

# 請 求 書

金 額									円
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ただし、

上記の金額を請求します。

令和 年 月 日 住 所

氏 名

(あて先) 奈良市長

電 話 ( ) 番

領収欄

収入印紙

上記の金額正に領収しました。

令和 年 月 日 住 所

(あて先) 奈良市会計管理者

氏 名 ⑩

## 請 求 明 細

明 細	数 量	単 価	金 額	備 考
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
計			円	

# 請求書

金額						5	5	0	0	0	0	円
----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

ただし、  
上記の金額を請求します。

手書きの場合のみ「¥」  
マークを書いてください

住所 ○○市○○町○-○

令和 年 月 日

氏名 ○○商店株式会社  
社長 奈良 一郎

(あて先) 奈良市長

電話 0000(00)0000

押印不要  
です

~~領収欄~~

相手方登録申請書と  
同じ役職を書いてください

収入印紙

~~上記の金額正に領収します~~

領収欄の記入は不要です。  
(収入印紙も不要です)

令和 年 月

(あて先) 奈良市会計管理者

氏名



## 請求明細

明 細	数 量	単 価	金 額	備 考
奈良土産品支給業務委託	550	1000 円	550,000 円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
計			550,000 円	

「奈良土産品  
支給業務委  
託」と記入く  
ださい

1回の発注書  
の全てのセッ  
ト数を記入く  
ださい