

(様式3)

奈良市文化財保存公開施設
史・資料等館外貸出許可申請書

年 月 日

奈良市教育委員会教育長 様

申請者 住所

氏名

(電話)

次のとおり史・資料の館外貸出を受けたいので申請します。

1. 貸出希望史・資料名 (ア 名称 イ 数量 ウ 番号 エ 備考)

2. 貸出目的 (なるべく具体的に)

3. 貸出希望期間

年 月 日 時 から
年 月 日 時 まで

4. 利用場所

5. 利用方法

6. 輸送方法・取扱責任者

7. その他参考事項

〈注意〉 寄託された史・資料等については寄託者の承諾書を添付すること。