

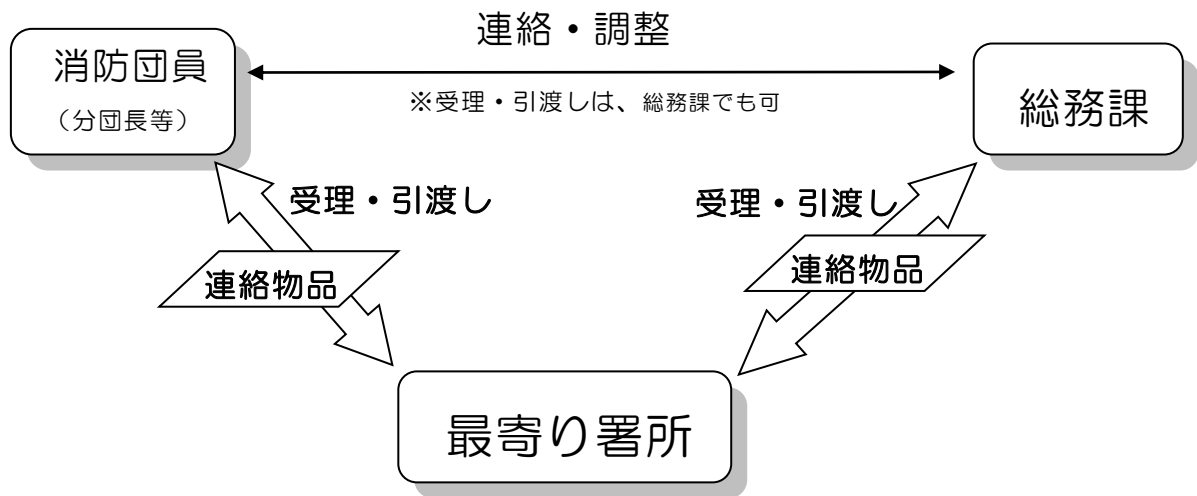
奈良市消防団事務 フローチャート

- 1.連絡物品等の受理・引渡しフロー
- 2.訓練・機械器具点検・その他出動報告事務フロー
- 3.消防団水火災出動・警戒出動報告事務フロー
- 4.広報指導分団要請フロー
- 5.費用弁償支出区分
- 6.消防団員の募集及び入団

奈良市消防局総務課

(令和2年4月1日施行)

