奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務

協力事業者　登録申請書

令和　　年　　月　　日

奈良市長

申請者住所　〒

商号又は名称

代表者役職氏名

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

記

●奈良市内店舗の所在地・名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 奈良市内の  店舗の所在地 |  | | |
| 奈良市内の  店舗名 |  | | |
| ●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせに対応する者について | | | |
| 担当者 |  | | |
| 勤務場所 | 事業所　・　店舗　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 電話番号  FAX番号 | TEL：  FAX： | Email |  |
| インターネット利用 | 可　・　　不可 | | |
| 発注・受注のやり取りの希望 | Eメール　・　　FAX | | |

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品提案書

（登録申請書1/2）

３．確認事項

|  |
| --- |
| 以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。  　奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。  　奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を対象に、常時対面でお土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。  　通信販売のみを行っている事業者ではありません。  　発注１回につき数十名分から300名分程度の奈良土産品を調達・発送が可能で、委託業務実施報告書などの諸書類を遅滞なく準備します。  　奈良土産品について、奈良市の発注から概ね１週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。  　発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。  　申請者の令和元年12月末時点の市税の納付・納入状況について、審査のために必要な限度において、調査されることについて同意します。  　暴力団、暴力団員等に関与していません。  　提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。 |

４．奈良市への相手方登録の有無

　有　・　　無　　　　（該当する方に○印又は☑をつけてください）

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に[相手方登録書](https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html)の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市HPよりダウンロードできます。（https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html）

（登録申請書2/2）

　　記　入　例

奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務

協力事業者　登録申請書

令和　３年　〇月　〇日

奈良市長

申請者住所　　〒000-0000　〇〇市○○町○－〇

事業者について記入ください。

商号又は名称　　〇〇商店株式会社

印は不要です

代表者役職氏名　　社長　奈良　一郎

下記の通り、奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品支給業務に協力する事業者としての登録を申請します。なお、変更事項が生じた場合は直ちにその旨を届け出ます。

記

奈良市内の店舗について記入ください

●奈良市内店舗の所在地・名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 奈良市内の  店舗の所在地 | 〒630-0000　奈良市△△町△－△ | | |
| 奈良市内の  店舗名 | △△△物産店 | | |
| やり取りをされる  担当者ついて記入ください  ●奈良市とのやり取り、学校からの問い合わせに対応する者について | | | |
| 担当者 | 奈良　三郎 | | |
| 勤務場所 | □事業所　・　☑店舗　・　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 電話番号  FAX番号 | TEL：0000－00－0000  FAX：0000－00－0000 | Email | ○○○○○○＠○○○○○○. ○○. ○○ |
| インターネット利用 | ☑　可　・　□　不可  発注・受注は、電話や郵送では行いません | | |
| 発注・受注のやり取りの希望 | ☑　Eメール　・　□　FAX | | |

添付書類：奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業　奈良土産品提案書

（登録申請書1/2）

　　記　入　例　　（つづき）

登録申請のためには、

全てにチェックが必要です

３．確認事項

|  |
| --- |
| 以下の全ての事項を確認のうえ、同意する場合は、□に✓印をつけてください。✓印がない場合、登録の対象になりません。  ☑　奈良市修学旅行生「奈良旅行」支援事業制度の趣旨を理解し、将来に向けて奈良市への修学旅行生を獲得するため、修学旅行生に喜ばれる奈良土産品の提案と発送を行い、同事業に協力することに同意します。  ☑　奈良市内に事業所を有し、その事業所において修学旅行生を対象に、常時対面でお土産物の小売販売を行っており、今後も継続して行います。  ☑　通信販売のみを行っている事業者ではありません。  ☑　発注１回につき数十名分から300名分程度の奈良土産品を調達・発送が可能で、委託業務実施報告書などの諸書類を遅滞なく準備します。  ☑　奈良土産品について、奈良市の発注から概ね１週間以内に、到着日指定可能かつ追跡可能な方法で発送します。  ☑　発注及び受注時に、FAXもしくはメールで対応します。  ☑　申請者の令和元年12月末時点の市税の納付・納入状況について、審査のために必要な限度において、調査されることについて同意します。  ☑　暴力団、暴力団員等に関与していません。  ☑　提出書類の内容と事実が相違していることが判明したとき、または申請後要件に該当しないことが判明したときは、登録から除外されることに同意します。 |

４．奈良市への相手方登録の有無

☑　有　・　□　無　　　　（該当する方に○印又は☑をつけてください）

※奈良市と口座間取引がない方、登録はあっても代表者や住所等を変更された方、登録口座以外の口座へ振込を希望される方は、登録事業者として登録後、契約時に[相手方登録書](https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html)の提出が必要です。

※相手方登録申請書の様式は奈良市HPよりダウンロードできます。（https://www.city.nara.lg.jp/soshiki/124/4642.html）

（登録申請書2/2）