

請求書の様式、記入例

【外部監査人による監査を求める場合】 地方自治法施行規則第 17 条の 14（別記様式）

### 奈良市職員措置請求書

奈良市長（若しくは他の執行機関又は職員）に関する措置請求の要旨

#### 1 請求の要旨

○ 次の事項について記載してください。

- ・ いつ、誰が、どのような財務会計上の行為を行ったのか。  
（その行為が 1 年以上前である場合は、請求に正当な理由の記載が必要）
- ・ その行為は、どのような理由で違法又は不当であるのか。
- ・ その結果、どのような損害が奈良市に生じているのか。
- ・ 奈良市長若しくは他の執行機関又は職員のうち、誰に、どのような措置を請求するのか。

#### 2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

#### 3 請求者

住所  
氏名 （自署）

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。併せて、同法第 252 条の 43 第 1 項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

奈良市監査委員あて

※この様式は縦書きでも差し支えありません。