1.連絡物品等の受理・引渡しフロー



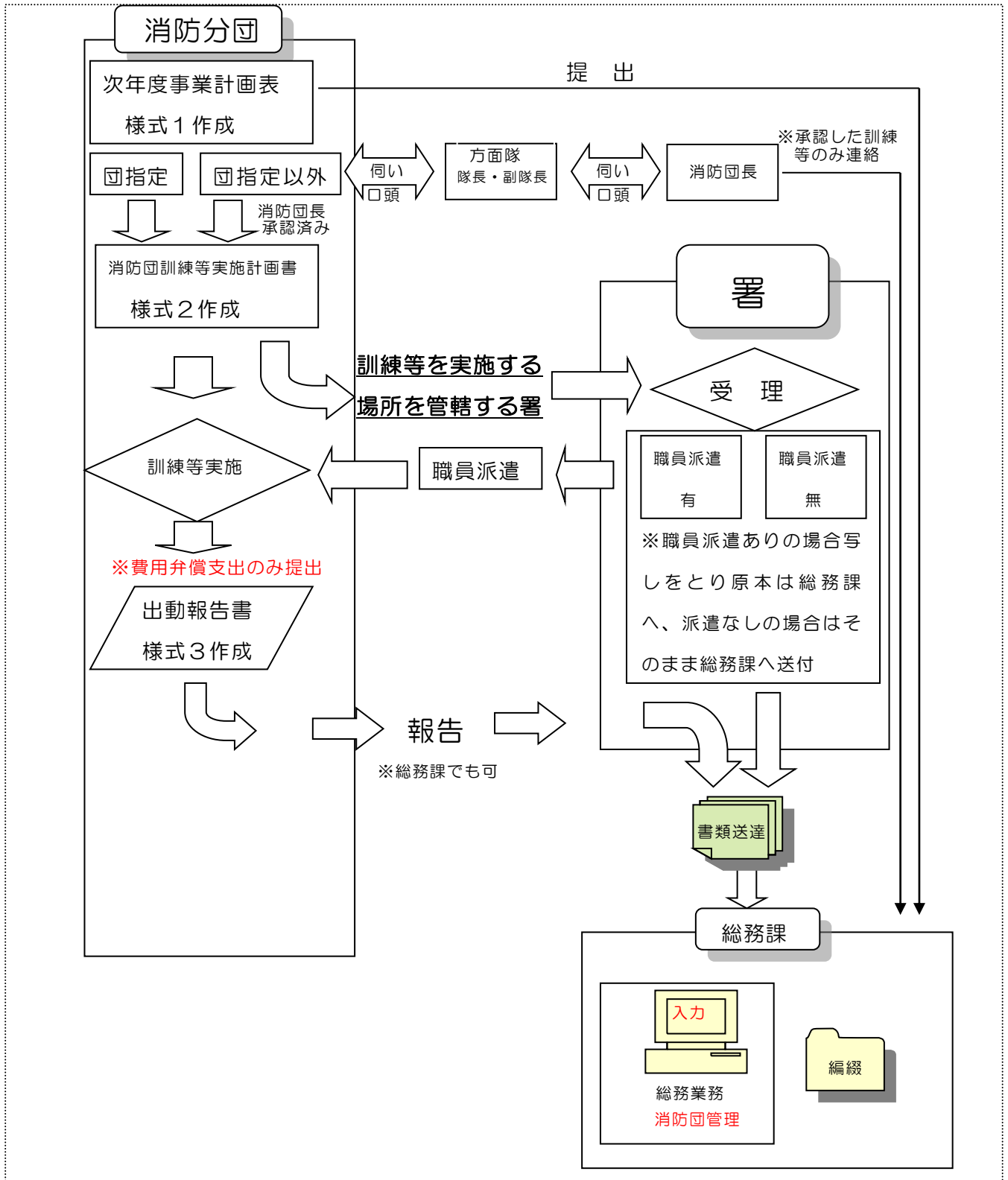
<連絡物品等>

消防団貸与物品（活動服・ベルト・帽子等）

申請書類（消防団在籍証明書交付申請書・消防団活動従事証明書交付申請書等）

