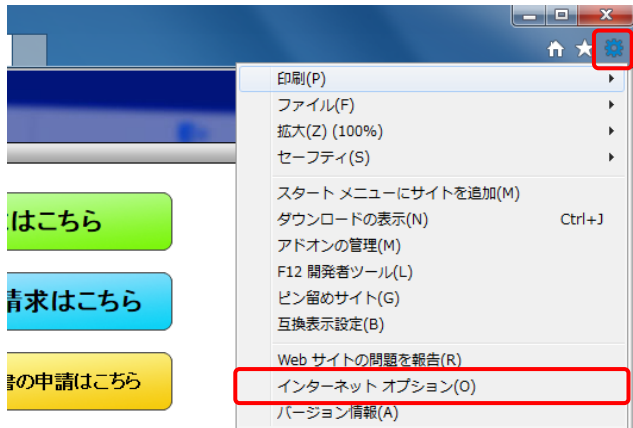



# 電子証明書の確認方法

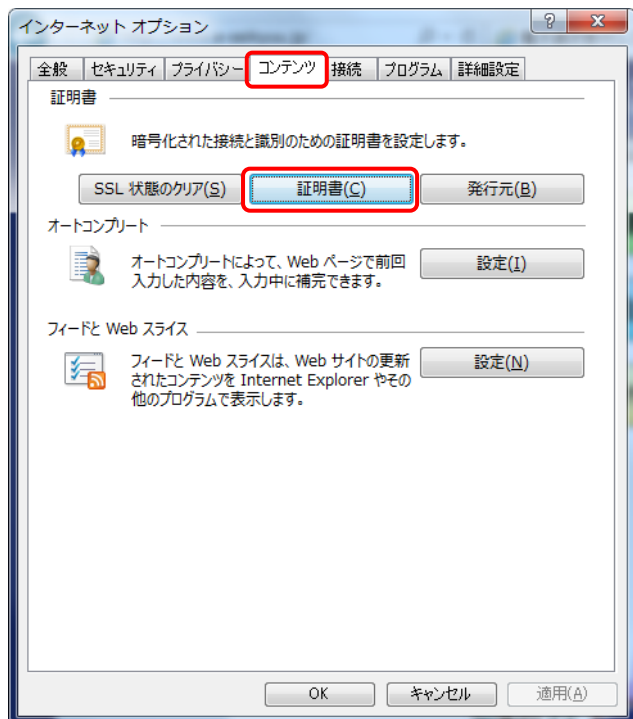
電子証明書のインストールが正しくできているかどうかを確認する方法です。  
以下の2つの電子証明書が確認できればインストールが正しくできています。

- ①事業所、または代理人の電子証明書
- ②専用認証局の電子証明書

目的の電子証明書が確認できない場合は、再度、電子証明書のインストールを行ってください。

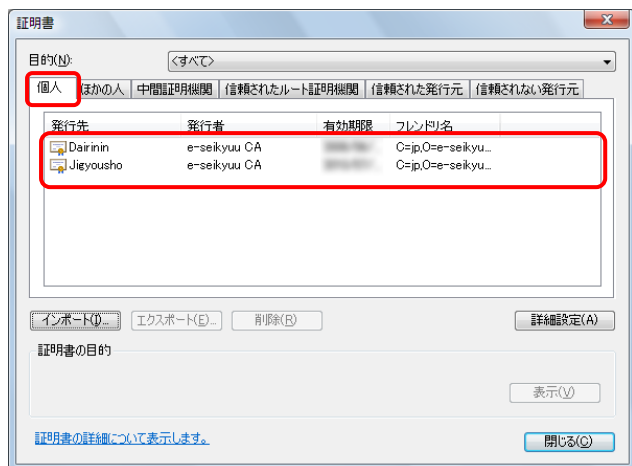


1. Internet Explorer (Webブラウザ)を起動し、  
 (ツール)→《インターネット オプション》をクリック  
します。



2. 【インターネット オプション】画面が表示されるので、  
《コンテンツ》タブをクリックします。  
《証明書》欄にある[証明書]ボタンをクリックします。

## ① 事業所、または代理人の電子証明書の確認



1. 【証明書】画面の《個人》タブをクリックします。

事業所の場合は《発行先》が[KaigoJigyousho ]、または [Jigyousho]、《発行者》が[e-seikyuu CA]の電子証明書があることを確認してください。

