

協力事業者 登録申請書

令和 年 月 日

奈良市長

申請者住所 〒

商号又は名称

代表者役職氏名

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

記

●奈良市内店舗の所在地・名称

奈良市内の 店舗の所在地	
奈良市内の 店舗名	

●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせに対応する者について

担当者			
勤務場所	<input type="checkbox"/> 事業所 ・ <input type="checkbox"/> 店舗 ・ <input type="checkbox"/> その他 ()		
電話番号 FAX 番号	TEL : FAX :	Email	
インターネット利用	<input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可		
発注・受注のやり取り の希望	<input type="checkbox"/> Eメール ・ <input type="checkbox"/> FAX		

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品提案書

(登録申請書 1/2)

3. 確認事項

以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。

- 奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。
- 奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を対象に、常時対面でお土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。
- 通信販売のみを行っている事業者ではありません。
- 発注1回につき数十名分から300名分程度の奈良土産品を調達・発送が可能で、委託業務実施報告書などの諸書類を遅滞なく準備します。
- 奈良土産品について、奈良市の発注から概ね1週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。
- 発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。
- 申請者の令和元年12月末時点の市税の納付・納入状況について、審査のために必要な限度において、調査されることについて同意します。
- 暴力団、暴力団員等に関与していません。
- 提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。

4. 奈良市への相手方登録の有無

有 ・ 無 (該当する方に○印又は☑をつけてください)

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に相手方登録書の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市HPよりダウンロードできます。
(<https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html>)

(登録申請書 2/2)

記入例

奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品支給業務

協力事業者 登録申請書

令和 3年 〇月 〇日

奈良市長

事業者について
記入ください。

申請者住所 〒000-0000 〇〇市〇〇町〇-〇

商号又は名称 〇〇商店株式会社

代表者役職氏名 社長 奈良 一郎

印は不要です

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

記
奈良市内の店舗について
記入ください

●奈良市内店舗の所在地・名称

奈良市内の店舗の所在地	〒630-0000 奈良市△△町△-△
奈良市内の店舗名	△△△物産店

やり取りをされる
担当者について記入ください

●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせに対応する者について

担当者	奈良 三郎		
勤務場所	□事業所 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 店舗 ・ □その他 ()		
電話番号 FAX 番号	TEL : 0000-00-0000 FAX : 0000-00-0000	Email	〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇
インターネット利用	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 可 ・ □ 不可		
発注・受注のやり取りの希望	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Eメール ・ □ FAX		発注・受注は、電話や郵送では行いません

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業 奈良土産品提案書

(登録申請書 1/2)

記入例 (つづき)

登録申請のためには、
全てにチェックが必要です

3. 確認事項

以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。

- 奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。
- 奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を対象に、常時対面でお土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。
- 通信販売のみを行っている事業者ではありません。
- 発注1回につき数十名分から300名分程度の奈良土産品を調達・発送が可能で、委託業務実施報告書などの書類を遅滞なく準備します。
- 奈良土産品について、奈良市の発注から概ね1週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。
- 発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。
- 申請者の令和元年12月末時点の市税の納付・納入状況について、審査のために必要な限度において、調査されることについて同意します。
- 暴力団、暴力団員等に関与していません。
- 提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。

4. 奈良市への相手方登録の有無

有 無 (該当する方に○印又は✓印をつけてください)

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に相手方登録書の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市HPよりダウンロードできます。
(<https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html>)