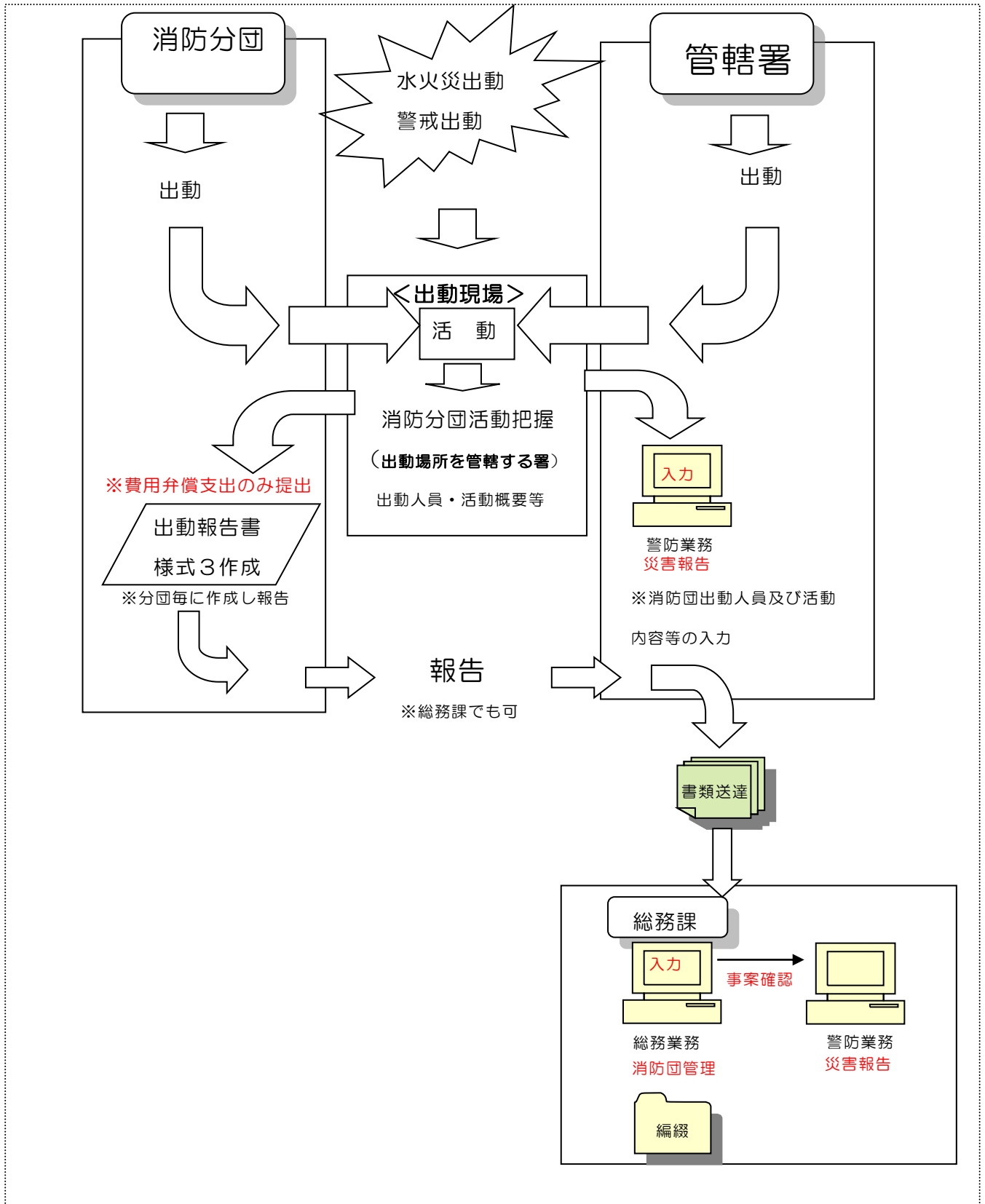
その他（依頼文書・案内文書・各種資料等）

2.訓練・機械器具点検・その他出動報告事務フロー