代理人の場合は《発行先》が[Dairinin]、[KaigoDairinin]、または[ShosoDairinin]、《発行者》が[e-seikyuu CA]の電子証明書があることを確認してください。

※《発行者》が[e-seikyuu CA]の電子証明書が、複数存在する場合の確認方法は次ページの[Point! 電子証明書が複数存在する場合]を参照してください。

※左の画面は説明用のため[jigyousho]と[Dairinin]の電子証明書が表示されていますが、通常は証明書利用区分に該当する発行先が表示されません。

< 事業所の場合 >

発行先	証明書利用区分
KaigoJigyousho	介護保険証明書
Jigyousho	障害者総合支援証明書

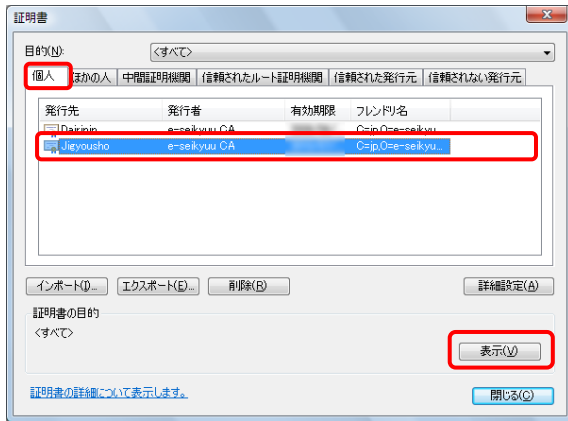
< 代理人の場合 >

発行先	証明書利用区分
Dairinin	介護・障害共通証明書
KaigoDairinin	介護保険証明書
ShosoDairinin	障害者総合支援証明書

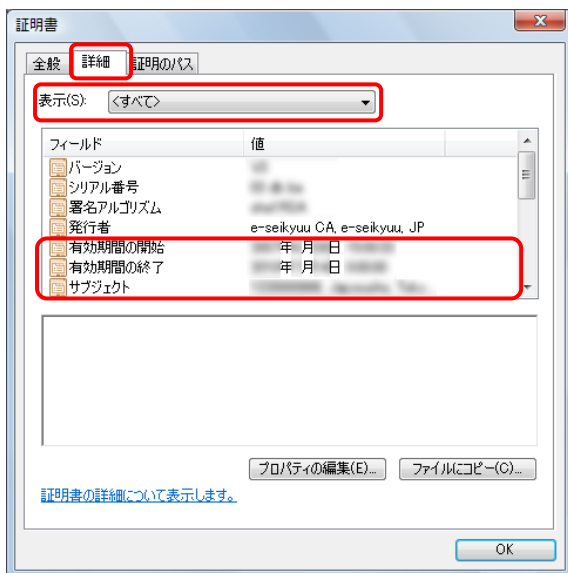


## Point ! 電子証明書が複数存在する場合

電子証明書を再発行するなどして複数の電子証明書をインストールしている場合、《発行者》が[e-seikyuu CA]の電子証明書が複数存在する場合があります。電子証明書の詳細な情報を確認することで、目的の電子証明書かどうかを判断することができます。



1. 1ページ目の手順1.～手順2.の操作で表示した【証明書】画面の《個人》タブをクリックします。
2. 《発行者》が[e-seikyuu CA]の詳細な情報を確認する電子証明書をクリックし、[表示]ボタンをクリックします。ここでは例として《発行先》が[jigyousho]の電子証明書をクリックします。



3. 別の画面が表示されるので、《詳細》タブをクリックします。表示された一覧の中から以下《フィールド》の項目の《値》を確認します。

- ・[有効期間の開始]
- ・[有効期間の終了]
- ・[サブジェクト]の《値》で事業所番号(代理人の場合は電子請求受付システムの[本番用 ID])を確認することができます。

※見つからない場合は、《表示:》が[<すべて>]になっていることを確認してください。

## ② 専用認証局の電子証明書の確認



1. 1ページ目の手順1.～手順2.の操作で【証明書】画面を表示し、《信頼されたルート証明機関》タブをクリックします。一覧が表示されるので、スクロールして《発行先》《発行者》が[e-seikyuu CA]の電子証明書があることを確認してください。

※見つからない場合は、《目的:》が[<すべて>]になっていることを確認してください。