

郵送等で提出の場合のみ本人確認書類のコピーをこの台紙に貼って同封してください。

※窓口へ直接提出の場合は、下記の書類を提示してください。

本人確認書類(コピー)添付台紙

住所	フリガナ
	氏名

マイナンバー（個人番号）を記載した申告書を提出する際は、「個人番号が正しいこと」と「本人であること」の確認を行うため、本人確認書類の提示、又はコピーの添付が必要となります。

本人確認書類のコピーを添付する場合は、この台紙に貼って、申告書と一緒に提出してください。

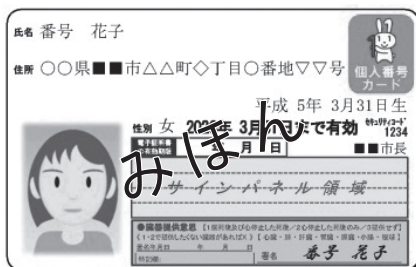
のりしろ

大きな書類は裏面に貼ってください。

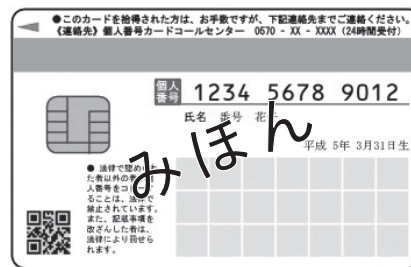
マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの**表面**及び**裏面**の**コピー**を貼ってください。

(マイナンバーカード表面)



(マイナンバーカード裏面)



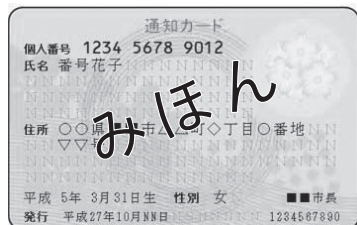
マイナンバーカードをお持ちでない方

「①番号確認書類」の**コピー**と「②本人であることの確認書類」の**コピー**をそれぞれ貼ってください。

※原本を貼らないよう、ご注意ください。

①個人番号が正しいことの確認書類

通知カード



個人番号が記載された住民票の写し
(住民票記載事項証明書)

などのうちいずれか1つ

②本人であることの確認書類

◇ 公的証明書のいずれか1点

- 運転免許証（運転経歴証明書）
- パスポート 在留カード
- 障害者手帳（身体・精神・療育など）
- 健康保険証 年金手帳
- 学生証などの写真付き証明書 など

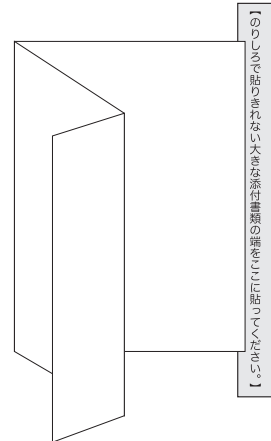
または

◇ その他の公的書類を2点

税・社会保障に関する公的な証明書や通知書、
又は本人以外持ち得ない書類（通帳など）

源泉徴収票や控除証明書等は貼らないでください。

【のりしろで貼りきれない大きな添付書類の端をここに貼ってください。】



源泉徴収票や控除証明書等は貼らないでください。