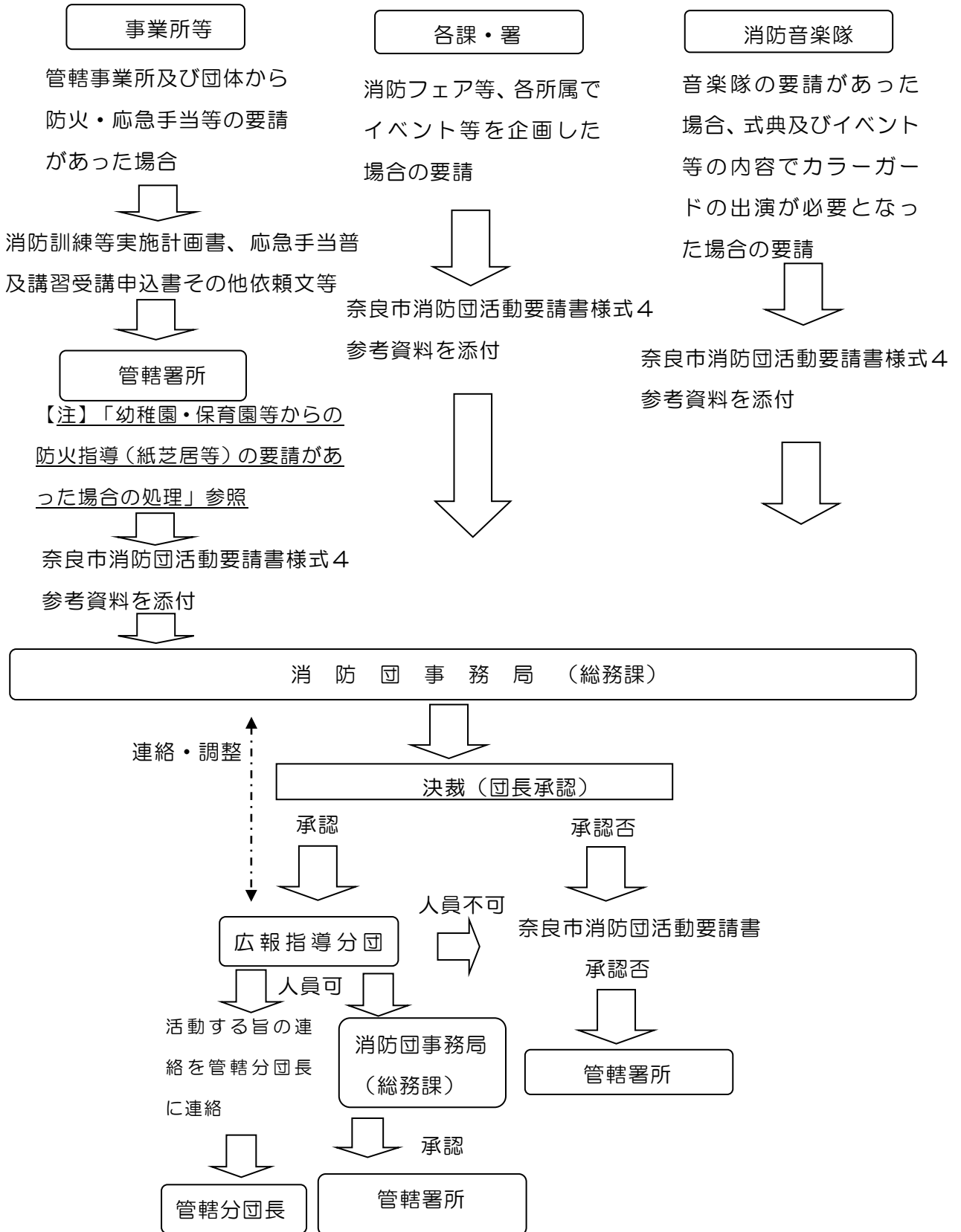
【注】奈良県消防操法大会に向けた、ポンプ操法訓練の要請にあっても当フローで行う。
 なお、消防局本部も操法指導及び資機材供給、その他調整等について協働で行う。

