 【必須項目】	氏名		所属部		所属課	
	採用年度	年度	補職		職種	
	連絡先	本提案書について確認させていただく際の電話番号・内線番号・メールアドレス等を記載してください。連絡不可の場合は記入不要。				

募集する提案は、おおむね1年以内に実施が可能と見込まれ、原則として予算措置を新たに講じる必要がないものとします。

提案	提案の目的	(提案の目的として最も近い項目に を、その他当てはまる項目全てに をつけてください。) <input type="checkbox"/> 市民サービスの向上 <input type="checkbox"/> 業務の効率化 <input type="checkbox"/> 経費の節減 <input type="checkbox"/> 収入の増加 <input type="checkbox"/> 人材の育成・組織の活性化 <input type="checkbox"/> 職員の規律向上 <input type="checkbox"/> その他市民にとってよりよい市役所の実現に資すること 下のカッコ内へ具体的に記載してください。(例:市役所のイメージアップ 等) ( )
	提案の概要 【必須項目】	(提案の概要を1文で、できるだけわかりやすく、簡潔に記入してください。)
	提案の 具体的内容 【必須項目】	(提案の詳細を、できるだけ具体的に記入してください。単なる意見、要望又は批判等は受付できません。)
	提案により 期待される効果 【必須項目】	(提案の実施により、どのような効果が期待されるか、できるだけ具体的に記入してください。)
	提案実施に 係る関係課	(提案を実施する際に中心となる課を記入してください。)

受付	審査	採用・不採用・一部採用 ( )
		平成24年度完了 ・ 平成25年度までに完了 ・ 平成26年度以降に完了
	担当課	

提案番号