3.消防団水火災出動・警戒出動報告事務フロー

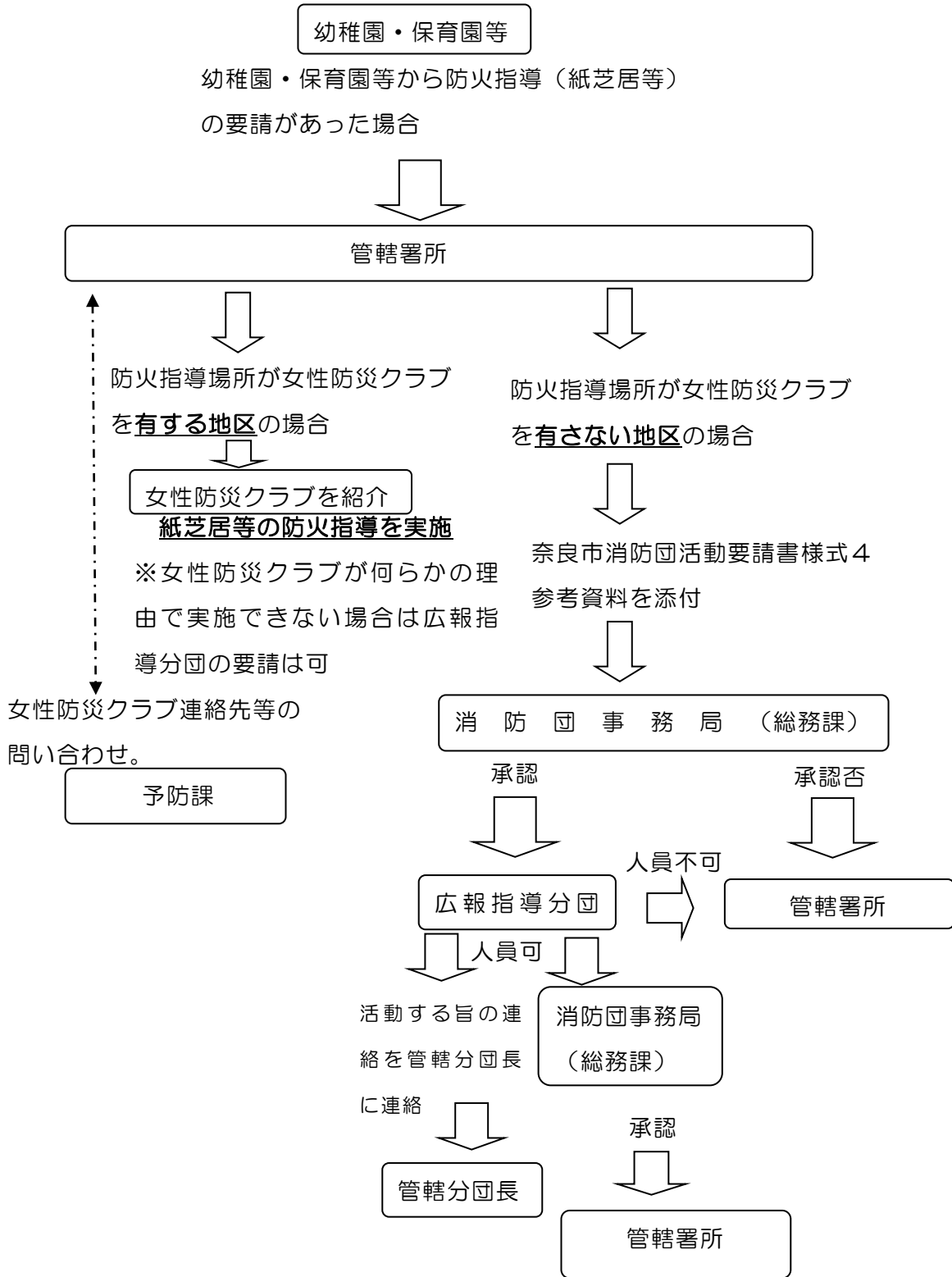


4.広報指導分団要請フロー

※分団への要請は、広報指導分団を分団に読み替える。なお、「活動する旨の連絡を管轄分団長に連絡」については広報指導分団のみ行なう。



【注】「幼稚園・保育園等からの防火指導（紙芝居等）の要請があった場合の処理」



5.費用弁償支出区分

出動団員に対しての費用弁償の支出対象となる出動区分の定義

(1) 団指定

消防団長が指定した費用弁償の支出対象となる消防団行事等

- ①消防団幹部会議：2ヶ月に1回開催される分団長以上の会議
- ②団本部会議：2ヶ月に1回開催される方面副隊長以上の会議
- ③ポンプ点検：ポンプ2台毎を2名で毎月1回実施
ポンプ1台の分団は1台を2名で点検する。
- ④放水・救助訓練：年1回全分団員
各分団の計画で実施
- ⑤週間中広報：年3回期間中各2名
春、秋、歳末予防週間に係る広報
- ⑥消防出初式：年1回全分団員
- ⑦年末警戒：年1回全分団員
広報指導分団、学生消防分団を除く。
- ⑧辞令交付式：年1回副分団長以上
- ⑨若草山々焼き：年1回指定された分団員数
- ⑩大文字：年1回指定された分団員数

<注>年1回全分団員

各分団員に対し年度内で出動1回を限度に費用弁償支出対象とする訓練及び行事等

(2) 団指定外

訓練、その他の消防団活動等の計画時において、消防団長が費用弁償支出対象として承認したもの（団指定を除く訓練、広報等）

(3) 局要請

消防局が各行事、訓練等に対し消防団へ出動を要請したもの

(4) 災害出動

火災、水防等の災害対応により出動し活動した事案

- ①火災出動：火災により消火等の活動を伴うもの
- ②水防出動：水防事案により土嚢積み等の活動を伴うもの
- ③警戒出動：再燃防止等、鎮火後の現場保存、河川氾濫警戒による水位観測等、災害の警戒による出動

6.消防団員の募集及び入団

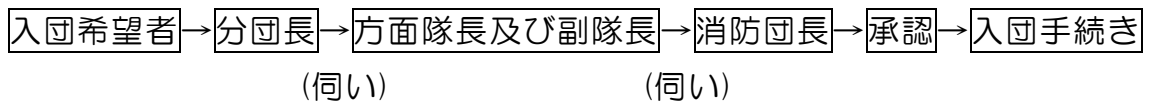
1 消防団員の募集及び入団について

消防団員の入団促進を推進するため、年間を通して消防団員を募集し、入団希望者には、随時、消防団長の承認により任命する。

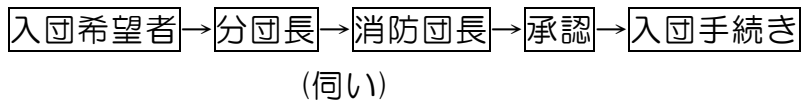
令和2年4月1日から実施する。

2 消防団員の入団の流れ

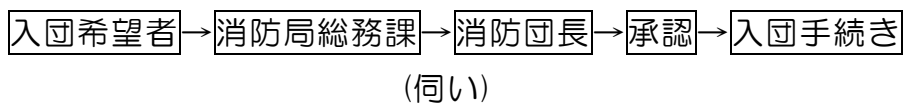
ア 基本団員（広報指導分団を除く）



イ 基本団員（広報指導分団）



ウ 機能別団員（学生消防分団）



様式 1

年度 事業 計画 表		方面隊
		分 団
月	内 容	備 考
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

奈良市消防団長
消防署長

方面隊 分団
分団長

消防団訓練等実施計画書

分団名			
費用弁償 支出有無	<input type="checkbox"/> 支出有り ・ <input type="checkbox"/> 支出無し		
費用弁償 支出区分	※支出有りの場合のみ記入 <input type="checkbox"/> 団指定 ・ <input type="checkbox"/> 団指定外 ・ <input type="checkbox"/> 局要請 (消防団長承認済)		
訓練区分	<input type="checkbox"/> 訓練		<input type="checkbox"/> 機械器具点検
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 広報 <input type="checkbox"/> 応急普及 <input type="checkbox"/> 防火訪問 <input type="checkbox"/> 防火指導 <input type="checkbox"/> その他 ()	
日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
場 所	奈良市		
出動人員	名	費用弁償 対象人員	名
消防職員 派遣	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (名)		
内 容			
連絡先			
備 考			

出 動 報 告 書

奈良市消防団長 <div style="float: right; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 奈良市消防団本部 <input type="checkbox"/> 方面隊 分団 分団長 </div>					
出動日時		年 月 日 時 分 ~ 時 分頃まで			
出動場所					
出動区分		<input type="checkbox"/> 水火災 <input type="checkbox"/> 警戒 <input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 機械器具点検 <input type="checkbox"/> その他			
出動内容					
番号	階級	氏 名	番号	階級	氏 名

※費用弁償支出該当者のみ記入して下さい。

奈良市消防団長 様

所 属

課・署

所属長

奈良市消防団活動要請書

要請日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
区 分	<input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 機械器具点検	
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 広報 <input type="checkbox"/> 応急普及 <input type="checkbox"/> 防火訪問 <input type="checkbox"/> 防火指導 <input type="checkbox"/> その他
要請場所	奈良市	
要請人員	名	
内 容		
連絡先 担当者		
備 考		

< 総務課処理欄 >

処理日 年 月 日

団長承認	総務課 担当者	備 考
<input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否 (印)	(印)	